

<b>TÍTULO PRELIMINAR. POSTULADOS INICIALES.....</b>	<b>11</b>
Artículo 1. Declaración previa.....	11
Artículo 2. Normativa legal sectorial de especial relevancia.....	12
Artículo 3. Naturaleza del Centro.....	13
Artículo 4. Domicilio.....	13
Artículo 5. Carácter propio.....	13
Artículo 6. Objeto.....	15
Artículo 7. Aplicación y respeto.....	15
Artículo 8. Proceso de elaboración.....	15
<b>TÍTULO PRIMERO. LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....</b>	<b>16</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO: GENERALES.....</b>	<b>16</b>
Artículo 9. Composición.....	16
Artículo 10. Objetivos comunes.....	16
Artículo 11. Derechos.....	17
Artículo 12. Ejercicio de los derechos.....	17
Artículo 13. Deberes.....	18
Artículo 14. Normas de Convivencia.....	18
Artículo 15. Normas de Convivencia relativas al respeto al cumplimiento de la Ley 23/2018.....	18
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: LA ENTIDAD TITULAR.....</b>	<b>18</b>
Artículo 16. Competencias y funciones.....	18
Artículo 17. Deberes.....	19
Artículo 18. Representación.....	20
<b>CAPÍTULO TERCERO: EL ALUMNADO.....</b>	<b>20</b>
Sección Primera: DISPOSICIONES GENERALES.....	20
Artículo 19. Principio general.....	20
Artículo 20. Criterios esenciales.....	20
Artículo 21. Órganos de control.....	20
Artículo 22. Órganos de intervención.....	20
Artículo 23. Órganos funcionales y temporales.....	20
Artículo 24. Datos personales del alumnado.....	21
Artículo 25. Protección de la infancia y la adolescencia.....	21
Artículo 26. De la acogida del alumno recién llegado.....	21
Sección Segunda: DERECHOS DEL ALUMNADO.....	21
Artículo 27. Derechos esenciales.....	21
Artículo 28. Derecho a una educación inclusiva.....	22
Artículo 29. Derecho a una educación integral.....	22
Artículo 30. Derecho a la identidad, conciencia e ideología.....	22
Artículo 31. Derecho a la evaluación del rendimiento.....	23
Artículo 32. Derecho de participación.....	23
Artículo 33. Circunstancias relativas a las decisiones colectivas de inasistencia.....	24
Artículo 34. Derecho a la protección.....	24
Artículo 35. Derecho a la salud.....	24
Artículo 36. Circunstancias relativas a la salud.....	25
Artículo 37. Derecho a la protección de datos de carácter personal.....	25
Artículo 38. Control del ejercicio de derechos.....	26
Sección Tercera: DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO.....	26
Artículo 39. Consideraciones generales.....	26

Artículo 40. Características de la evaluación.....	26
Artículo 41. Derecho de información .....	26
Artículo 42. Aclaraciones .....	27
Artículo 43. Revisiones .....	27
Artículo 44. Reclamaciones.....	27
Artículo 45. Conservación de documentos.....	28
Artículo 46. Interesados en los distintos procedimientos.....	28
Sección Cuarta: DEBERES DEL ALUMNADO.....	28
Artículo 47. Deberes básicos.....	28
Artículo 48. Deber de estudio.....	29
Artículo 49. Deber de respeto.....	29
Artículo 50. Deberes relacionados con las normas de convivencia.....	30
Artículo 51. Tenencia y uso de medios tecnológicos privados.....	31
Artículo 52. Deber de uniformidad.....	31
Artículo 53. De la entrada y salida del centro .....	31
Artículo 54. Otros deberes generales.....	31
Sección Quinta: ADMISIÓN DE ALUMNOS.....	31
Artículo 55. Criterios generales de admisión.....	31
Artículo 56. Renovación de plaza .....	32
Artículo 57. Baja de alumnos .....	32
<b>CAPÍTULO CUARTO: EL PROFESORADO.....</b>	<b>32</b>
Artículo 58. Principio general.....	32
Artículo 59. Funciones.....	32
Artículo 60. Derechos esenciales.....	33
Artículo 61. Derecho a la presunción de veracidad.....	33
Artículo 62. Deberes esenciales.....	34
Artículo 63. Admisión del profesorado.....	35
<b>CAPÍTULO QUINTO: LAS FAMILIAS.....</b>	<b>35</b>
Artículo 64. Principio general.....	35
Artículo 65. Principio de responsabilidad compartida.....	35
Artículo 66. Derechos principales.....	35
Artículo 67. Consideraciones relativas a situaciones de no convivencia de los progenitores.....	36
Artículo 68. Referencia especial al derecho de información acerca del proceso socio-educativo de sus hijos e hijas, en supuestos de crisis familiares.....	37
Artículo 69. Deberes principales.....	37
Artículo 70. Deberes en relación con la salud de sus hijos/as, en su permanencia en el Centro.....	38
Artículo 71. Deber de velar por la regularidad de asistencia y puntualidad.....	39
Artículo 72. Sobre el programa “Xarxa de llibres”.....	39
<b>CAPÍTULO SEXTO: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....</b>	<b>40</b>
Artículo 73. Principio general.....	40
Artículo 74. Derechos.....	40
Artículo 75. Deberes.....	40
<b>CAPÍTULO SÉPTIMO: OTROS MIEMBROS COLABORADORES.....</b>	<b>41</b>
Artículo 76. Otros miembros.....	41
<b>CAPÍTULO OCTAVO: LA PARTICIPACIÓN.....</b>	<b>41</b>
Artículo 77. Ámbitos.....	¡Error! Marcador no definido.
Artículo 78. Ámbito de actuación personal.....	41
Artículo 79. Órganos Colegiados.....	¡Error! Marcador no definido.

Artículo 80. Asociaciones.....	42
Artículo 81. Delegados.....	42
<b>TÍTULO SEGUNDO. ACCIÓN EDUCATIVA.....</b>	<b>42</b>
Artículo 82. Principios.....	42
Artículo 83. Fines.....	43
Artículo 84. Carácter Propio o Ideario.....	43
Artículo 85. Proyecto Educativo del Centro.....	43
Artículo 86. Programación de aula.....	44
Artículo 87. Evaluación interna.....	44
Artículo 88. Plan de Acción Tutorial.....	45
Artículo 89. Programación General Anual del Centro.....	45
Artículo 90. Actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios.....	45
Artículo 91. Proyecto Lingüístico.....	46
<b>TÍTULO TERCERO.- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN.....</b>	<b>46</b>
Artículo 92. Órganos de Gobierno y Gestión.....	46
<b>CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES.....</b>	<b>46</b>
Sección Primera. EL DIRECTOR.....	46
Artículo 93. Nombramiento y cese.....	46
Artículo 94. Competencias y funciones.....	47
Artículo 95. Ausencia.....	47
Sección Segunda: JEFES DE ESTUDIOS.....	47
Artículo 96. Ámbito, Nombramiento y Cese.....	47
Artículo 97. Competencias y Funciones.....	48
Sección Tercera: EL ADMINISTRADOR.....	48
Artículo 98. Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.....	48
Sección Cuarta.- EL SECRETARIO.....	48
Artículo 99. Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.....	48
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS.....</b>	<b>50</b>
Sección Primera.- EQUIPO DIRECTIVO.....	50
Artículo 100. Composición.....	50
Artículo 101. Competencias.....	50
Artículo 102. Funcionamiento.....	50
Sección Segunda: EL CONSEJO ESCOLAR.....	50
Artículo 103. Ámbito y definición.....	50
Artículo 104. Composición.....	51
Artículo 105. Elección, designación y vacantes.....	51
Artículo 106. Competencias.....	51
Artículo 107. Régimen de funcionamiento.....	52
Artículo 108. Comisiones.....	53
Artículo 109. La Comisión de Convivencia.....	53
Sección Tercera. CLAUSTRO DE PROFESORES.....	53
Artículo 110. Claustro de Profesores.....	53
Artículo 111. Competencias y funciones.....	53
Artículo 112. Normas de funcionamiento.....	54

<b>TÍTULO CUARTO.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA.....</b>	<b>54</b>
Artículo 113. Órganos de Coordinación Educativa.....	54
<b>CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANO UNIPERSONAL: EL TUTOR.....</b>	<b>55</b>
Artículo 114. Competencias y funciones.....	55
Artículo 115. Nombramiento y cese.....	55
Artículo 116. Atención de tutoría.....	55
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANO COLEGIADO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.....</b>	<b>55</b>
Artículo 117. Composición.....	55
Artículo 118. Competencias.....	55
<b>TÍTULO QUINTO. NORMAS DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.....</b>	<b>56</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO: NORMAS GENERALES.....</b>	<b>56</b>
Artículo 119. Valor de la Convivencia.....	56
Artículo 120. Instrumentos básicos de la convivencia.....	56
Artículo 121. Las Normas de Igualdad y Convivencia.....	56
Artículo 122. Alteración de la convivencia y corrección.....	57
Artículo 123. Aula de reflexión.....	57
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO. INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.....</b>	<b>58</b>
Sección Primera. DISPOSICIONES GENERALES.....	58
Artículo 124. Incumplimiento de las normas de igualdad y convivencia.....	58
Artículo 125. Medidas de abordaje educativo.....	58
Artículo 126. Gradación de las medidas de abordaje educativo.....	59
Artículo 127. Reparación de daños materiales.....	59
Artículo 128. Práctica y recepción de las comunicaciones.....	60
Artículo 129. Las faltas de asistencia y la evaluación.....	60
Sección Segunda: CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA Y MEDIDAS DE ABORDAJE EDUCATIVO.....	60
Artículo 130. Tipificación.....	60
Artículo 131. Medidas de abordaje educativo ante conductas contrarias a la convivencia.....	61
Artículo 132. Comunicación a los padres o tutores legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras.....	62
Artículo 133. Competencia para aplicar las medidas de abordaje educativo.....	62
Artículo 134. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras.....	62
Artículo 135. Prescripción.....	62
Artículo 136. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres, madres o tutores.....	62
Sección Tercera. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA....	63
Artículo 137. Tipificación.....	63
Artículo 138. Medidas de abordaje educativo ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.....	63
Artículo 139. Responsabilidad penal.....	64
Sección Cuarta. PROCEDIMIENTO ORDINARIO.....	65
Artículo 140. Aplicación e incoación.....	65
Artículo 141. Instrucción y propuesta de resolución.....	66
Artículo 142. Resolución y notificación.....	66
Artículo 143. Prescripción.....	67

Artículo 144. Procedimiento conciliado para la aplicación de medidas ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.....	67
Artículo 145. Medidas de carácter cautelar.....	68
Artículo 146. Archivo de la documentación.....	68
Artículo 147. Comunicación y notificación.....	69
<b>CAPÍTULO TERCERO: RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....</b>	<b>69</b>
Artículo 148. Disposición única.....	69
<b><u>DISPOSICIONES ADICIONALES.....</u></b>	<b><u>69</u></b>
Artículo 149. Primera. Relaciones Laborales.....	69
<b><u>DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....</u></b>	<b><u>69</u></b>
<b><u>DISPOSICIONES FINALES.....</u></b>	<b><u>70</u></b>
<b><u>ANEXO I.....</u></b>	<b><u>70</u></b>
Artículo 150. Medidas educativas correctoras ante conductas contrarias a las normas de convivencia del centro y mecanismos de delegación por parte del Director del Centro en su aplicación.....	70
<b><u>ANEXO II.....</u></b>	<b><u>¡Error! Marcador no definido.</u></b>
Artículo 151. Modelo de autorización para padres, madres, tutores o tutoras para la no asistencia a clases de sus hijos o hijas.....	¡Error! Marcador no definido.

<b>TÍTOL PRELIMINAR. POSTULATS INICIALS.....</b>	<b>73</b>
Article 1. Declaració prèvia.....	73
Article 2. Normativa legal sectorial d'especial rellevància.....	74
Article 3. Naturalesa del Centre.....	75
Article 4. Domicili.....	75
Article 5. Caràcter propi.....	75
Article 6. Objecte.....	77
Article 7. Aplicació i respecte.....	77
Article 8. Procés d'elaboració.....	78
<b>TÍTOL PRIMER. LA COMUNITAT EDUCATIVA.....</b>	<b>78</b>
<b>CAPÍTOL PRIMER: GENERALS.....</b>	<b>78</b>
Article 9. Composició.....	78
Article 10. Objectius comuns.....	78
Article 11. Drets.....	79
Article 12. Exercici dels drets.....	80
Article 13. Deures.....	80
Article 14. Normes de Convivència.....	80
Article 15. Normes de convivència relatives al respecte al compliment de la Llei 23/2018.....	80
<b>CAPÍTOL SEGON. L'ENTITAT TITULAR.....</b>	<b>81</b>
Article 16. Competències i funcions.....	81
Article 17. Deures.....	81
Article 18. Representació.....	82
<b>CAPÍTOL TERCER: ELS ALUMNES.....</b>	<b>82</b>
Secció Primera: DISPOSICIONS GENERALS.....	82
Article 19. Principi general.....	82
Article 20. Criteris essencials.....	82
Article 21. Òrgans de control.....	82
Article 22. Òrgans d'intervenció.....	82
Article 23. Òrgans funcionals i temporals.....	83
Article 24. Dades personals dels alumnes.....	83
Article 25. Protecció de la infància i l'adolescència.....	83
Article 26. De l'acolliment de l'alumne nouvingut.....	83
Secció Segona: DRETS DELS ALUMNES.....	84
Article 27. Drets essencials.....	84
Article 28. Dret a la formació integral.....	84
Article 29. Dret a la igualtat.....	85
Article 30. Avaluació del rendiment.....	85
Article 31. Dret a l'orientació.....	86
Article 32. Dret a la seguretat i higiene.....	86
Article 33. Circumstàncies relatives a la salut.....	86
Article 34. Llibertat de consciència i ideologia.....	86
Article 35. Integritat física i moral.....	87
Article 36. Confidencialitat.....	87
Article 37. Participació.....	87
Article 38. Llibertat d'expressió.....	87
Article 39. Dret d'associació i reunió.....	87
Article 40. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.....	88
Article 41. De la informació.....	88

Article 42.	Control de l'exercici de drets.....	88
Article 43.	Dret a la protecció de dades de caràcter personal.....	88
	Secció Tercera: DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT.....	89
Article 44.	Consideracions generals.....	89
Article 45.	Característiques de l'avaluació.....	89
Article 46.	Dret d'informació .....	89
Article 47.	Aclariments.....	90
Article 48.	Revisions.....	90
Article 49.	Reclamacions.....	90
Article 50.	Podrà ser objecte de reclamació:.....	90
Article 51.	Conservació de documents .....	91
Article 52.	Interessats en els diferents procediments .....	91
	Secció Quarta: DEURES DELS ALUMNES.....	91
Article 53.	Deures bàsics.....	91
Article 54.	Deure d'estudi. ....	92
Article 55.	Deure de respecte.....	92
Article 56.	Deures relacionats amb les normes de convivència. ....	92
Article 57.	Tinença i ús de mitjans tecnològics privats .....	93
Article 58.	Deure d'uniformitat.....	93
Article 59.	De l'entrada i eixida del centre.....	94
Article 60.	Altres deures generals.....	94
	Secció Quinta: ADMISSIÓ D'ALUMNES.....	94
Article 61.	Criteris generals d'admissió. ....	94
Article 62.	Renovació de plaça .....	94
Article 63.	Baixa d'alumnes.....	94
<b>CAPÍTOL QUART: ELS PROFESSORS.....</b>		<b>95</b>
Article 64.	Principi general. ....	95
Article 65.	Funcions.....	95
Article 66.	Drets essencials.....	95
Article 67.	Dret a la presumpció de veracitat .....	96
Article 68.	Deures essencials. ....	96
Article 69.	Admissió del professorat. ....	97
<b>CAPÍTOL QUINT: ELS PARES.....</b>		<b>97</b>
Article 70.	Principi general. ....	97
Article 71.	Principi de responsabilitat compartida. ....	97
Article 72.	Drets principals.....	98
Article 73.	Consideracions relatives a situacions de no convivència dels progenitors. ....	98
Article 74.	Referència especial al dret d'informació sobre el procés socioeducatiu dels seus fills, en suposats de crisis familiars.....	99
Article 75.	Deures principals.....	99
Article 76.	Deures en relació amb la salut dels seus fills, en la seua permanència en el Centre. ....	100
Article 77.	Deure de vetlar per la regularitat d'assistència i puntualitat.....	101
Article 78.	Sobre el programa Xarxa de llibres .....	101
<b>CAPÍTOL SEXT: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.....</b>		<b>102</b>
Article 79.	Principi general. ....	102
Article 80.	Drets.....	102
Article 81.	Deures. ....	102

<b>CAPÍTOL SÈPTIM: ALTRES MEMBRES COL·LABORADORS.....</b>	<b>102</b>
Article 82. Altres membres.....	102
<b>CAPÍTOL OCTAU: LA PARTICIPACIÓ.....</b>	<b>103</b>
Article 83. Àmbits.....	103
Article 84. Àmbit d'actuació personal.....	103
Article 85. Òrgans Col·legiats.....	103
Article 86. Associacions.....	103
Article 87. Delegats.....	103
<b><u>TÍTOL SEGON. ACCIÓ EDUCATIVA.....</u></b>	<b>104</b>
Article 88. Principis.....	104
Article 89. Fins.....	104
Article 90. Caràcter Propi o Ideari.....	104
Article 91. Projecte Educatiu del Centre.....	104
Article 92. Programació d'Aula.....	105
Article 93. Avaluació interna.....	105
Article 94. Pla d'Acció Tutorial.....	106
Article 95. Programació General Anual del Centre.....	106
Article 96. Activitats complementàries, activitats extraescolars i servicis complementaris.....	106
Article 97. Projecte Lingüístic.....	107
<b><u>TÍTOL TERCER.- ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ.....</u></b>	<b>107</b>
Article 98. Òrgans de Govern i Gestió.....	107
<b>CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.....</b>	<b>107</b>
Secció Primera.- EL DIRECTOR.....	107
Article 99. Nomenament i cessament.....	107
Article 100. Competències i funcions.....	107
Article 101. Absència.....	108
Secció Segona.- CAPS D'ESTUDIS.....	108
Article 102. Àmbit, Nomenament i Cessament.....	108
Article 103. Competències i Funcions.....	108
Secció Tercera.- L'ADMINISTRADOR.....	109
Article 104. Nomenament, Cessament, Competències i Funcions.....	109
Secció Quarta.- EL SECRETARI.....	109
Article 105. Nomenament, Cessament, Competències i Funcions.....	109
<b>CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS.....</b>	<b>110</b>
Secció Primera.- EQUIP DIRECTIU.....	110
Article 106. Composició.....	110
Article 107. Competències.....	110
Article 108. Funcionament.....	110
Secció Segona: EL CONSELL ESCOLAR.....	110
Article 109. Àmbit i definició.....	110
Article 110. Composició.....	110
Article 111. Elecció, designació i vacants.....	111
Article 112. Competències.....	111
Article 113. Règim de funcionament.....	112
Article 114. Comissions.....	113
Article 115. La Comissió de Convivència.....	113



Secció Tercera. CLAUSTRE DE PROFESSORS.....	113
Article 116. Claustre de Professors.....	113
Article 117. Competències i funcions.....	113
Article 118. Normes de funcionament.....	114
<b><u>TÍTOL QUART.- ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA.....</u></b>	<b>114</b>
Article 119. Òrgans de Coordinació Educativa.....	114
<b>CAPÍTOL PRIMER: ÒRGAN UNIPERSONAL: EL TUTOR.....</b>	<b>115</b>
Article 120. Competències i funcions.....	115
Article 121. Nomenament i cessament.....	115
Article 122. Atenció de tutoria.....	115
<b>CAPÍTOL SEGON. ÒRGAN COL·LEGIAT: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.....</b>	<b>115</b>
Article 123. Composició.....	115
Article 124. Competències.....	115
<b><u>TÍTOL QUINT. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....</u></b>	<b>116</b>
<b>CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS.....</b>	<b>116</b>
Article 125. Valor de la Convivència.....	116
Article 126. Instruments bàsics de la convivència.....	116
Article 127. El Pla de Convivència del Centre.....	116
Article 128. Alteració de la convivència i correcció.....	117
Article 129. Aula de convivència.....	117
<b>CAPÍTOL SEGON. NORMES RELATIVES A L'ALUMNAT. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.....</b>	<b>117</b>
Secció Primera. DISPOSICIONS GENERALS.....	117
Article 130. Incompliment de les normes de convivència.....	117
Article 131. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.....	117
Article 132. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.....	118
Article 133. Reparació de danys materials.....	118
Article 134. Pràctica i recepció de les comunicacions.....	119
Article 135. Les faltes d'assistència i l'avaluació.....	119
Secció Segona: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIENCIA I MESURES CORRECTORES.....	119
Article 136. Tipificació.....	119
Article 137. Mesures educatives correctores.....	120
Article 138. Comunicació als pares o tutors legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.....	121
Article 139. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.....	121
Article 140. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.....	121
Article 141. Prescripció.....	121
Article 142. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares o tutors.....	121
Secció Tercera. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.....	122
Article 143. Tipificació.....	122
Article 144. Mesures educatives disciplinàries.....	122
Article 145. Responsabilitat penal.....	123

Secció Quarta. APLICACIÓ I PROCEDIMENT.....	123
Article 146. Aplicació i procediments.....	123
Article 147. Instrucció i proposta de resolució.....	124
Article 148. Resolució i notificació.....	124
Article 149. Prescripció.....	124
Article 150. Mesures de caràcter cautelar.....	124
<b>CAPÍTOL TERCER: RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....</b>	<b>125</b>
Article 151. Disposició única.....	125
<b><u>DISPOSICIONS ADDICIONALS.....</u></b>	<b><u>125</u></b>
Article 152. Primera. Relacions Laborals.....	125
Article 153. Segona. No discriminació en els termes utilitzats.....	126
<b><u>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....</u></b>	<b><u>126</u></b>
<b><u>DISPOSICIONS FINALS.....</u></b>	<b><u>126</u></b>
<b><u>ANNEX I.....</u></b>	<b><u>127</u></b>
Article 154. Mesures educatives correctores davant conductes contràries a les normes de convivència del centre i mecanismes de delegació per part del Director del Centre en la seua aplicació.....	127
<b><u>ANNEX II.....</u></b>	<b><u>128</u></b>
Article 155. Model d'autorització per a pares, mares, tutors o tutores per a la no-assistència a classes dels seus fills o filles.....	128
<b><u>MESURES SANITÀRIES COVID.....</u></b>	<b><u>129</u></b>

## **TÍTULO PRELIMINAR. POSTULADOS INICIALES.**

### **Declaración previa.**

El centro de enseñanza COLEGIO LICEO HISPANO proclama como enunciados principales del desarrollo de su actividad, que deben ser asumidos y respetados por todos los miembros de su Comunidad Escolar, los que se derivan de las disposiciones que, seguidamente, se transcriben:

Uno. El artículo 10.2 de la Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978: “Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España”.

Dos. Los siguientes apartados del artículo 27 de la citada Constitución Española: “1. Todos tienen el derecho a la educación. Se reconoce la libertad de enseñanza. 2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales. 3. Los poderes públicos garantizarán el derecho que asiste a los padres para que sus hijos reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones. 4. La enseñanza básica es obligatoria y gratuita.”

Tres. El artículo 26 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, de 10 de diciembre de 1948: 1. “Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos. 2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos; y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. 3. Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos”.

Cuatro. El artículo 2 del Protocolo Adicional al Convenio para la Protección de los Derechos del Hombre y de las Libertades Fundamentales, de 20 de marzo de 1952, ratificado por España el 2 de noviembre de 1990: “A nadie se le puede negar el derecho a la instrucción. El Estado, en el ejercicio de las funciones que asuma en el campo de la educación y de la enseñanza, respetará el derecho de los padres a asegurar esta educación y esta enseñanza conforme a sus convicciones religiosas y filosóficas”.

Cinco. La Convención Relativa a la lucha contra las discriminaciones en la esfera de la enseñanza, adoptada el 14 de diciembre de 1960 por la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, publicada en el BOE de 1 de noviembre de 1.969, en especial los siguientes apartados de su artículo 5: “Los Estados parte en la presente Convención convienen: a) En que la educación debe tender al pleno desenvolvimiento de la personalidad humana y a reforzar el respeto de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, y que debe fomentar la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos raciales o religiosos, y el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. b) En que debe respetarse la libertad de los padres o, en su caso, de los tutores legales; 1º, a elegir para sus hijos establecimientos de enseñanza que no sean los mantenidos por los poderes públicos, pero que respeten las normas mínimas que puedan fijar o aprobar las autoridades componentes, y 2º, de dar a sus hijos, según las modalidades de aplicación que determine la legislación de cada Estado, la formación religiosa y moral conforme a sus propias convicciones; en que, además, no debe obligarse a ningún individuo o grupo a recibir una instrucción religiosa incompatible con sus convicciones.

Seis. El artículo 18.4 del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos adoptado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en su resolución de 16 de diciembre de 1.966: “Los Estados Parte en el presente Pacto se comprometen a respetar la libertad de los padres y,

en su caso, de los tutores legales, para garantizar que los hijos reciban la educación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.

Siete. El artículo 13 del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, adoptado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en su resolución de 16 de diciembre de 1.966:

1. Los Estados Partes en el presente Pacto reconocen el derecho de toda persona a la educación. Convienen en que la educación debe orientarse hacia el pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto por los derechos humanos y las libertades fundamentales. Convienen asimismo en que la educación debe capacitar a todas las personas para participar efectivamente en una sociedad libre, favorecer la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y entre todos los grupos raciales, étnicos o religiosos, y promover las actividades de las Naciones Unidas en pro del mantenimiento de la paz.
2. Los Estados Partes en el presente Pacto reconocen que, con objeto de lograr el pleno ejercicio de este derecho:
  - a) La enseñanza primaria debe ser obligatoria y asequible a todos gratuitamente;
  - b) La enseñanza secundaria, en sus diferentes formas, incluso la enseñanza secundaria técnica y profesional, debe ser generalizada y hacerse accesible a todos, por cuantos medios sean apropiados, y en particular por la implantación progresiva de la enseñanza gratuita;
  - c) La enseñanza superior debe hacerse igualmente accesible a todos, sobre la base de la capacidad de cada uno, por cuantos medios sean apropiados, y en particular por la implantación progresiva de la enseñanza gratuita;
  - d) Debe fomentarse o intensificarse, en la medida de lo posible, la educación fundamental para aquellas personas que no hayan recibido o terminado el ciclo completo de instrucción primaria;
  - e) Se debe proseguir activamente el desarrollo del sistema escolar en todos los ciclos de la enseñanza, implantar un sistema adecuado de becas, y mejorar continuamente las condiciones materiales del cuerpo docente.
3. Los Estados Partes en el presente Pacto se comprometen a respetar la libertad de los padres y, en su caso, de los tutores legales, de escoger para sus hijos o pupilos escuelas distintas de las creadas por las autoridades públicas, siempre que aquéllas satisfagan las normas mínimas que el Estado prescriba o apruebe en materia de enseñanza, y de hacer que sus hijos o pupilos reciban la educación religiosa o moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.
4. Nada de lo dispuesto en este artículo se interpretará como una restricción de la libertad de los particulares y entidades para establecer y dirigir instituciones de enseñanza, a condición de que se respeten los principios enunciados en el párrafo 1 y de que la educación dada en esas instituciones se ajuste a las normas mínimas que prescriba el Estado."

#### **Normativa legal sectorial de especial relevancia.**

Sin perjuicio de los principios enumerados en el artículo anterior, el centro COLEGIO LICEO HISPANO deja constancia de su acatamiento y respeto de la normativa sectorial educativa, emanada del Estado Español y de la Comunidad Valenciana y que, sin que tenga carácter exhaustivo, se relaciona seguidamente:

La Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 33/2007, de 30 de marzo, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que impartan enseñanzas de régimen general.

El Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell, de igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano.

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, por el que se regula la admisión en los centros públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Enseñanza Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

En el mismo sentido, a cuantas disposiciones legales afecten al funcionamiento de un centro docente privado concertado.

### **Naturaleza del Centro.**

El Centro, que funciona con la denominación de Centro privado concertado de Educación COLEGIO LICEO HISPANO, corresponde a una titularidad privada, concretamente a COLEGIO LICEO HISPANO SL.

Su personalidad y capacidad jurídica es plena, así como su autonomía e independencia de funcionamiento, sin otro sometimiento que a cuanto se deriva del ordenamiento jurídico que le resulta de aplicación.

Actualmente imparte los niveles y etapas educativas que se detallan: Educación Infantil segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

Su número de Registro es el 46006409.

En el momento actual tiene establecido con la Conselleria de Educación un documento administrativo de concierto educativo que comprende los niveles de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria.

### **Domicilio.**

El Centro tiene su domicilio en la ciudad de Paterna (46980), calle Juan Magal Benzo, número 31.

### **Carácter propio.**

Al amparo de lo establecido por el artículo 115 de la Ley Orgánica de Educación, la titularidad del centro ha establecido su Carácter Propio que, con respeto a los derechos garantizados en la Constitución y en las leyes a docentes, familias y alumnado, queda establecido en los siguientes términos:

#### Misión del Centro

*Colegio Liceo Hispano es un Centro de enseñanza, laico, autorizado definitivamente para 28 unidades, con la siguiente distribución:*

- 6 unidades de Educación Infantil
- 12 unidades de Enseñanza Primaria
- 8 unidades de Enseñanza Secundaria Obligatoria
- 2 unidades de Apoyo a la Integración (programas pedagógicos)

*El Colegio, desde su fundación en 1943, partiendo de la realidad socio - cultural en la que estamos inmersos, pretende contribuir al desarrollo integral (humanístico y científico) de los alumnos y alumnas a fin de que su progresiva participación social dé como resultado una mejora en todos los ámbitos.*

*El Colegio pretende, de este modo, servir de puente entre una tradición cultural a la que pertenece - y que no se puede obviar - y un futuro mejor.*

*Para ello, los miembros de la Comunidad Educativa pretendemos fomentar en nuestros alumnos y alumnas el amor a la justicia, a la libertad y a la defensa de los derechos humanos. De ahí que nuestra labor esté basada en la formación integral de nuestros alumnos y alumnas para la libertad, respeto, convivencia, solidaridad y tolerancia a fin de que a través de una valoración crítica del mundo que les rodea, actúen responsable y consecuentemente, todo ello en aras de conseguir una mayor autonomía y madurez personal.*

Nos basamos en la idea de que, cuando el alumno o la alumna construyen sus propios esquemas, puede aplicarlos a nuevas situaciones de aprendizaje. En este sentido, pretendemos ayudar al alumno a fin de que supere el mero aprendizaje memorístico y rutinario.

No podemos olvidar, claro está, que la Comunidad Educativa no está formada, obviamente, solo por los profesores y profesoras: estamos convencidos de que, sin la participación, colaboración y corresponsabilidad de familias, alumnado, profesores/as y personal no docente, no podremos alcanzar los objetivos que nos proponemos.

En coherencia con estos planteamientos, consideramos imprescindible la formación pedagógica y científica del profesorado. La acción de la Dirección y de los Organos de Dirección se encaminará en este sentido.

Nuestra acción tutorial pretenderá alcanzar a todos el alumnado; pero, de una forma especial, a aquellos que más lo necesiten, bien por plantear problemática aptitudinal o de rendimiento, bien por situaciones socioculturales o de integración anómalas.

Es de especial importancia el funcionamiento del Departamento de Orientación que, junto con el Gabinete Escolar Autorizado, dirigirá su labor de asesoramiento personal, académico y profesional en tres líneas de acción: familias, alumnado y equipo docente - tutores. Sus funciones quedarán recogidas en las Normas de organización y Funcionamiento.

#### Visión del Centro

Pretendemos que nuestro Centro sea un referente para nuestra zona; que sea valorado, no solo por lo que nuestro alumnado llegue a conseguir académicamente, sino también personalmente. Por ello, nuestra actuación está encaminada a que el alumno y la alumna desarrolle sus propias estrategias de aprendizaje, intentar despertar o desarrollar en ellos el deseo de superarse (mejora continua). Todo ello, sin olvidar su formación integral como persona, para lo cual intentamos el pleno y armonioso desarrollo de la personalidad en su triple vertiente física, moral e intelectual.

Para conseguir todo lo cual nos proponemos:

- Ayudar a que nuestros alumnos y alumnas descubran los valores de la solidaridad, colaboración, participación, tolerancia y respeto mutuo.
- Crear un ambiente óptimo de convivencia y colaboración entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, donde se facilite su formación permanente y el reconocimiento y valoración del trabajo bien hecho.
- Inculcar a nuestros alumnos y alumnas hábitos de estudio y trabajo, reflexión, orden y limpieza, puntualidad, compañerismo, autodominio, trabajo en equipo, aprovechamiento del tiempo libre a fin de que puedan conseguir los objetivos que se propongan con el mayor éxito y el menor esfuerzo.
- Favorecer la autoestima del alumnado a fin de que sean capaces de resolver sus problemas presentes como estudiantes y sus problemas futuros en el mundo laboral.
- Valorar que los alumnos y alumnas perfeccionen sus capacidades de observación e investigación, de pensamiento y reflexión con objeto de que lleguen a adquirir un espíritu crítico que les ayude en la búsqueda de la verdad.
- Mantener una continua línea de comunicación con las familias, de forma que sean plenamente sabedores de los planes de acción del Colegio, de sus intereses y motivaciones, a fin de poder conseguir una mayor y más profunda colaboración.

*Nuestro Proyecto Educativo estará definido por una organización basada en la participación democrática y responsable de toda la Comunidad Escolar.*

**Valores del Centro**

*En la educación se transmiten y ejercitan los valores que hacen posible la vida en sociedad que hacen posible tanto la vida en sociedad como los hábitos de convivencia y de respeto mutuo.*

*Por ello, la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia es uno de los fines primordiales que debemos perseguir.*

*El régimen de convivencia en el Centro debe propiciar un clima de responsabilidad, trabajo y esfuerzo que permita que todos los alumnos/as obtengan mejores resultados en el proceso educativo y adquieran los hábitos y actitudes necesarios para su desarrollo intelectual, fomentando, así mismo, la justicia, la responsabilidad y el trabajo bien hecho y creando un ambiente que ilusione al alumnado para conseguirlo y le ayude a mejorar su autoestima.*

Este carácter propio se pone en conocimiento de los distintos sectores de la comunidad educativa, principalmente, por medio de las presentes Normas de Organización y Funcionamiento.

Igualmente será objeto de información a cuantos pudieran acceder al mismo, estableciendo cualquier tipo de relación y, de ser menores de edad, además, a sus padres, madres o tutores/tutoras.

La matriculación de un alumno/a en el centro supondrá, inequívocamente, el respeto y acatamiento del NOF(RRI), tanto por el propio alumno/a como por sus padres, madres y/o tutores, quienes deben haberlo considerado y valorado con carácter previo a adoptar la decisión de solicitar la admisión.

**Objeto.**

El presente documento constituye una norma interna que tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Centro y promover y fomentar la participación de todos los estamentos que forman su Comunidad Educativa, con especial incidencia en cuantos aspectos afectan a la convivencia escolar.

Incluye, por tanto, el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por las que se regula la convivencia de todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

**Aplicación y respeto.**

Todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen la obligación de conocer, cumplir y respetar el contenido del presente documento, en su integridad. Para ello será puesto en conocimiento de los integrantes de todos los sectores de la Comunidad Educativa, por el procedimiento o por los procedimientos que la titularidad del centro considere más adecuados, preferentemente de carácter informático y electrónico y, dentro de ellos, mediante consulta y obtención de copias en la propia Web del centro.

Igualmente, se entregará un ejemplar completo del mismo a cuantos pudieran estar interesados en acceder a este Centro, bien para desempeñar en él tareas laborales o profesionales, bien para seguir estudios o matricular a los menores de edad.

La matriculación de un alumno/a en el Centro supondrá el respeto y acatamiento de su carácter propio, establecido en el artículo 5.

Afecta, fundamentalmente, a toda clase de actividades desarrolladas dentro de las instalaciones del recinto escolar, en las salidas organizadas por el propio centro, tanto para la realización de actividades complementarias, como extraescolares o de cualquier otra naturaleza.

**Proceso de elaboración.**

El presente documento ha sido inicialmente propuesto al Consejo Escolar por su titularidad, siendo aprobado definitivamente por dicho órgano de gobierno, en la presente redacción, dando con ello cum-

plimiento a lo prevenido en el artículo 57-l) de la L.O.D.E.

Siguiendo los principios establecidos en el artículo 83 del Decreto 252/2019 sobre regulación de la organización y el funcionamiento en los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, los centros docentes redactarán las normas de organización y funcionamiento (en adelante NOF) atendiendo a lo dispuesto en la normativa básica y de acuerdo con las líneas y los criterios indicados en el proyecto educativo. La comunidad educativa deberá ser escuchada en sus propuestas para la elaboración de estas normas.

Este NOF contemplará, de manera prioritaria, el plan de igualdad y convivencia, de acuerdo con el Plan director de coeducación y los planes de igualdad de la Generalitat que sean aplicables.

## **TÍTULO PRIMERO. LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

### **CAPÍTULO PRIMERO: GENERALES.**

#### **Composición.**

El Centro se configura como una Comunidad Educativa integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí, e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro, colaborando y actuando en aras al logro del objetivo común.

La Comunidad Educativa del Centro está compuesta por los siguientes sectores:

- La Entidad Titular, que actúa por medio de sus representantes legalmente designados.
- Los alumnos y alumnas que permanecen escolarizados en el Centro.
- El profesorado.
- Los padres y madres del alumnado escolarizado en el Centro.
- El Personal de Administración y Servicios.

Igualmente, otras personas o colectivos, sin integrarse en la Comunidad Educativa de forma plena, se relacionan con la misma y colaboran en el cumplimiento de sus fines, especialmente las empresas y su personal que colaboran o participan en la realización de actividades y servicios y otros agentes externos, como Ayuntamiento o Fuerzas de Seguridad.

Todos los integrantes de la Comunidad Educativa ejercerán sus derechos y obligaciones dentro de un marco de respeto recíproco.

#### **Objetivos comunes.**

Todos los miembros de la Comunidad Educativa del Centro se implican, dentro de sus respectivos ámbitos de competencia y funciones, en interactuar para el logro de los siguientes objetivos:

El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades del alumno/a.

La educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad.

La educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.

La educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal.

La adquisición por parte de los alumnos/as de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos, y los que tengan como objetivo el desarrollo de hábitos saludables, el ejercicio físico y el deporte.

Colaborar en que los alumnos/as adquieran la capacitación y adquisición de destrezas para el ejercicio de actividades profesionales.



Preparar a los alumnos/as para el ejercicio de la ciudadanía y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.

La formación para la paz, el respeto a los derechos humanos, la vida en común, la cohesión social, la cooperación y solidaridad entre los pueblos, así como la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente, en particular al valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible.

La capacitación para la comunicación en la lengua española y en la lengua valenciana, y en una o más lenguas extranjeras.

Conseguir una buena convivencia escolar que permita el desarrollo integral del alumnado, facilitando que el trabajo docente se desarrolle con total normalidad para que el sistema educativo alcance los fines y objetivos previstos en las disposiciones de aplicación.

Fomentar y respetar las normas de convivencia y los procedimientos para la resolución de los conflictos que alteren o puedan alterar la convivencia escolar.

Respetar los derechos y hacer cumplir los deberes de la titularidad del centro de enseñanza, del alumnado, de los padres, madres o tutores legales, del profesorado y del personal de administración y servicios.

Transmitir a los alumnos/as los valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la amistad y la justicia.

El desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, así como la prevención de la violencia de género.

### **Derechos.**

Todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a:

Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.

Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.

Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente documento y en las disposiciones legales que resulten de aplicación.

Celebrar reuniones de sus respectivos estamentos en el Centro para tratar asuntos de la vida escolar dentro de sus respectivos ámbitos de competencias, de conformidad con lo dispuesto en la legislación y en las presentes Normas y, en su caso, previa la oportuna autorización de la Entidad Titular, teniendo en cuenta las disponibilidades de espacios del Centro y sin que, en todo caso, implique merma o interfiera en la actividad docente del mismo.

Constituir asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.

Presentar peticiones, sugerencias y quejas, formuladas por escrito y firmadas, ante el órgano que, en cada caso, corresponda

Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.

Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter propio y en las presentes Normas.

La no discriminación por razones de raza, sexo, religión o condición sexual.

### **Ejercicio de los derechos.**

El ejercicio de los derechos reconocidos a los alumnos, alumnas, padres, madres, profesorado y personal de administración y servicios, en el ámbito de la convivencia escolar, implica el reconocimiento y el respeto de los derechos de todos los restantes miembros de la Comunidad Educativa.

### **Deberes.**

Los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a:

Respetar los derechos de la Entidad Titular, alumnado, profesorado, familias, personal de administración y servicios y restantes miembros de la Comunidad Educativa.

Respetar el presente NOF, en su conjunto e integridad, al que se someten de forma expresa una vez formen parte de la comunidad educativa.

Conocer, respetar y cumplir el Carácter Propio del Centro, el Proyecto Educativo y las cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos.

Colaborar en el desarrollo de las actividades y servicios del Centro, tanto de las complementarias como extraescolares o de cualquier otra naturaleza que estén instituidos o lo estén en el futuro.

Respetar y promover la imagen positiva del Centro.

Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.

### **Normas de Convivencia.**

1. La participación de la Comunidad Educativa en la elaboración, control del cumplimiento y evaluación de las normas de convivencia del centro, y la del profesorado y alumnado en las normas de aula, constituye un derecho y un deber de todos los integrantes de tal comunidad.
2. Las Normas de Convivencia del Centro definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:
  - El crecimiento integral de la persona.
  - Los fines educativos del Centro.
  - El desarrollo de la Comunidad Educativa.
  - Un clima y un buen ambiente educativo y de relación en el Centro.
  - El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.
3. Las Normas de Convivencia del Centro se tratan en el Título V del presente NOF.

### **Normas de Convivencia relativas al respeto al cumplimiento de la Ley 23/2018**

Los supuestos de infracción relacionados en el artículo 60 de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en la medida en que se produzcan en el centro escolar, o fuera de él en el desarrollo de actividades extraescolares o complementarias, y en las que incurra cualquier miembro de la comunidad educativa, se asumen como faltas, con las siguientes consecuencias:

Si el autor de la falta es un alumno se aplicará el Título V de este NOF, correspondiendo la graduación de las infracciones establecidas en la Ley con la de las faltas del NOF, con las medidas de abordaje consiguientes.

Si el autor de la falta es un trabajador al servicio del centro, se aplicará la disciplina laboral prevista en el Estatuto de los Trabajadores y en el convenio colectivo de trabajo que resulte de aplicación.

Si el autor de la falta es un miembro de la comunidad educativa distinto de los anteriores, se tramitará la denuncia dirigida al organismo correspondiente.

Todo ello, si la gravedad de la infracción no provocara, además, la puesta en conocimiento de la autoridad judicial, a través de la fiscalía.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: LA ENTIDAD TITULAR.**

### **Competencias y funciones.**

1. La persona titular, sea física o jurídica, es la máxima responsable en todos los ámbitos de funcionamiento del Centro, sin otro sometimiento o dependencia que a la Ley y a la Administración competente. Por tanto, es a quien corresponde la adopción de todas las decisiones en la organización interna y en sus actividades.

2. También define la identidad, el estilo y el proyecto educativo del Centro. Asume la última responsabilidad ante la sociedad, la Administración Educativa, las familias, el profesorado y el personal de administración y servicios.
3. Es la única competente para definir el Ideario o Carácter Propio del Centro.
4. Entre otras que pudieran corresponder, son funciones y competencias propias de la Entidad Titular en relación con el Centro:
  - a) Establecer, con respeto a lo dispuesto en la legislación aplicable, el Carácter Propio del Centro, el Proyecto Educativo y cuestiones propias de los aspectos organizativos y pedagógicos, así como proponer la aprobación o modificación del NOF, previamente informado por el Consejo Escolar.
  - b) Solicitar la modificación o extinción de la autorización administrativa de apertura y funcionamiento existente, de conformidad con la legislación vigente.
  - c) Ejercer la dirección general del Centro asumiendo la responsabilidad de la gestión, especialmente en órganos de dirección administrativa y pedagógica, y del profesorado. Competencia que podrá delegar total o parcialmente.
  - d) Intervenir en el nombramiento y cese del director, conforme al procedimiento previsto en el artículo 59 de la L.O.D.E.
  - e) Designar a los demás órganos unipersonales de gobierno y gestión del Centro, así como acordar su cese.
  - f) Asumir la responsabilidad y ordenar toda la gestión económica y de cualquier índole del Centro, así como la contratación del personal y las consiguientes relaciones laborales, con respeto de cuanto está establecido para el personal docente en régimen de pago delegado.
  - g) Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa.
  - h) Participar en la elaboración de los criterios de selección del profesorado.
  - i) Proceder, junto con el director del Centro, a la selección de personal docente.
  - j) Garantizar la correcta ejecución del proceso de admisión según la normativa vigente, informando sobre dicho proceso al consejo escolar y fijar, tanto el formato como la temporalización de la renovación de plaza anual que deben firmar los padres, madres, tutores, tutoras de nuestro alumnado.
  - k) Decidir, junto al consejo escolar, sobre la expulsión del alumnado conforme a las normas de convivencia que se establecen en el presente NOF.
  - l) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.
  - m) Responder ante la Administración del cumplimiento de cuanto prescribe la legislación vigente.
  - n) Decidir la prestación de actividades y servicios complementarios, así como actividades en régimen abierto y extraescolares, sin merma del contenido del artículo 51 de la LODE.
  - o) Decidir sobre las solicitudes de renovación o modificación de conciertos educativos.
  - p) Decidir sobre la imposición de uniformidad de los alumnos/as.
  - q) Velar porque los derechos y deberes del alumnado, familias, profesorado y personal de administración y servicios sean suficientemente conocidos dentro de la Comunidad Educativa, correctamente ejercidos y efectivamente garantizados, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 195/2022, de 11 de noviembre y demás normativa de aplicación.

#### **Deberes.**

La Entidad Titular está obligada a:

Dar a conocer el Carácter Propio del Centro, el Proyecto Educativo y de cuestiones propias de los aspectos organizativos y pedagógicos, y el NOF, a los que la Comunidad Educativa declarará someterse expresamente.

Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Administración y la Sociedad.

Cumplir y hacer cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro y de la Ordenación Académica.

Cumplir e implantar toda la normativa legal a que se obligue el funcionamiento de un centro concertado ubicado en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Garantizar la aplicación del Plan de Convivencia, así como la mediación en la resolución de los conflictos y registrar las incidencias que se produzcan en el Registro Central previsto en la Orden de 12 de septiembre de 2007. Todo ello, sin perjuicio de las competencias y responsabilidades que, en esta materia, se encuentran atribuidas al director.

### **Representación.**

La representación ordinaria de la entidad Titular corresponderá a quien por esta se determine, haciendo pública su decisión a todos los integrantes de la Comunidad Educativa.

La persona que desarrolle esta representación podrá hacerlo con la denominación de Director Titular, coincidente o independiente de la figura del Director Pedagógico.

## **CAPÍTULO TERCERO: EL ALUMNADO.**

### **Sección Primera: DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **Principio general.**

El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades del alumnado, la educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad, constituyen los fines generales a que se orienta nuestro sistema educativo.

#### **Criterios esenciales.**

Todos los alumnos y alumnas tienen los mismos derechos y deberes básicos sin más distinciones que aquellas que se deriven de su edad y de las etapas o niveles de las enseñanzas que cursen.

El ejercicio de los derechos y deberes del alumnado se realizará en el marco de los fines que a la actividad educativa atribuye el artículo 2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la educación, y el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Igualmente, constituye norma fundamental en esta materia, el Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell.

#### **Órganos de control.**

La Administración Educativa y los Órganos de Gobierno del Centro, en el ámbito de sus respectivas competencias, velarán por el correcto ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos/as y garantizarán su efectividad de acuerdo con el presente NOF.

#### **Órganos de intervención.**

Los Órganos de Gobierno del Centro, colegiados o unipersonales, así como la Comisión de Convivencia, constituida en el seno del Consejo Escolar, adoptarán las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de los alumnos/as y para impedir la comisión de hechos contrarios a las Normas de Convivencia del Centro. Con este fin se potenciará la comunicación constante y directa con los padres, madres o representantes legales de los alumnos y alumnas.

#### **Órganos funcionales y temporales.**

Para la obtención de los fines especificados, así como de los objetivos de organización y coordinación del Centro, la Dirección Titular podrá crear los cargos funcionales y temporales que crea convenientes en cada momento, así como remunerarlos con los complementos también de carácter temporal

que la empresa asigne a cada uno de los cargos sin que en ningún caso se entiendan consolidados o susceptibles de serlo.

#### **Datos personales del alumnado.**

1. El centro recabará los datos personales de su alumnado que sean necesarios para el ejercicio de su función educativa. Dichos datos podrán hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de los alumnos y alumnas.
2. En el tratamiento de los datos del alumnado se aplicarán normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y confidencialidad. El profesorado y el resto del personal que, en el ejercicio de sus funciones, acceda a datos personales y familiares o que afecten al honor e intimidad de los menores o sus familias, queda sujeto al deber de sigilo.
3. La cesión de los datos, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el sistema educativo, se realizará en la firma anual de la reserva de plaza para el curso siguiente, que será por vía telemática y estará sujeta a la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
4. El artículo 37 de este NOF desarrolla el contenido de este derecho específico a que se refieren los apartados anteriores.
5. Todo alumno/a debe ser titular de su número de identificación del alumno (NIA).

#### **Protección de la infancia y la adolescencia**

La comunidad educativa del centro entiende como un postulado fundamental la observancia y aplicación de lo prevenido en la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la Infancia y la Adolescencia.

Consecuentemente, los responsables del Centro comunicarán y denunciarán cualquier situación de riesgo, desprotección o desamparo en la que se encuentre un menor alumno/a del centro y colaborarán con los servicios sociales municipales y con el departamento competente en materia de protección de menores de la Generalitat, en el ejercicio de la función protectora de estos.

Esta denuncia podrá ser cursada a la autoridad judicial o al ministerio fiscal y, si así lo requiere la situación, a las fuerzas y cuerpos de seguridad. Además, se adoptarán medidas inmediatas de protección en la medida que las circunstancias lo aconsejen.

Para todo ello, se actuará de conformidad con lo dispuesto en la Ley citada en este artículo y en la Orden 5/2021, de 15 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba la nueva Hoja de Notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad y se establece la coordinación interadministrativa para la protección integral de la infancia y adolescencia.

#### **De la acogida del alumnado recién llegado.**

El centro se acoge al protocolo de actuación para la acogida del alumnado recién llegado, contenido en la Resolución de 5 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones y orientaciones para actuar en la acogida de alumnado recién llegado, especialmente el desplazado, en los centros educativos de la Comunitat Valenciana.

Ello, sin perjuicio de que la titularidad del centro, con los apoyos que estime convenientes, elabore su propia normativa que será, en su caso, difundida a toda la comunidad, comunicada a la autoridad administrativa con competencias en materia de educación, e incorporada a este NOF, como anexo.

### **Sección Segunda: DERECHOS DEL ALUMNADO.**

#### **Derechos esenciales.**

Todo el alumnado tiene los mismos deberes y los mismos derechos.

Tiene derecho a recibir una formación integral e inclusiva que asegure el pleno desarrollo de su personalidad, en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, de acuerdo con el Carácter Propio del Centro, el Proyecto Educativo y las Normas de organización y Funcionamiento, a los que declaran someterse expresamente

Tiene derecho a mantener su escolarización en el centro hasta el final de la enseñanza obligatoria, salvo cambio de centro producido por voluntad familiar o por aplicación de alguno de los supuestos previstos en estas Normas y en la normativa sobre las normas de convivencia.

Durante su escolarización, tiene el deber de asumir responsablemente sus deberes, así como conocer y ejercitar sus derechos.

La Dirección, el profesorado y el resto de los miembros de la comunidad educativa tienen que garantizar el ejercicio de estos derechos y deberes en el contexto educativo.

#### **Derecho a una educación inclusiva.**

El alumnado tiene derecho a recibir una educación inclusiva e integral, basada en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en los principios democráticos de la igualdad y la convivencia, que se concreta en:

a) Educación en el ejercicio del respeto, la igualdad y la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la gestión y resolución pacífica de estos.

b) Educación en los principios y derechos reconocidos en la Convención sobre los derechos del Niño de Naciones Unidas, en los tratados internacionales en materia de derechos humanos ratificados por España, en la Declaración de Derechos Humanos y en los valores comunes que constituyen el sustrato de la ciudadanía democrática, así como en el respeto de la dignidad de toda persona, sea cual sea su condición.

c) Educación en los valores y principios reconocidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

d) Educación en los derechos y deberes que se reconoce al alumnado y a los otros miembros de la comunidad educativa recogidos en las presentes normas y en la legislación vigente.

e) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.

#### **Derecho a una educación integral.**

El alumnado tiene derecho a recibir una educación integral de calidad y en condiciones de equidad que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad, que se concreta en:

a) Educación en competencias clave que permitan el desarrollo personal y su participación social. Esto incluye la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo.

b) Formación con criterios de calidad y en condiciones de equidad en las diferentes áreas, materias y ámbitos.

c) Educación adaptada a la diversidad de intereses formativos y a las capacidades del alumnado.

d) Educación socioemocional que facilite afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales.

e) Formación ética y moral que esté de acuerdo con sus propias creencias y convicciones en conformidad con la Constitución, sin que pueda efectuarse la imposición de una formación religiosa determinada.

f) Orientación escolar, personal y profesional que permita la toma de decisiones de acuerdo con sus aptitudes, capacidades e intereses.

g) Formación en el respeto a la pluralidad lingüística y cultural.

h) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.

#### **Derecho a la identidad, conciencia e ideología.**

El alumnado tiene derecho que se respete su identidad, integridad física y dignidad personales, así como su libertad de conciencia y sus convicciones ideológicas, religiosas y morales, derechos recono-

cidos en la Convención sobre los derechos del Niño de Naciones Unidas, en los tratados internacionales en materia de derechos humanos ratificados por España la Declaración Universal de los Derechos Humanos y en la Constitución Española, que se concreta en:

- a) Respeto a la intimidad, la integridad, la dignidad personal, la orientación sexual, la expresión de género y la identidad de género, el origen étnico y nacional.
- b) Respeto a la libertad de conciencia.
- c) Respeto a las convicciones ideológicas, religiosas y morales. De acuerdo con este derecho, el alumnado podrá usar indumentaria y los elementos característicos de su etnia o religión para acceder a los centros educativos, siempre que no supongan un problema de identificación personal o atenten contra la dignidad de las otras personas.
- d) Respeto a la diferencia y la diversidad de todas las personas, sin estereotipos, sesgos de género u otros condicionantes externos, incluyendo la elección de vestuario de acuerdo con la identidad de género sentida o sus preferencias personales. En el supuesto de que las normas de organización y funcionamiento del centro prevea el uso del uniforme escolar para el alumnado, este no podrá incluir piezas obligatorias diferenciadas por sexo que pudieran constituir discriminación y limitación en la libre elección del tipo de prendas de vestir para el alumnado.
- e) Protección contra toda agresión física, emocional, sexual o moral, como las motivadas por identidad de género, expresión de género, orientación sexual, por motivos de discapacidad o diversidad funcional, por motivos de violencia de género o supremacismo étnico o cultural.
- f) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.

#### **Derecho a la evaluación del rendimiento**

El alumnado tiene derecho a ser valorado con objetividad, lo cual implica:

- a) Ser informado, de manera universalmente accesible, y participar activamente sobre la evolución de su propio proceso de aprendizaje.
- b) Poder solicitar aclaraciones y presentar reclamaciones sobre las decisiones y calificaciones obtenidas, tanto en las evaluaciones parciales como en las finales, en los términos establecidos en normativa vigente.
- c) Que la evaluación sea útil en la mejora de su proceso de aprendizaje.
- d) Conocer los aspectos básicos de la evaluación dentro de las programaciones didácticas (criterios de evaluación, instrumentos de evaluación y criterios de calificación) y los criterios que se hayan establecido para la promoción y la permanencia.
- e) Conocer los criterios establecidos a las normas de organización y funcionamiento del centro en la pérdida de la evaluación continua.
- f) A ser evaluado con más de un instrumento de evaluación, adaptados a las características personales de todo el alumnado, y al reconocimiento a las diversas formas de expresión, códigos y medios de comunicación.
- g) La siguiente sección desarrolla este concreto derecho del alumnado.

#### **Derecho de participación.**

El alumnado tiene derecho a participar, con los apoyos que se requieran en cada caso, en la vida del centro, de forma individual y colectiva. Este derecho se concreta en:

- a) La participación del alumnado en las estructuras constituidas en cada centro, recogidas en las normas de organización y funcionamiento del centro, así como en los órganos de gobierno, a través de sus representantes y de las asociaciones del alumnado legalmente constituidas y establecidas.
- b) El alumnado tiene derecho a participar en las estructuras propias de participación infantil y adolescente establecidas en los centros, con el objetivo de promover una participación autónoma, significativa y que promueva valores y habilidades democráticas.

c) El ejercicio de la libertad de expresión, con posibilidad de manifestar de manera respetuosa sus opiniones, dentro del marco de derechos universales, de valores democráticos y del respeto al proyecto educativo. Los centros, en sus normas de convivencia, regularán la manera y los espacios a través de los cuales se podrá ejercer este derecho.

d) El ejercicio del derecho de asociación y reunión, de acuerdo con la legislación vigente.

e) La participación activa en el modelo de gestión de la igualdad y la convivencia.

f) La participación activa en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje, a través del uso de metodologías educativas participativas que potencien su creatividad y la capacidad crítica.

g) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.

#### **Circunstancias relativas a las decisiones colectivas de inasistencia**

1. Las decisiones colectivas adoptadas por el alumnado a partir del tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, con respecto a la inasistencia a clase, no tendrán la consideración de faltas de conducta cuando estas hayan sido resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la Dirección del centro.

2. Las decisiones colectivas de inasistencia a clase, a las que se refiere el apartado anterior, tendrán que estar avaladas por más de 20 alumnos y alumnas.

3. En todo caso el centro garantizará el derecho a asistir a clase y a permanecer en él, debidamente atendido, al alumnado que no desee ejercitar su derecho de reunión en los términos previstos en la legislación vigente.

4. Las decisiones colectivas del alumnado de ejercer su derecho de reunión que impliquen la inasistencia a clase, deberán ser comunicadas a la dirección del centro con una antelación mínima de cinco días naturales, para gozar de la garantía recogida en el apartado 1 de este artículo.

5. El centro comunicará a los padres, madres, tutores o tutoras, con carácter previo, las decisiones colectivas adoptadas por los alumnos y alumnas respecto al ejercicio del derecho de reunión.

#### **Derecho a la protección.**

El alumnado tiene derecho a la inclusión, la protección social y a ser formado en condiciones de igualdad de oportunidades. Este derecho, en el ámbito educativo, se concreta en:

a) Recibir protección y apoyo para compensar desigualdades, por situaciones de carencia o desventaja de tipo personal, familiar, económico, social o cultural, especialmente en situaciones que impidan o dificultan el acceso, la participación, la permanencia y el aprendizaje en el sistema educativo.

b) Recibir protección y los apoyos necesarios en casos de infortunio, accidente, o por situaciones de enfermedad grave o prolongada, para minimizar el impacto de una desescolarización forzada y para facilitar su progreso educativo y personal.

c) Prestar atención especial al alumnado víctima de violencia de género o de acoso o ciberacoso.

d) Garantizar la atención específica y la provisión de los apoyos necesarios al alumnado que presente cualquier tipo de discapacidad y, en su caso, necesidades específicas de apoyo educativo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

e) Recibir protección en caso de que fuera víctima de violencia, y en casos de indicio razonable o confirmación de maltrato físico, psicológico o cualquier tipo de negligencia o desprotección.

#### **Derecho a la salud.**

El alumnado tiene derecho a la protección de la salud y a su promoción. Este derecho se tiene que traducir en:

a) La promoción de la actividad física y del ocio saludable, desde una perspectiva educativa y comunitaria.



b) La promoción de hábitos alimentarios sanos y de menús saludables en el caso de los comedores escolares.

c) La promoción de hábitos digitales saludables y en el uso y manejo de las tecnologías de la información, la comunicación y la relación, y de protección en el mundo digital.

d) La promoción de una educación sexual integral, que le permita vivir la propia sexualidad de forma positiva.

e) La protección específica de su salud mental.

#### **Circunstancias relativas a la salud**

1. El centro queda adscrito al centro de salud más próximo o al que determine la Conselleria de Sanidad, a efectos de la atención sanitaria de sus alumnos y alumnas.

2. A los alumnos afectados por enfermedades crónicas se aplicará el protocolo de actuación establecido en la Orden de 29 de julio de 2009, de la Conselleria de Sanidad.

3. El centro escolar se acoge a la Resolución de 13 de enero de 2022 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, por la cual se ejecuta la Sentencia número 401/2021, de fecha 19 de julio de 2021, en recurso contencioso administrativo número 337/2018, de la Sección Cuarta de la Sala contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. Especialmente en cuanto a la necesidad de disponer del informe de salud y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar y el consentimiento informado de padre, madre o tutor legal y su solicitud a la persona responsable del centro, establecida en sus anexos IV y V. Asimismo, el alumnado deberá presentar informe médico en caso de que sea necesario para el adecuado desarrollo de su vida diaria en el centro (dieta escolar, adaptación curricular...)

4. En cuanto a la atención educativa domiciliaria y hospitalaria que precisen los alumnos y alumnas, se seguirán las directrices contenidas en la Resolución de 23 de julio de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

5. Aquellos alumnos y/o alumnas que sean portadores de enfermedad contagiosa o que hayan contraído parásitos susceptibles de ser contagiados a otros alumnos de la/s clase/s se verán privados de asistir al Colegio. A tal efecto, solo se les permitirá la entrada en la clase cuando, a través de Certificado Médico, quede patente la curación de la enfermedad contagiosa o la inexistencia de parásitos.

#### **Derecho a la protección de datos de carácter personal.**

1. En el tratamiento de los datos del alumnado se aplicarán normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y confidencialidad. El profesorado y el resto del personal que, en el ejercicio de sus funciones, acceda a datos personales y familiares o que afecten al honor e intimidad de los menores o sus familias quedarán sujetos al deber de sigilo. El alumnado tiene derecho a que el Centro guarde reserva sobre toda la información de que disponga acerca de sus circunstancias personales y familiares. No obstante, los centros comunicarán a la autoridad competente las circunstancias que puedan implicar malos tratos para el alumno/a o cualquier otro incumplimiento de los deberes establecidos por las leyes de protección de menores.

2. Los padres o tutores y los propios alumnos deberán colaborar en la obtención de la información recabada por el Centro, necesaria para el ejercicio de la función educativa. Dichos datos son los que hacen referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de los alumnos.

3. De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, la incorporación de un alumno al Centro supondrá el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en que hubiera estado escolarizado con anterioridad. En todo caso, la información a que se refiere este apartado será la

estrictamente necesaria para la función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes del educativo sin consentimiento expreso.

4. La cesión de los datos, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el sistema educativo, se realizará preferentemente por vía telemática y estará sujeta a la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

5. Los alumnos, o sus padres o tutores cuando los alumnos sean menores de edad, tienen derecho a ser informados, antes de la recogida de sus datos, del destino de los datos personales que se les soliciten en el Centro, de la finalidad con la cual van a ser tratados, de su derecho de oposición, acceso, rectificación o cancelación y de la ubicación en la cual podrán ejercitarlo, en los términos indicados en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

#### **Control del ejercicio de derechos.**

Cuando no se respeten los derechos del alumnado o cualquier miembro de la Comunidad Educativa impida u obstaculice el efectivo ejercicio de dichos derechos, el órgano competente del Centro adoptará las medidas que procedan conforme a lo dispuesto en la legislación vigente y en estas Normas, previa audiencia de los interesados y consulta a la Dirección del Centro.

### **Sección Tercera: DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO**

#### **Consideraciones generales.**

De conformidad con lo prevenido en el artículo 6.3-c) de la Ley Orgánica 8/1985, reguladora del derecho a la educación, en el artículo 40.4 del Decreto 195/2022, de 11 de noviembre, del Consell y en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, los alumnos tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, además de los otros derechos que en las citadas disposiciones legales se recogen.

Todos los derechos reconocidos a favor de los alumnos y alumnas y las actuaciones tratadas en esta Sección, se entienden ampliados a sus progenitores o tutores, en el supuesto de que aquellos sean menores de edad.

#### **Características de la evaluación**

1. En Educación Primaria la evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas.

Se atenderán los principios establecidos en el Artículo Único/Doce, Doce bis y Trece de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de educación, así como en las disposiciones de desarrollo autonómico dictadas en el ámbito competencial de la Generalitat.

El carácter de la evaluación en esta etapa se concreta en el artículo 6 del Decreto 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, de ordenación y currículo de la etapa de Educación Primaria.

2. En Educación Secundaria Obligatoria la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa e integradora.

Se atenderán en consideración los principios establecidos en el artículo Único/Veinte y Veintiuno de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de educación, así como en las disposiciones de desarrollo autonómico dictadas en el ámbito competencial de la Generalitat.

#### **Derecho de información**

1. El alumnado tendrá derecho a ser informado, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.

2. Los equipos de ciclo y los departamentos didácticos deberán facilitar una copia de las programaciones didácticas al equipo directivo del centro. Estas programaciones quedarán a disposición del alumnado para que tengan constancia de los objetivos, contenidos, criterios de evalua-

ción y de calificación, y de esta manera puedan realizar cuantas consultas estimen oportunas al respecto.

3. El profesorado facilitará aquellas aclaraciones que pueda solicitar el alumnado respecto al contenido de las programaciones didácticas.
4. Los centros comunicarán al alumnado las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderles.
5. Los tutores y tutoras, tras cada sesión de evaluación y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna, y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

### **Aclaraciones**

El alumnado podrá solicitar cuantas aclaraciones considere oportunas, relacionadas con el proceso de aprendizaje, con las calificaciones o con las decisiones adoptadas como consecuencia del proceso de evaluación.

Para ello dispondrá del plazo de tres días hábiles, contado desde el momento de comunicación del resultado de la evaluación.

La aclaración será proporcionada por el profesor que haya determinado la calificación.

### **Revisiones**

1. En caso de que las aclaraciones no sean suficientes para el alumnado, podrá solicitar información más precisa mediante solicitud de revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso.
2. A estos efectos, será susceptible de solicitud de revisión de cualquier instrumento de evaluación utilizado por el profesorado, considerándose como tal todo aquel documento, prueba, ejercicio, trabajo, registro u otra información utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del alumnado en cuanto a su proceso de aprendizaje.

El profesorado facilitará, a petición del alumnado, las informaciones de que disponga en los diferentes instrumentos de evaluación utilizados.

3. El derecho de revisión se podrá ejercitar dentro de los tres días hábiles siguientes al momento de la obtención de las aclaraciones de que trata el artículo anterior.
4. En ningún caso en el proceso de revisión se entregará copia de las pruebas, ejercicios o trabajos realizados por el alumno, que solo podrán ser consultados.
5. En el proceso de revisión no se consentirá intervención de persona distinta de la del alumnado interesado y de sus progenitores o tutores.

La revisión será atendida y resuelta por el tutor o el profesor correspondiente.

### **Reclamaciones**

En caso de disconformidad con el resultado de la revisión, el alumnado podrá reclamar las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título o certificación académica que corresponda, siempre que disponga de razones justificadas para ello. Podrá ser objeto de reclamación:

1. La presunta aplicación incorrecta de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica y/o en la normativa vigente. Estas reclamaciones se podrán efectuar en relación con las calificaciones:
  - a) De carácter ordinario, que serán los resultados parciales de la evaluación dados por el equipo docente durante el curso escolar, quedando constancia de ellos en actas u otros documentos de evaluación.
  - b) De carácter final, que serán los resultados finales de la evaluación en un curso escolar, de los que se pueden derivar decisiones relativas a la promoción, certificación o titulación, o en una

prueba conducente a una titulación, a una certificación o al acceso a unas determinadas enseñanzas no universitarias.

2. La presunta inadecuación de uno o varios instrumentos de evaluación a los objetivos y contenidos establecidos en la programación didáctica elaborada por el departamento u órgano correspondiente, en el currículo, o en la normativa vigente al respecto.

Con carácter previo a la reclamación, el alumnado deberá haber solicitado, previamente y en los plazos mencionados, las aclaraciones y las revisiones a las que se refieren los artículos 47 y 48 del presente Reglamento. El objeto de la reclamación deberá ajustarse a lo establecido en los apartados a) y b) del punto anterior de este artículo.

Las reclamaciones se deberán presentar, por escrito, dirigidas a la dirección del centro docente, siguiendo el modelo que será proporcionado en la Secretaría u oficina.

Una vez presentada la reclamación, y debidamente fechada y sellada, se considerará iniciado el procedimiento y comenzará a computarse el plazo para su resolución.

El plazo para la presentación de la reclamación escrita será de tres días hábiles a computar desde el día siguiente de la comunicación del resultado de la revisión.

La reclamación será examinada en sesión de Claustro de profesores del centro educativo, que actuará como órgano instructor de la misma y elaborará un informe motivado que describa si se han aplicado correctamente los criterios de evaluación y la prueba se adecua a los objetivos y contenidos, y la propuesta de modificación o de ratificación de la calificación obtenida por el alumno o alumna, o bien de la medida correctora acordada para dicha situación.

El informe realizado será elevado ante la dirección del centro, quien lo confirmará y comunicará al alumno afectado, o a sus representantes legales si es menor de edad.

En caso de disconformidad con el resultado del informe, el alumno podrá presentar una reclamación ante la Dirección Territorial de Educación de la provincia, con la forma, el procedimiento y las consecuencias que se recogen en el apartado 8, del artículo 5 de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, anteriormente citada.

El expediente generado por la reclamación será registrado y conservado en el archivo del centro docente cuyo director o directora haya resuelto la reclamación.

#### **Conservación de documentos**

Los centros docentes conservarán los instrumentos de evaluación de un curso escolar, así como cuantas informaciones relacionadas tengan al respecto, hasta tres meses después de iniciado el curso escolar siguiente. En caso de que se inicie un procedimiento de reclamación, deberá conservar toda la documentación hasta que el procedimiento finalice.

#### **Interesados en los distintos procedimientos**

En los procesos de información, aclaración, revisión y reclamación, los derechos reconocidos a los /las alumnos/alumnas deberán ser ejercitados por sus padres o por quienes tengan atribuida su representación legal, en el caso de que aquéllos fuesen menores de edad.

### **Sección Cuarta: DEBERES DEL ALUMNADO.**

#### **Deberes básicos.**

Constituyen deberes básicos del alumnado:

El estudio y el esfuerzo para conseguir el máximo desarrollo, según sus capacidades.

El respeto a la libertad de conciencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Respetar al profesorado, seguir sus instrucciones y directrices, así como a los demás miembros de la Comunidad Educativa.

El respeto a las normas de convivencia, participando y colaborando en la mejora de la convi-

vencia escolar.

El respeto a la diversidad.

El respeto a las instalaciones del Centro.

El respeto al Proyecto Educativo del Centro.

La participación en la vida del Centro.

Asistir a clase con puntualidad.

Cumplir las normas de uniformidad determinadas por la Titularidad del Centro.

Cumplir las normas de vestimenta adecuada, correcta y respetuosa; siendo conscientes de que acuden a un centro escolar y no a algún lugar al aire libre donde las normas puedan ser más flexibles.

Cumplir los contenidos de las circulares informativas a familias y alumnado que, cada curso escolar, se elaboran y distribuyen.

Cumplir los contenidos en las presentes Normas de Organización y Funcionamiento, los establecidos o que se puedan establecer en las leyes de aplicación y en las determinaciones adoptadas por el Consejo Escolar del Centro o la Dirección del centro, en sus respectivos ámbitos competenciales.

#### **Deber de estudio.**

El estudio constituye un deber básico del alumnado, que comporta el desarrollo y aprovechamiento de sus aptitudes personales y de los conocimientos que se le imparten y se concreta en los siguientes deberes:

a) Participar activamente en el proceso de aprendizaje para el desarrollo de actitudes y habilidades y en la adquisición del conocimiento. Esto incluye las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.

b) Asistir y participar activamente en todas las actividades escolares obligatorias.

c) Ser puntual y respetar los horarios de las actividades del centro, independientemente de que estas se desarrollan dentro o fuera de las instalaciones. Así mismo, los días de pruebas (escritas, orales o de cualquier tipo), la asistencia a las clases anteriores es obligatoria para tener derecho a hacer la prueba.

d) Esforzarse para conseguir un desarrollo pleno como personas. Esto incluye Adquirir hábitos intelectuales y de trabajo en orden a su capacitación para la continuidad de sus estudios y su posterior actividad profesional.

e) Ejercer hábitos saludables referentes en el descanso, la alimentación y la higiene.

f) Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.

g) Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase, sin alterar ni interrumpir su normal desarrollo.

h) Asistir al Centro con el material y equipamiento necesarios para poder participar activamente en el desarrollo de las clases.

i) Permanecer en el recinto escolar durante la jornada lectiva.

j) Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.

k) Cualesquiera otros establecidos por la normativa vigente en cada momento.

#### **Deber de respeto.**

El alumnado tiene el deber de respetar el ejercicio de los derechos y las libertades de todos los miembros de la Comunidad Educativa. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:

a) Ser respetuoso con los otros, como norma fundamental de convivencia.

b) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones ideológicas, religiosas y morales que se encuentran amparadas y reconocidas por la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Carta de derechos fundamentales de la Unión Europea y por la Constitución Española.

c) Respetar la identidad y expresión de género, la orientación sexual, así como la dignidad personal, la integridad y la intimidad de todas las personas que conforman la comunidad educativa, evitando cualquier discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

d) Rechazar la violencia en todas sus formas.

e) Respetar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa

f) Respetar la labor del profesorado, del personal de administración y servicios y del personal no docente de atención educativa, y seguir sus indicaciones, tanto en el ejercicio de su labor educativa como en el control del cumplimiento de las normas de convivencia y de las normas de organización y funcionamiento del centro.

g) Hacer los trabajos o tareas encomendadas por el profesorado.

h) Respetar el proyecto educativo del centro.

#### **Deberes relacionados con las normas de convivencia.**

Los alumnos y las alumnas tienen el deber de respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:

a) Cumplir las normas de organización y funcionamiento y las normas de convivencia del centro.

b) Participar y colaborar activa y positivamente con el resto de los miembros de la comunidad educativa para favorecer el desarrollo de todas las actividades educativas.

c) Posicionarse activamente a favor de las personas más vulnerables, quienes puedan sufrir acoso escolar, respetando, defendiendo e integrando a cualquier posible víctima.

d) Cuidar y respetar las instalaciones y el equipamiento del centro, incluidas las del comedor, los sistemas de emergencia y los diferentes materiales empleados en la actividad educativa. Especial atención al programa de banco de libros y reutilización de material curricular. Se tendrán en cuenta las indicaciones que se dan en el Programa Xarxa de Llibres en la orden 26/2016, de 13 de junio.

e) Respetar el medio ambiente haciendo un uso adecuado y sostenible del agua y de la energía.

f) Respetar el entorno del centro, mantener el orden y cuidar las instalaciones del entorno: jardines, aceras, portales, fachadas, paredes, etc.

g) Justificar de forma adecuada y documentalmente (justificante médico) ante el tutor las faltas de asistencia y de puntualidad. En caso de que sea menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno o alumna.

h) Respetar lo establecido en las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro respecto a los usos y prohibiciones en la utilización de las nuevas tecnologías (teléfonos móviles, aparatos reproductores, videojuegos, etc.), tanto en la actividad académica como cuando no sirvan a los fines educativos establecidos en el Proyecto Educativo del Centro. A tal efecto el centro marca como edad mínima para traer el móvil la etapa de Secundaria.

i) Respetar los bienes y pertenencias de los miembros de la Comunidad Educativa.

j) Cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.

k) Respetar y cumplir las decisiones de los órganos unipersonales y colegiados del Centro, sin perjuicio de hacer valer sus derechos cuando considere que alguna de las decisiones vulnere alguno de ellos, de acuerdo con el procedimiento que establezcan las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro y la legislación vigente.

l) Cumplir las normas de seguridad, salud e higiene en los centros docentes, considerando expresamente la prohibición de fumar, portar y consumir bebidas alcohólicas, productos estupefacientes y

psicotrópicos.

m) Respetar el Proyecto Educativo, o el Carácter Propio del Centro, de acuerdo con la legislación vigente.

n) Utilizar el equipamiento informático, software y comunicaciones del Centro, incluido Internet, para fines estrictamente educativos.

#### **Tenencia y uso de medios tecnológicos privados**

La titularidad del centro podrá limitar o prohibir el uso, e incluso la mera posesión, de aparatos que puedan efectuar grabaciones de sonido o de imagen, o realizar fotografías, con el fin de evitar cualquier uso indebido o la agresión a los miembros de la comunidad educativa, o un uso inapropiado que les pueda afectar.

La implantación de esta medida será puesta en conocimiento de las familias del alumnado, o de estos mismos si están emancipados, haciendo constar la fecha de inicio de sus efectos.

Cualquier actividad realizada por medios tecnológicos de comunicación o de participación en redes sociales que atente contra la dignidad, el honor o la reputación de cualquier miembro de la comunidad escolar, será inmediatamente puesta en conocimiento de los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado y, en su caso, de la fiscalía del menor.

Ello sin perjuicio de constituir una conducta contraria a las normas de convivencia, de la que se trata posteriormente en el Título V.

#### **Deber de uniformidad.**

Los/las alumnos/alumnas escolarizados/as en este Centro deben asumir el deber de vestir el uniforme que pudiera ser determinado por la Titularidad, que sería comunicado con carácter previo al inicio de cada curso escolar, tanto a las familias como al Consejo Escolar del Centro.

#### **De la entrada y salida del centro**

El alumnado y sus familias, si fueran menores de edad, cuidarán la puntualidad tanto en el horario de entrada como en el de salida de las actividades lectivas o de las extraescolares o servicios que se desarrollen en el centro o en las organizadas por este.

Durante el horario escolar, incluido el recreo, o en el de las actividades o servicios en que participen, los/las alumnos/alumnas no pueden abandonar el centro si no es por causa justificada y, en el caso de menores de edad, mediante solicitud escrita y con autorización de sus responsables, así como acompañados de persona autorizada salvo que conste lo contrario en la solicitud.

Para un mejor funcionamiento del centro, el alumnado que, por cualquier motivo no se incorpore a clase en el horario establecido, deberá entrar en el aula durante el cambio de clase y permanecerá en el centro bajo supervisión.

#### **Otros deberes generales.**

- a) Participar en la vida y funcionamiento del Centro y no impedir el normal desarrollo de las actividades docentes.
- b) Respetar las decisiones de los Órganos unipersonales y colegiados del Centro.
- c) Utilizar adecuadamente las instalaciones del Centro, responsabilizándose de los daños ocasionados por su mal uso.
- d) Promover la imagen positiva del Centro, tanto dentro como fuera de él.

### **Sección Quinta: ADMISIÓN DE ALUMNOS.**

#### **Criterios generales de admisión.**

La gestión de la admisión del alumnado, así como la renovación anual de plaza, compete a la Entidad Titular, en cuanto órgano de escolarización, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado segundo.

El proceso de admisión de alumnos en el Centro se registrará según la normativa vigente.

Tanto en el momento de la solicitud de admisión como en el de formalización de la matrícula, se seguirán las instrucciones de la resolución del 14 de febrero de 20219 por la que se establece que se solicitan los datos de ambos progenitores cuando concurra la no convivencia por motivos de separación, divorcio, ruptura o situación análoga, excepto cuando uno de ellos estuviera privado de la patria potestad del menor y así constara a la titularidad, Dirección o Secretaría del centro.

Si solo se contara con la firma de un único progenitor y no quedara justificada la ausencia de consentimiento del otro, se procederá a la tramitación de la admisión y de la matrícula. El centro informará al progenitor no firmante, siempre que conociera su domicilio.

### **Renovación de plaza**

1. La renovación de plaza se realizará anualmente solicitando la firma de conformidad de un progenitor o ambos progenitores en caso de no convivencia. En este último caso, tras reiterados avisos, solo se contará con la firma de un único progenitor, se entenderá que el ausente acepta todo lo declarado por el firmante, excepto en materia de protección de imagen tal como marca la ley.
2. La renovación de plaza implica la aceptación de las presentes Normas de Organización y Funcionamiento, así como el compromiso del pago de las actividades y servicios complementarios que se están asumiendo.

### **Baja de alumnado**

Los progenitores de cualquier alumno/a tienen la capacidad legal de solicitar la baja de sus hijos/as en cualquier momento.

En caso de alumnado en edad de escolarización obligatoria, el Centro procederá a entregar el documento de la solicitud, pero no podrá aplicar una baja efectiva en la base de datos de la Generalitat (Itaca) hasta que no le conste fehacientemente que el alumno/a en cuestión está, efectivamente, tramitando la matrícula en otro centro. En caso de que no sea así y la persona en cuestión no asista a clase, el caso pasará a ser gestionado por el Departamento de Absentismo Escolar del Ayuntamiento, cuando se haya superado el 25% de faltas de asistencia.

Para tramitar la baja voluntaria de un alumno/a menor de edad, cuando el Centro conociese que se da la circunstancia de no convivencia de sus progenitores, comprobará que consta el consentimiento expreso de ambos. De no ser así y no presentarse resolución judicial que limite la patria potestad en materia educativa, el centro actuará siguiendo el siguiente protocolo:

Se asegurará de que no ha sido comunicado pronunciamiento administrativo o judicial que limite la patria potestad en materia educativa.

De no constar esta comunicación, dará traslado al progenitor no firmante de la solicitud de baja, por los medios que tenga el centro a su alcance, para que en el plazo máximo de diez días pueda manifestar su oposición. Cumplido el plazo sin que conste la conformidad o la oposición expresa, se procederá a formalizar la baja.

Si se presentara oposición expresa, el centro educativo, con carácter general, suspenderá la tramitación de la baja hasta que la cuestión se resuelva por la autoridad judicial, quedando la solicitud de baja y/o matrícula por cambio de centro sin efecto hasta este pronunciamiento.

## **CAPÍTULO CUARTO: EL PROFESORADO.**

### **Principio general.**

Todo el profesorado, así como cualquier persona que desarrolle su actividad educadora en el Centro, tiene los mismos derechos y deberes en el desarrollo educativo del alumnado, sin más distinciones que aquellas que se deriven de su relación jurídica con el Centro, cargos directivos o funciones que desempeñe.

### **Funciones.**

Las funciones del profesorado son las que se concretan en el artículo 91 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.



### **Derechos esenciales.**

Los profesores y profesoras tienen derecho a:

Ser respetados, a recibir un trato adecuado y a ser valorados por la comunidad educativa, y por la sociedad en general, en el ejercicio de sus funciones.

Que se respeten sus indicaciones en el cumplimiento de las normas establecidas en el centro educativo y en el entorno escolar.

Mantener la comunicación y la colaboración necesaria con las familias y miembros de la comunidad educativa con los apoyos que precisen en cada caso.

Recibir la colaboración necesaria por parte de los padres, madres o tutores del alumnado que proporcione un adecuado clima de convivencia escolar y facilite una educación integral para sus hijos/as o pupilos/as.

Recibir la colaboración de los padres, madres o tutores del alumnado en la realización de las tareas escolares en casa, llevar a cabo el control de su asistencia a clases y tutorías, proporcionando la información necesaria para su adecuada atención.

Desempeñar su función educativa, de acuerdo con el Carácter Propio del Centro, el Proyecto Educativo y las cuestiones propias de los aspectos organizativos y/o pedagógicos, y Normas de Organización y Funcionamiento, a los que declaran someterse expresamente.

La autonomía pedagógica y en la toma de decisiones relativas a la aplicación de las normas de convivencia. Esto también incluye participar en las Propuestas Didácticas, de forma corresponsable con el conjunto de profesores de la etapa.

Desarrollar su metodología de acuerdo con la Propuesta Didáctica y de forma coordinada con el departamento correspondiente. Esto incluye ejercer su función evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en la Propuesta Didáctica y en la normativa vigente.

Utilizar los recursos materiales e instalaciones del Centro para los fines educativos en conformidad de las normas reguladoras de su uso.

Desarrollar la función docente en un ambiente educativo donde se respeten sus derechos y su integridad física y moral.

Recibir formación permanente en materia de atención a la diversidad, sobre igualdad y convivencia escolar y sobre estrategias de gestión de la convivencia.

Participar en los órganos y estructuras que tengan atribuidas competencias en el ámbito de la convivencia escolar.

Expresar libremente su opinión, siempre que no sean discriminatorias hacia ninguna minoría o grupo social, ni potencien conductas antidemocráticas. Esto incluye participar en la elaboración de las normas y decisiones colegiadas.

Ejercer el derecho de asociación y reunión, de acuerdo con la legislación vigente.

La defensa jurídica en los procedimientos que pudieran derivarse del ejercicio legítimo de sus funciones, en los términos establecidos en la normativa vigente.

La consideración de autoridad pública según se establece en la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de autoridad del profesorado.

Las demás que les reconozcan las leyes, demás normas jurídicas y los convenios colectivos aplicables.

### **Derecho a la presunción de veracidad**

Como consecuencia derivada de lo establecido en los artículos 52 c, 54.2 a y 65 a del presente NOF, y al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Autoridad del Profesorado, los miembros del Equipo Directivo y los profesores o profesoras serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas de abordaje, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del Equipo Directivo, tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad *iuris tantum*, cuando se formalicen documentalmente en el curso de los procedimientos instruidos en relación con las conductas que sean contrarias a las normas

de convivencia y respecto de los hechos constatados por ellos personalmente en el ejercicio de su función docente, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar las personas implicadas.

**Deberes esenciales.**

Los profesores y profesoras están obligados a:

- a) Proporcionar al alumnado una educación de calidad, igualitaria, equitativa y respetar su diversidad y fomentar un buen clima de participación y convivencia. Esto incluye enseñar de manera eficiente, con el empleo de una amplia variedad de recursos y metodologías, con el fin de lograr un aprendizaje estimulante y tener un perfecto conocimiento de los conceptos y habilidades a desarrollar en su asignatura.
- b) Informar al alumnado y las familias o representantes legales sobre los contenidos, procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación.
- c) Actualizarse de forma continuada sobre atención a la diversidad, la igualdad y convivencia escolar, y la gestión de la igualdad y la convivencia, en el marco de los planes de formación oficiales que promueve la Administración educativa.
- d) Respetar la libertad de conciencia, la identidad y la expresión de género, la orientación sexual y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- e) Participar en la elaboración de las normas de organización y funcionamiento del centro.
- f) Fomentar un clima positivo de convivencia en el centro y en el aula, y durante las actividades complementarias y extraescolares.
- g) Colaborar en la prevención, detección, intervención y gestión de la igualdad y la convivencia, y aplicar las medidas de abordaje educativo necesarias, de acuerdo con lo dispuesto en este decreto.
- h) Comunicar a la dirección del centro educativo las situaciones que perjudiquen gravemente la convivencia para que se puedan tomar las medidas oportunas, guardando secreto, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y circunstancias personales y familiares del alumnado, conforme a la normativa vigente, y sin perjuicio de prestar la atención inmediata que se precise.
- i) Informar a las familias sobre los incumplimientos de las normas de convivencia por parte de sus hijos, hijas o tutelados, y de las medidas de abordaje educativo adoptadas.
- j) Controlar las faltas de asistencia y los retrasos, y comunicarlas a las familias o representantes legales.
- k) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento, cuando desempeñen, en este último caso, un cargo directivo.
- l) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro y seguir, en el desempeño de sus funciones, las directrices establecidas en la Propuesta Didáctica y en estas Normas.
- m) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparten en el seno del equipo docente del curso y del departamento correspondiente. Esto incluye también elaborar la programación de aula, con las unidades didácticas correspondientes.
- n) Participar en la evaluación de los distintos aspectos de la acción educativa.
- o) Orientar al alumnado en las técnicas de trabajo y estudio específico de su área o materia, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.
- p) Colaborar en mantener el orden y la disciplina del ejercicio de sus funciones, tanto dentro como fuera del aula.
- q) Cumplir puntualmente el horario y el calendario escolar y demás normativas del Centro.
- r) Asistir a las sesiones del Claustro, reuniones de evaluación, de departamento y otros actos académicos, así como a las reuniones de los Órganos de Gobierno de los que pueda formar parte.
- s) Repetir las pruebas o exámenes a los alumnos y alumnas que, establecidos en el Centro, no hayan podido realizarlos. Esto incluye ser flexible, de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y del Centro.

t) Comunicar al Jefe de Estudios y/o al Director Pedagógico, cuando se vaya a dar, su imposibilidad de asistencia a clase, atendiéndose a la normativa vigente e indicaciones del Centro. En caso de ausencia justificada prevista con antelación, dejar trabajo preparado para los alumnos.

u) En el caso de los que desempeñen tutorías, desarrollar esta función de manera eficiente y positiva. Establecer unas horas de entrevista con las familias y atenderles cuando estas lo soliciten. Asegurarse de que los padres, madres o tutores legales están informados del progreso de sus hijos.

v) Registrar la evaluación y progreso del alumnado.

w) Esforzarse en mantener buenas relaciones profesionales con el resto de compañeros/as.

x) Contribuir al correcto uso del lenguaje por parte de los estudiantes.

y) Respetar las fechas de entrega de informes, así como las normas establecidas para su correcta cumplimentación.

z) Informar al resto del equipo docente de los problemas y progresos de los estudiantes.

aa) Informar a la Dirección de los objetivos logrados al finalizar el curso escolar.

bb) Revisar la información que pudiera encontrarse en su correo electrónico y en el tablón de anuncios de la Sala de Profesores, al menos una vez al día, salvo en caso de ausencia por enfermedad o salida por visita cultural.

cc) Asegurar un buen uso del material escolar por su parte y por la del alumnado, así como mantener las clases correctamente ordenadas.

dd) Realizar las vigilancias que le corresponden, siguiendo las instrucciones establecidas por Dirección.

ee) Conocer las actuaciones ante una situación de urgencia sanitaria (apartado 8.2. Procedimiento de actuación ante una situación de urgencia sanitaria) y, en especial, el número de emergencias 112 y los datos del centro y del alumno/a que se han de proporcionar en caso de urgencia sanitaria.

ff) Las demás que establezcan las Leyes, demás disposiciones legales y convenios colectivos de aplicación.

#### **Admisión del profesorado.**

La cobertura de vacantes del profesorado compete a la Entidad Titular del Centro, con total libertad, sin más limitaciones que las que vengan impuestas por la normativa legal que resulte de aplicación, observándose en todo caso lo prevenido en el artículo 60 de la LODE.

### **CAPÍTULO QUINTO: LAS FAMILIAS.**

#### **Principio general.**

Todos los padres, madres, tutores o tutoras de alumnos y alumnas tienen los mismos derechos y responsabilidades en el desarrollo educativo de sus hijos, hijas, tutelados o tuteladas.

#### **Principio de responsabilidad compartida.**

Los padres, madres, tutores, tutoras son los primeros responsables en la educación de sus hijos/as y forman parte de la Comunidad Educativa.

El hecho de la inscripción de su hijo o hija en el Centro lleva implícito el reconocimiento, respeto, aceptación y cumplimiento del Carácter Propio del Centro, del Proyecto Educativo, de las Normas de Organización y Funcionamiento, y de cuestiones propias a los aspectos organizativos, administrativos y/o pedagógicos, a los que declaran someterse expresamente.

#### **Derechos principales.**

Las familias tienen derecho a:

a) Ser respetadas, recibir un trato adecuado y ser valoradas por la Comunidad Educativa.

b) Que sus hijos e hijas reciban una educación, con la máxima garantía de calidad, conforme a los fines establecidos en la Constitución, en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y en las leyes educativas.

- c) Que en el Centro se imparta el tipo de educación definido en su Proyecto Educativo.
- d) Participar en los aspectos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos e hijas en el Centro.
- e) Recibir información acerca del proceso socio-educativo de sus hijos e hijas.
- f) Ser recibidos por los docentes, tutores, orientadores y demás responsables de la educación de sus hijos en los horarios establecidos para ello y previa solicitud de cita.
- g) Participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del Centro, en los términos establecidos en las leyes.
- h) Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos e hijas.
- i) La asociación en el ámbito educativo.
- j) Ser informados acerca del procedimiento para presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.
- k) Que le sean notificadas las faltas de asistencia y retrasos de sus hijos e hijas.
- l) Que le sean notificadas las medidas educativas de abordaje en las que puedan verse incursos sus hijos e hijas.
- m) Presentar por escrito quejas, reclamaciones y sugerencias, relativas al funcionamiento del Centro o a las decisiones y medidas adoptadas con sus hijos e hijas.
- n) Todos los demás que les reconozcan las leyes aplicables.

**Consideraciones relativas a situaciones de no convivencia de los progenitores.**

1. Los progenitores o tutores legales que tengan hijos/as escolarizados en el Centro y que no convivan como consecuencia de separación matrimonial, divorcio, nulidad matrimonial o situación similar de interrupción de convivencia tendrán que aportar a la Titularidad del Centro copia de la sentencia, convenio regulador o de todo pronunciamiento judicial que tenga, o pueda tener, incidencia en el ámbito escolar. En caso de no hacerlo, el Centro escolar no se hace responsable por desconocimiento.

Ante la ausencia de documentación que acredite las situaciones anteriores, se entenderá que toda actuación referida al ámbito educativo es realizada por los dos progenitores de forma conjunta, o si es el caso, de alguno de ellos de manera individual, especialmente en situaciones o circunstancias de urgente necesidad, será válida por la presunción legal de que obra en beneficio de su descendiente.

En ningún caso se atribuirá ni se tendrán en consideración los documentos que presenten las partes, como por ejemplo denuncias, querellas, reclamaciones extrajudiciales, escritos de abogados, solicitudes o peticiones a los juzgados sobre las cuales no haya recaído un pronunciamiento judicial.

2. En estos supuestos de no convivencia, y siempre que no haya limitación al ejercicio de la patria potestad ni pronunciamiento judicial que excluya o limite el derecho a acercarse, visitar o comunicar con el menor, ambos progenitores tienen derecho a recibir la misma información sobre las circunstancias que concurran en el proceso educativo del menor, teniendo esta especial consideración cuanto se relaciona en el apartado 1 de la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaria Autonómica de Educación e Investigación.
3. La entrega del alumnado en esta situación familiar se ajustará a lo que establezca el convenio regulador o el pronunciamiento judicial que regula la custodia y el régimen de visitas y, a la vista del mencionado pronunciamiento, se tendrá que entregar el niño o la niña al progenitor o progenitora con quien tenga que estar en cada momento.

Cada uno de los progenitores, salvo que el pronunciamiento judicial establezca explícitamente alguna limitación, podrá decidir si recoge a su hijo o hija personalmente o delega en terceras personas. En este último caso lo deberán comunicar por escrito al centro educativo, puesto que si no se dispone de una autorización expresa los hijos o hijas tienen que ser entregados a sus progenitores.

Ninguno de los progenitores puede oponerse a la delegación hecha por cualquiera de ellos en favor de terceras personas para la recogida del menor a la salida del centro, en los tiempos que les corresponda, excepto en los casos en que el pronunciamiento judicial haya establecido alguna limitación en este extremo.

4. Ninguno de los dos progenitores podrá oponerse a que cualquiera de ellos pueda asistir a las reuniones a las cuales haya sido citado individualmente en compañía de quien, por convivencia habitual, tiene la responsabilidad compartida del cuidado del menor salvo que exista un pronunciamiento judicial sobre este tema que establezca explícitamente alguna limitación.
5. El Centro se reserva el derecho de no dividirlos pagos a los progenitores separados a no ser que esté establecido por orden judicial directa que obligue así a hacerlo explícitamente.

#### **Referencia especial al derecho de información acerca del proceso socio-educativo de sus hijos e hijas, en supuestos de crisis familiares.**

En el supuesto de que los padres o madres del alumno/a escolarizado en el Centro se encuentren divorciados, separados o haya sido declarado nulo su matrimonio o situación análoga, el deber de información a que se refiere este artículo, enunciado como derecho principal en el apartado e) del artículo 70, se somete a las siguientes reglas:

1. El Colegio no emitirá informes certificados que puedan beneficiar o perjudicar a uno de los progenitores en casos de crisis familiares. Cualquier petición de este tipo de información, atenderá a la Resolución de 14 de febrero de 2019. Cualquier otro tipo de petición, solo será atendida en cumplimiento de una orden o mandamiento judicial o de autoridad competente.
2. La información relativa al proceso educativo del alumnado será entregada por igual a aquellos progenitores que ejerzan la patria potestad.

#### **Deberes principales.**

1. Corresponde a los padres, las madres y representantes legales, como primeros y principales responsables de la educación de sus hijos e hijas o tutelados, la adopción de las medidas oportunas, la solicitud de la ayuda correspondiente y la colaboración con el centro para que el proceso educativo se lleve a cabo de manera adecuada. Esto se concreta en los siguientes deberes:

a) Adoptar las medidas, recursos y condiciones necesarias que garanticen la asistencia a clase, el estudio y la participación de sus hijos e hijas o tutelados. De acuerdo con el artículo 49, de la Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y adolescencia, sobre la no escolarización, absentismo y abandono escolar: «Las personas progenitoras y otros representantes legales de personas menores de edad, como responsables de su crianza y formación, tienen el deber de velar para que estas cursen de manera real y efectiva los niveles obligatorios de enseñanza, y de garantizar la asistencia a clase».

b) Conocer y dar apoyo al proceso educativo de los hijos, hijas o tutelados, en colaboración con el profesorado.

c) Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

d) Mantener y favorecer una comunicación continua y fluida con el profesorado y el centro educativo.

e) Colaborar con los centros educativos y con el profesorado en todos aquellos aspectos relacionados con la convivencia escolar y contribuir a su mejora.

f) Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el Centro, en especial las derivadas de las presentes Normas de Organización y Funcionamiento, así como las orientaciones e indicaciones del profesorado.

g) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales, así como la dignidad, la integridad y la intimidad de los miembros de la comunidad educativa.

h) Participar en la reflexión y la redacción de las normas de convivencia del centro y respetarlas.

- i) Conocer el proyecto educativo del centro, así como las normas de convivencia y las normas de organización y funcionamiento
- j) Respetar y hacer respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado en el ejercicio de sus funciones.
- k) Participar de manera activa en los acuerdos o compromisos particulares establecidos entre el tutor o la tutora, alumno o alumna y su familia, como mecanismo de resolución de un conflicto.
- l) Fomentar una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información, la comunicación y la relación, incluido el uso de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, prestando especial atención a medidas de prevención del ciberacoso.
- m) Participar en las actuaciones previstas para el seguimiento y evaluación de la convivencia en el centro.
- n) Inculcar el valor de la educación en sus hijos e hijas y el del esfuerzo, estudio y responsabilidad para la obtención de los mejores rendimientos académicos.
- o) Tramitar anualmente la renovación o declinación (en su caso, solicitar la baja) de la plaza de su hijo/a cuando el Centro lo requiera.
- p) Justificar, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos e hijas.
- q) Si desean que sus hijos e hijas participen en las actividades escolares complementarias, las extraescolares y los servicios complementarios, deberán satisfacer las percepciones establecidas por el Centro, cumpliendo la normativa al efecto establecida.
- r) Aportar al centro escolar el informe de salud, autorización y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar.
- s) Las demás que les puedan atribuir las leyes y las decisiones de los órganos competentes.

2. Estas obligaciones se entienden sin perjuicio de las establecidas en el artículo 4.2 de la Ley orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del Derecho a la Educación. 3. Para el debido cumplimiento de sus deberes, las familias tendrán garantizado el derecho a la accesibilidad universal.

#### **Deberes en relación con la salud de sus hijos/as, en su permanencia en el Centro.**

Todas las familias deberán facilitar una copia de la tarjeta SIP o documento similar, que sea facilitada por los servicios de asistencia sanitaria de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat en el momento de tramitar la matrícula.

El Centro, dentro de la oferta de servicios complementarios que se menciona en las presentes Normas de Organización y Funcionamiento, cuenta con un seguro de salud y accidentes, que cubre la asistencia sanitaria que se debe prestar a los alumnos y alumnas durante el tiempo de permanencia en el recinto escolar o fuera de él en la realización de actividades organizadas por el propio Centro. Como todo servicio complementario, es de voluntaria participación por parte de las familias.

En cualquier caso, la familia será advertida de forma inmediata de cualquier circunstancia que afecte a la salud del escolar.

Por otra parte, el Centro carece de personal médico responsable de la administración o dispensa de medicamentos. Consecuentemente, cualquier alumno o alumna que precise de tratamiento en el periodo de su permanencia en clase, le deberá ser suministrado por uno de sus familiares responsables excepto en los casos en que se siga el procedimiento para la administración de medicamentos que forma parte de la Resolución de 13 de enero de 2022. Según este, las familias:

- a) Darán el consentimiento informado y solicitud a la persona responsable del centro para suministrar medicación u otra atención sanitaria en horario escolar.
- b) Aportarán la medicación prescrita por el médico o la médica, rotulada con el nombre completo del/de la alumno/a y la posología y frecuencia.
- c) Se responsabilizarán tanto de su renovación como del control de su caducidad.

### **Deber de velar por la regularidad de asistencia y puntualidad.**

Los padres, madres o, en su caso, los otros representantes legales del menor, como primeros responsables de su educación, tienen el deber de velar para que sus hijos e hijas cursen de manera real y efectiva los niveles obligatorios de enseñanza y de garantizar su asistencia regular a clase.

El Centro asumirá la responsabilidad de la custodia del alumnado y el desarrollo de sus actividades cuando su incorporación al Centro se produzca dentro del horario establecido para ello.

Las faltas de puntualidad en la entrada a los periodos lectivos podrán determinar que se le impida el acceso al aula en que se haya comenzado ya la actividad ordinaria, quedando custodiado en lugar separado hasta el inicio de la siguiente.

Por otra parte, las familias deberán cuidar de hacerse cargo de sus hijos/as o pupilos/as en el horario de finalización de las actividades establecidas. La demora reiterada en el cumplimiento de esta obligación podrá provocar la comunicación al Ayuntamiento de Paterna y la activación del protocolo de Absentismo, según la normativa vigente. Se requerirá a las familias un informe médico cuando la justificación por parte de las mismas sea por "enfermedad" más allá de tres días.

Salvo explícita y escrita delegación, la entrega de los alumnos y alumnas menores de edad se efectuará a sus progenitores, salvo pronunciamiento judicial o autorización por parte de los mismos.

### **Sobre el programa "Xarxa de llibres".**

1. El centro ha solicitado acogerse a las bases reguladoras de las subvenciones establecidas en la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se rige el programa para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular que forman parte del banco de libros. La participación del centro en este programa de forma anual será decisión única de la Titularidad, así como también la gestión en el reparto del dinero subvencionado.  
La participación de los representantes legales de los alumnos y alumnas en este programa es voluntaria y precisa de su solicitud expresa, así como de la aceptación de las normas que resultan de aplicación.
2. El desarrollo de esta actividad y las obligaciones y los derechos de todos aquellos que en ella participan se corresponden con cuanto se establece a este respecto en la mencionada Orden 26/2016 y disposiciones complementarias. Sin embargo, por cuestiones de organización y logística, será la Titularidad del Centro la que determine las fechas para la entrega de los materiales según el nivel, dentro de los plazos de marca la legislación.
3. La Titularidad del Centro determinará, para cada ejercicio escolar, la designación de los integrantes de la Comisión que realice funciones de coordinación y gestión del banco de libros.
4. Cumpliendo con lo que se concreta en su artículo 11.1, el programa de reutilización, las normas de utilización y las de conservación, han sido aprobadas por el claustro y por el Consejo Escolar, incorporadas al PEC y se incluyen en las presentes Normas de Organización y Funcionamiento

En particular, la Titularidad del Centro, a través de la persona o personas que libremente designe:

- a) Recogerá, comprobará, registrará, preparará los lotes y redistribuirá los libros de texto y el material curricular para su reutilización en colaboración con los miembros de la comunidad educativa que voluntariamente quieran participar.
- b) Marcará los libros de texto y materiales curriculares previamente catalogados siguiendo las instrucciones que indique la Conselleria competente en materia de educación.
- c) Adquirirá ejemplares nuevos para reponer los materiales que no reúnan las condiciones necesarias para ser reutilizados, adquirir los manuales de nueva incorporación, adquirir los materiales necesarios para el nuevo alumnado, o para el perteneciente a familias con pocos recursos económicos cuando no se disponga de un número de ejemplares suficiente.

5. Como norma general, se intentará que los manuales se protejan, preferiblemente, mediante el uso de cubiertas protectoras, o forrados, y que se evite en cualquier caso el uso de rotuladores o bolígrafos. Las actividades se trasladarán al cuaderno de ejercicios y no se harán sobre el libro de texto o manual curricular, aunque estos habiliten espacios para la realización de ejercicios.

Una vez finalizado el curso escolar correspondiente, las madres y padres o tutores legales del alumnado participante en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana entregarán, en el centro donde el alumnado curse los estudios, los libros de texto y otros materiales curriculares, los cuales formarán parte del banco de libros y podrán ser utilizados por otros alumnos en los cursos posteriores. Los libros deberán estar en buen estado de conservación para su uso futuro y no tener señales de deterioro. El incumplimiento de estas obligaciones impedirá participar en el programa para el curso siguiente.

6. Las madres y padres, representantes o tutores legales del alumnado que participe en el programa estarán obligados a:

Inculcar y ayudar a sus hijos/as en el cuidado de los materiales.

Realizar la devolución de los materiales en las fechas que establezca el Centro.

Entregar el lote completo de libros como requisito indispensable para su participación en el programa.

Recoger y firmar la entrega de los cheque-libros (en 1º y 2º de Ed. Primaria).

Adquirir los materiales que no hayan podido incluirse en la subvención.

## **CAPÍTULO SEXTO: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.**

### **Principio general.**

El Personal de Administración y Servicios forma parte de la Comunidad Educativa. Su contratación, así como la extinción de su relación laboral compete a la Entidad Titular del Centro, que la realizará conforme a la legislación laboral vigente.

### **Derechos.**

El Personal de Administración y Servicios tiene derecho a:

- a) Ser respetado por toda la Comunidad Educativa, y por la sociedad en general, recibiendo un trato educado y siendo valorados en sus funciones.
- b) Expresar libremente su opinión, siempre que no sean discriminatorias hacia ninguna minoría o grupo social, ni potencien conductas antidemocráticas.
- c) Colaborar con el Centro para el cumplimiento de sus objetivos y, en particular, para alcanzar y mantener un buen clima de convivencia.
- d) La defensa jurídica en los procedimientos que puedan derivarse del ejercicio legítimo de sus funciones, en los términos establecidos en la normativa vigente
- e) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del Centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- f) Su formación permanente.
- g) Los demás que le atribuyan las leyes, demás disposiciones legales y convenios colectivos de aplicación.

### **Deberes.**

El Personal de Administración y Servicios y el personal no docente de atención educativa está obligado a:

Conocer y participar en la elaboración de las normas de igualdad y convivencia, a través de las estructuras participativas constituidas en cada centro. normas de organización y funcionamiento del centro.



Colaborar con el centro para establecer un buen clima de convivencia, así como velar, en el ámbito de sus funciones, por el cumplimiento de las normas de igualdad y convivencia.

Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, la dignidad, la integridad y la intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

Comunicar a la jefatura de estudios las conductas que supongan una alteración grave de la convivencia para que se puedan tomar las medidas oportunas, guardando secreto, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y las circunstancias personales y familiares del alumnado, conforme a la normativa vigente, y sin perjuicio de prestar la atención inmediata necesaria.

En el caso del personal de administración y servicios, colaborar en la custodia de la documentación administrativa relacionada con la convivencia escolar, así como guardando sigilo y confidencialidad respecto a las actuaciones de las cuales tuvieran conocimiento.

Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato de trabajo y con observancia de las directrices e instrucciones impartidas por el empleador.

Procurar su perfeccionamiento profesional.

Colaborar en la tarea educativa favoreciendo y promoviendo el orden y la disciplina del alumnado.

Mantener sigilo y discreción respecto de toda la información relativa a los demás miembros de la Comunidad Educativa que pueda llegar a su conocimiento.

Los demás que le atribuyan las leyes, demás disposiciones legales y convenios colectivos de aplicación

## **CAPÍTULO SÉPTIMO: OTROS MIEMBROS COLABORADORES.**

### **Otros miembros.**

Podrán formar parte de la Comunidad Educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, asociaciones de empresarios, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa, sin que, en ningún caso, interfieran en el normal desarrollo de la actividad del Centro, de acuerdo con los programas que determine la Entidad Titular del Centro, y de conformidad con la legislación que le sea de aplicación, especialmente la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

Igualmente, tendrán esta consideración las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos y alumnas, las Asociaciones de Alumnos/as, representantes del mundo de la empresa y cualesquiera otros análogos.

## **CAPÍTULO OCTAVO: LA PARTICIPACIÓN.**

### **Los espacios de participación.**

En la medida en que lo haga posible la dotación de medios materiales y humanos, por parte de la Administración educativa, se promoverán espacios de participación, acordes con la regulación establecida en el punto 9.2 y concordantes del Decreto 185/2022.

Sin perjuicio de ello:

a) El centro educativo, cuando dispongan de espacios de participación, promoverá, fomentará y protegerá las relaciones entre sus miembros, dando seguridad a sus integrantes y fortaleciendo el sentimiento de pertenencia a un grupo. La participación en la vida del centro será una herramienta con el propósito de hacer comunidad y construir una historia común.

b) Respecto a la participación del alumnado, y adaptada a sus características de edad:

Se promoverá su participación activa en igualdad de condiciones y con los apoyos necesarios, en la elaboración de las normas de igualdad y convivencia, las normas de aula, la distribución de espacios, el diseño y la participación en los proyectos, la organización del tiempo de recreo, la preparación de jornadas, las actividades complementarias y extraescolares, el proceso de evaluación, las acciones co-

munitarias y los procesos restaurativos, así como en aquellas cuestiones que, a propuesta del alumnado o del resto de personas de la comunidad educativa, se considere relevantes.

El centro educativo planificará y pondrá a disposición del alumnado, en función de su edad, nivel madurativo necesidades de apoyo, los medios para recoger su opinión y llegar a acuerdos sobre los temas que les afecten en materia de igualdad y convivencia, bien sea a través de figuras personales y de sus representantes, o a través de buzones u otras formas digitales que se consideren oportunas y eficaces, garantizando la protección de los datos personales.

Se les facilitará la información necesaria para su participación de manera comprensible y en un formato accesible.

c) Sobre la participación de las familias.

Se entiende necesario llevar a cabo un trabajo conjunto de la escuela y las familias que permita una acción coherente y coordinada.

Las familias contribuirán a la mejora del clima de convivencia del centro y al cumplimiento de las normas, promoviendo en sus hijos, hijas o representados el respeto por las normas de convivencia del centro.

Las familias tendrán una participación activa en la elaboración, control del cumplimiento y evaluación de las normas de convivencia del centro, a través de las estructuras participativas que determine el centro.

#### **Ámbito de actuación personal.**

Cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del Centro.

#### **Asociaciones.**

Los distintos estamentos de la Comunidad Educativa podrán constituir Asociaciones conforme a la legislación vigente, a fin de procurar el mejor cumplimiento del Carácter Propio del Centro, Proyecto Educativo y de las cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos y las Normas de Organización y Funcionamiento, a los que declaran someterse expresamente.

La Asociaciones tendrán derecho a:

- a) Establecer su domicilio social en el Centro, de acuerdo con la Entidad Titular.
- b) Participar en las actividades educativas del Centro, de conformidad con lo que se establezca en la Propuesta Pedagógica.
- c) Celebrar reuniones en el Centro, siempre para tratar asuntos de la vida escolar, y realizar las actividades que le son propias conforme a sus estatutos y a la normativa en vigor en el mejor cumplimiento del carácter propio del Centro, previa autorización de la Entidad Titular. La autorización no será posible si la reunión o las actividades interfieren en el desarrollo normal de la vida del Centro, o sin la compensación económica que, en su caso, proceda.
- d) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formuladas por escrito y firmadas ante el Órgano que, en cada caso, corresponda.
- e) Las Asociaciones están obligadas a cumplir los Deberes y Normas de Convivencia señaladas en las presentes Normas, así como los Deberes propios del respectivo estamento.

#### **Delegados.**

Los alumnos/as podrán elegir democráticamente Delegados y Delegadas de clase por el procedimiento y con las funciones que determine la Entidad Titular del Centro y la legislación vigente.

## **TÍTULO SEGUNDO. ACCIÓN EDUCATIVA.**

### **Principios.**

La Acción Educativa del Centro se articula en torno al Carácter Propio del Centro, al Proyecto Educativo y de cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos, a las Normas de Organización y Funcionamiento y la legislación aplicable, teniendo en cuenta las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del Centro y su entorno.

Los protagonistas de la Acción Educativa son todos los miembros de la Comunidad Educativa.

La Acción Educativa del Centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del Carácter Propio del Centro.

### **Fines.**

La Acción Educativa tendrá, en este Centro docente, los siguientes fines:

- a) El pleno desarrollo de la personalidad del alumno/a.
- b) La formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.
- c) La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y estéticos.
- d) La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales.
- e) La formación en el respeto de la pluralidad lingüística.
- f) La preparación para participar activamente en la vida social y cultural.
- g) La formación para la paz, cooperación y la solidaridad entre los pueblos.

### **Carácter Propio o Ideario**

El Carácter Propio del Centro define:

- La naturaleza, características y finalidades del Centro, la razón de su creación y puesta en funcionamiento.
- Los criterios éticos y morales que pretenden impulsar, dentro del respeto a todas las leyes de aplicación, y que deben ser respetados por todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- La visión del hombre como referencia de la Acción Educativa.
- Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el Centro.
- Los criterios pedagógicos básicos del Centro.
- Los elementos básicos de la configuración organizativa del Centro y su articulación en torno a la Comunidad Educativa.

### **Proyecto Educativo del Centro.**

El Proyecto Educativo del Centro recoge los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. También incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal de las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

Tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del Centro, recogiendo la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el Plan de Convivencia.

El proyecto Educativo es aprobado por la Entidad Titular. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación la Directora Pedagógica, pudiendo intervenir en su elaboración todos los miembros de la Comunidad Educativa.

La Titularidad promoverá compromisos educativos entre las familias o tutores legales y el propio Centro en los que se consignan las actividades que familias, profesorado y alumnado se comprometen a desarrollar para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

En el marco del Proyecto Educativo del Centro se integrarán las medidas necesarias, adoptadas por los órganos de gobierno y de participación y el profesorado, para favorecer la mejora permanente del

clima escolar y de garantizar la efectividad en el ejercicio de derechos del alumnado y en el cumplimiento de sus deberes.

El Proyecto Educativo establecerá los mecanismos de coordinación oportunos entre las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, cumpliendo así lo dispuesto en el Decreto 106/2022, de 5 de agosto, del Consell, de ordenación y currículo de la etapa de Educación Primaria.

El Proyecto Educativo se hará público con objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la Comunidad Educativa.

En el Centro desarrollamos una metodología global, constructivista, significativa, participativa y lúdica, donde el alumnado sea el verdadero agente activo de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje. La metodología se basa en un aprendizaje competencial del alumno y partiendo de su realidad, acoplándonos a cada ritmo. Así la construcción del aprendizaje es a partir de los conocimientos previos, creando un aprendizaje significativo desde la zona de desarrollo próximo y evitando frustraciones, pues cada uno tiene un nivel competencial distinto. También desarrollamos actividades específicas de trabajo cooperativo, intentando acoplar esta metodología a los espacios físicos, horas del día, asignaturas, edad de los alumnos, diferentes etapas... para obtener, teniendo en cuenta todos estos factores, la mayor productividad y eficacia en estos programas.

### **Programación de aula**

Los docentes realizarán la Programación de Aula conforme a las determinaciones de la Propuesta Didáctica y en coordinación con los demás profesores de Ciclo, Curso y Departamento. Incluirá al menos:

- a) Contexto del aula.
- b) Competencias, saberes básicos, actividades y temporalización de las unidades didácticas.
- c) Metodología y recursos didácticos.
- d) Criterios y procedimiento de evaluación.
- e) Medidas de atención para la respuesta educativa para la inclusión.
- f) Concreción y utilización de espacios.
- g) Organización de recursos y materiales.
- h) Situaciones de aprendizaje.

### **Evaluación interna.**

1. La evaluación de la Acción Educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo de Centro; abarca todos los aspectos de funcionamiento del mismo, y es la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes. En la evaluación de la acción educativa participará toda la Comunidad Educativa. Dirige su elaboración y ejecución la Directora Pedagógica.
2. El centro evaluará su propio funcionamiento, cada uno de los programas y actividades que se lleven a cabo y los resultados alcanzados al final de cada curso escolar.
3. Los órganos de gobierno y de coordinación docente impulsarán, en el ámbito de sus competencias, la realización de la evaluación interna.
4. El Consejo Escolar evaluará, al término de cada curso, el Proyecto Educativo del Centro, así como la Programación General Anual, el desarrollo de las actividades escolares complementarias, la evolución del rendimiento escolar de los alumnos y la eficacia en la gestión de los recursos, respetando, en todo caso, los aspectos docentes que competen al claustro de profesorado. El Consejo Escolar podrá recabar asesoramiento o informes de los órganos de gobierno y de coordinación docente, así como de la inspección educativa.
5. El claustro evaluará, al término de cada curso escolar, el proyecto curricular de cada etapa y ciclo que se imparta en el centro, el proceso de enseñanza y la evolución del rendimiento escolar del

centro. Igualmente evaluará todos los aspectos docentes incluidos en el proyecto educativo y en la programación general anual del centro. El Equipo Directivo propondrá al claustro el plan para realizar dicha evaluación.

#### **Plan de Acción Tutorial.**

El Plan de Acción Tutorial está coordinado y dirigido por el Jefe de Estudios, en colaboración con el Departamento de Orientación. En su elaboración intervendrán los tutores de curso.

El Plan de Acción Tutorial incluirá, al menos:

- a) Objetivos.
- b) Actividades y Recursos.
- c) Directrices de evaluación.

Las actividades del Plan de Acción Tutorial tendrán en cuenta aspectos relacionados con las siguientes características:

- La adecuación de la oferta educativa a las necesidades del alumnado.
- Adaptaciones curriculares.
- Atención a las necesidades del alumnado que requiera apoyo educativo.
- Coordinación del proceso evaluador.
- Mediación en las relaciones con el entorno, las familias y el Centro.

#### **Programación General Anual del Centro.**

Basada en la evaluación y dinámica del mismo y respetando lo establecido en el artículo 125 de la LOE, contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Las modificaciones del Proyecto Curricular de Etapa derivadas del resultado de la evaluación del mismo.
- b) El horario general del Centro, de los alumnos/as y la organización básica del Profesorado.
- c) El Plan Académico a desarrollar durante el Curso.
- d) La organización y el horario de las tutorías.
- e) Las acciones de formación permanente del profesorado.
- f) Cuantos aspectos necesiten ser conocidos por las familias y por los alumnos, a juicio de la Directora.
- g) El plan de Convivencia.

La Programación General Anual es elaborada por el Equipo Directivo y evaluada y aprobada por la Directora, quien dirige la elaboración, ejecución y evaluación de la misma.

#### **Actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios.**

El Centro completa su oferta educativa mediante la realización y desarrollo de diversas actividades y servicios complementarias y actividades extraescolares.

Cada inicio de curso se ofrece su conjunto a las familias a fin de que, bajo el criterio más absoluto de voluntariedad en su participación, decidan aquellas que consideran más adecuadas para sus hijos/as, en función de su edad, aficiones y aptitudes.

Todas ellas deberán respetar las prevenciones legalmente establecidas para su desarrollo y habrán contado con la intervención precisa del Consejo Escolar del Centro, en su caso, y comunicada o solicitada la autorización administrativa, también en los casos en que resulta obligado. Igualmente, cuando es preciso, se incluyen en la Programación General Anual del Centro.

En caso de las actividades y servicios complementarios presentados en la reserva de plaza anual, el costo de cada una de las actividades y servicios se calcula en función del número de participantes en cada uno de ellos. Consecuentemente, y para mantener el equilibrio económico, la aceptación volunta-

ria de participación, manifestada al inicio del curso escolar, obliga a satisfacer su importe en todo el periodo previsto para su desarrollo.

La administración del Centro decidirá la forma y la temporalización para el cobro de dichas actividades extraescolares (dependiendo de sus características: por ventanilla, domiciliación, transferencia, pago on-line, etc.) que se hará pública en las instrucciones de principio de curso. En caso de domiciliación, de forma general, se hará efectiva en los primeros 10 días lectivos del mes en curso. Únicamente conceptos contabilizados según los días de mes o los fungibles, como el material, se cobrarán a mes vencido. La administración del Centro se reserva el derecho a modificar estas decisiones si de esta forma se produce una mejora de la gestión de cobros.

En caso de progenitores separados, divorciados o situación análoga, la responsabilidad sobre el pago de los servicios complementarios y extraescolares, recaerá igualmente sobre ambos progenitores. Es decir, la situación civil de los mismos, no deberá interferir en el abono de las actividades o servicios.

En caso de domiciliación, las familias facilitarán solo un número de cuenta en la Secretaría del Centro. No se realizará la división del recibo a no ser que sea por orden judicial.

En caso de impago de alguna de las actividades y servicios complementarios, así como actividades extraescolares, se procederá al corte de dichos servicios, volviendo a estar disponibles una vez las deudas hayan sido regularizadas. En el caso del Gabinete Psicopedagógico, es necesario, para hacer uso del servicio, tener abonados correctamente los meses que hasta la fecha se hayan cursado dentro de un año escolar.

### **Proyecto Lingüístico**

En este centro, una vez oído su Consejo Escolar, la Titularidad es la única responsable de la elaboración, la solicitud de autorización y la coordinación del proyecto lingüístico de centro, como instrumento mediante el cual se articula y concreta la aplicación del Programa de educación plurilingüe e intercultural, tomando en consideración las características del alumnado y de su entorno familiar y social.

El proyecto lingüístico de centro formará parte del proyecto educativo de centro y en su elaboración se tendrán en cuenta las exigencias, expectativas, posibilidades y limitaciones del contexto socioeducativo y demolingüístico del propio centro, de su plantilla y del alumnado.

## **TÍTULO TERCERO.- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN.**

### **Órganos de Gobierno y Gestión.**

Son unipersonales y colegiados y desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Carácter Propio y el Proyecto Educativo del Centro, y de conformidad con la legislación vigente.

Son órganos unipersonales de gobierno y la Dirección, la Jefatura de Estudios y, en su caso, la Administración y la Secretaría.

Son órganos colegiados de gobierno y gestión el Consejo Escolar, el Equipo Directivo y el Claustro de Profesores.

Salvo las exigencias que se establezcan por la normativa aplicable, no hay obligación de cubrir todos los Órganos de Gobierno.

Todos los órganos de gobierno dependen jerárquicamente de la persona o entidad que resulte ser la titular del centro.

## **CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES.**

### **Sección Primera. LA DIRECCIÓN.**

#### **Nombramiento y cese.**

La Dirección es nombrada y cesada por la Entidad Titular, observando lo establecido en el artículo 59 de la LODE.

El mandato de Dirección tendrá una duración de cuatro años.

#### **Competencias y funciones.**

- a) Velar por la efectiva realización del Carácter Propio y el Proyecto Educativo del Centro.
- b) Convocar y presidir las reuniones del Equipo Directivo.
- c) Presidir, cuando asista, a las reuniones del Centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros Órganos Unipersonales.
- d) Responder de la marcha general del Centro, sin detrimento de las facultades que la Ley o estas Normas confieren a otros Órganos de Gobierno Unipersonales o Colegiados.
- e) Seleccionar junto con el Titular a los Profesores/as que han de incorporarse a la plantilla de las etapas concertadas, de acuerdo con los criterios de selección que se hayan establecido.
- f) Promover la cualificación profesional de los Directivos, Profesores/as y Personal de Administración y Servicios del Centro.
- g) Colaborar con la Titularidad en el proceso de admisión de los alumnos/as que soliciten plaza en el Centro.
- h) Mantener relación habitual con el Presidente y la Junta de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as en orden a asegurar la adecuada coordinación entre el Centro y la Asociación.
- i) Cumplir y hacer cumplir las leyes y disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.
- j) Dirigir y coordinar las actividades educativas, de acuerdo con la legislación vigente.
- k) Ejercer la jefatura del personal docente en los aspectos académicos.
- l) Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar.
- m) Visar las certificaciones y documentos académicos.
- n) Ejecutar los acuerdos del Claustro de Profesores/as y de los restantes Órganos Colegiados en el ámbito de sus facultades.
- o) Proponer para su nombramiento a los Tutores/as.
- p) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en estas Normas.
- q) Resolver los asuntos de carácter grave planteados en el centro en materia de disciplina del alumnado.
- r) Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes relativas a la organización académica, y al desarrollo de los currículos de las diferentes etapas.
- s) Aquellas otras competencias que le encomiende la Titularidad o que se reconozcan en las presentes Normas.

#### **Ausencia.**

Ante la ausencia de la Dirección, asumirá sus funciones quien disponga la entidad Titular al respecto.

### **Sección Segunda: JEFATURA DE ESTUDIOS.**

#### **Ámbito, Nombramiento y Cese.**

La determinación de las etapas de enseñanza que contarán con Jefatura de Estudios y su nombramiento compete a la Entidad Titular.

Se tratará de nombramientos temporales no consolidables.

La duración del nombramiento será de un curso escolar, sin perjuicio de que pueda ser prorrogado su nombramiento por cursos sucesivos.

Ante su ausencia, temporal o definitiva, asumirá sus funciones quien disponga la entidad Titular al respecto.

### **Competencias y Funciones.**

Son competencias y funciones de la Jefatura de Estudios:

- a) Coordinar y dirigir el Plan de Acción Tutorial y la acción de los tutores/as, en colaboración con el Departamento de Orientación, de acuerdo con el Proyecto Educativo del Centro.
- b) Convocar las sesiones de evaluación, así como las reuniones de equipos de docentes de la Etapa.
- c) Organizar los actos académicos que le encomiende la Dirección.
- d) Ser oído previamente al nombramiento de Tutores/as.
- e) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en estas Normas.
- f) Proponer los libros de texto, previa consulta al correspondiente Departamento y profesorado, en los términos legales establecidos, así como promover la adquisición y utilización de otros materiales didácticos necesarios para el desarrollo de la acción educativa.
- g) Cumplir cualquier otra función que le pueda ser encomendada por la Dirección y estas Normas dentro del ámbito académico.

### **Sección Tercera: LA ADMINISTRACIÓN.**

#### **Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.**

Es nombrada y cesada por la Entidad Titular.

Son competencias de la Administración:

Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del Centro para cada ejercicio económico.

Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del Centro.

Cumplir con las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social por parte del Centro.

Mantener informado periódicamente a la Dirección, y cuando esta lo solicite, sobre la situación y marcha económica del Centro.

Realizar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del Centro en conformidad con los poderes otorgados, al efecto, por la Entidad Titular.

Realizar y supervisar la recaudación y liquidación de los honorarios del alumnado, las tasas académicas, las subvenciones y los derechos económicos que procedan.

Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.

Realizar inventario general del Centro y mantenerlo actualizado.

Preparar los contratos de trabajo y, de acuerdo con el Titular, aplicar las decisiones relativas a sueldos, honorarios, gratificaciones, complementos temporales y posibles sanciones.

Cualquier otra función que le encomiende el Titular, dentro del ámbito de sus competencias.

Este órgano unipersonal no es de necesaria existencia y, consecuentemente, su provisión dependerá, en cada momento, de las posibilidades y voluntad de la titularidad.

### **Sección Cuarta.- SECRETARÍA.**

#### **Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.**

La Secretaría es nombrada y cesada por la Entidad Titular, pudiendo coincidir el cargo en la persona del Administradora.

Son competencias del Secretario/Secretaria:

- a) Organizar y custodiar el archivo general del Centro, las actas y los títulos académicos.



- b) Dar fe de los títulos y certificaciones expedidas, así como de los expedientes académicos.
- c) Expedir las certificaciones que soliciten las autoridades administrativas y los interesados, así como cumplimentar la documentación a presentar a la Administración Educativa.
- d) Realizar la inscripción del alumnado de acuerdo con la legislación vigente.
- e) Confeccionar listas, actas de fin de curso e historiales académicos.
- f) Cualquier otra función que le encomiende la Dirección General dentro del ámbito de sus competencias.

Este órgano unipersonal no es de necesaria existencia y, consecuentemente, su provisión dependerá, en cada momento, de las posibilidades y voluntad de la titularidad.

### **Sección Cuarta.- COORDINADOR/COORDINADORA DE BIENESTAR.**

#### **Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.**

La Coordinadora /or es nombrada y cesada por la Entidad Titular, atendiendo a los requisitos de formación de la normativa vigente.

Son competencias del Coordinador/ra de bienestar:

El "artículo 35" de la LOPIVI establece que las funciones del coordinador o coordinadora de bienestar y protección deben ser, al menos, las siguientes:

1. Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz, protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros como al alumnado. Se priorizarán los planes de formación dirigidos al personal del centro que ejercen de tutores, así como aquellos dirigidos al alumnado destinados a la adquisición por estos de habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia. Asimismo, en coordinación con las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos, deberá promover dicha formación entre los progenitores, y quienes ejerzan funciones de tutela, guarda o acogimiento.
2. Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, debiendo informar a las autoridades correspondientes, si se valora necesario, y sin perjuicio del deber de comunicación en los casos legalmente previstos.
3. Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.
4. Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.
5. Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.
6. Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.
7. Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.
8. Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia al que se refiere el artículo 31.
9. Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
10. Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.

11. Fomentar que en el centro educativo se lleva a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más vulnerables, llevar una dieta equilibrada. Organizar y custodiar el archivo general del Centro, las actas y los títulos académicos.

## **CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS.**

### **Sección Primera.- EQUIPO DIRECTIVO.**

#### **Composición.**

El Equipo Directivo está formado por los siguientes Órganos Unipersonales:

- a) La Dirección.
- b) Las Jefaturas de Estudios.
- c) La Administración.
- d) Otros miembros representantes, si la Entidad Titular lo considera oportuno.

Todos ellos actuarán bajo la presidencia y previa convocatoria del Titular o de su representante legal.

#### **Competencias.**

- a) Asesorar a la Dirección en el ejercicio de sus funciones, explicitadas en estas Normas.
- b) Proponer asuntos de estructuración, organización, funcionamiento y mantenimiento del Colegio, a propuesta de la Dirección. El Equipo Directivo actúa colegiadamente, por mayoría de los presentes a la reunión y con voto dirimente de la Dirección.
- c) Promover y coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento y organización del Centro, en orden a la consecución de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos Órganos de Gobierno, y supervisar la marcha general del Centro.
- d) Aprobar la Programación General Anual del Centro, elaborada por la Dirección, así como controlar su ejecución, evaluación y establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo del Centro.
- e) Proponer y/o modificar, a requerimiento de la Entidad Titular, las Normas de Organización y Funcionamiento.
- f) Aprobar, a propuesta de la Dirección, el presupuesto anual del Centro en los niveles no concertados, así como los presupuestos de obras y reposiciones ordinarias presentados por el Administrador.
- g) Aconsejar a la Dirección en temas laborales sobre el personal contratado en el Centro.
- h) Aprobar la selección de los materiales curriculares y de otros medios pedagógicos que sea necesario adoptar en el centro.

La existencia de este órgano no es obligatoria para el Centro, por lo que, en caso de inexistencia, asumirá sus funciones la Dirección del Centro.

#### **Funcionamiento.**

El Equipo Directivo gobierna pedagógicamente el Colegio.

El Equipo Directivo se reunirá, de forma ordinaria, una vez al mes y levantará acta de las cuestiones que se traten y de los acuerdos que se adopten.

### **Sección Segunda: EL CONSEJO ESCOLAR.**

#### **Ámbito y definición.**

El Consejo Escolar del Centro es el órgano colegiado de gestión y control, en el que se encuentran representados todos los estamentos de la Comunidad Educativa.

### **Composición.**

El Consejo Escolar del Centro está compuesto por:

- a) La Dirección
- b) Tres representantes del Titular.
- c) Cuatro representantes de los profesores y profesoras.
- d) Cuatro representantes de los padres, madres o tutores/as del alumnado.
- e) Dos representantes del alumnado, a partir del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria.
- f) Un representante del Personal de Administración y Servicios.
- g) Un representante del personal de atención educativa complementaria.

### **Elección, designación y vacantes.**

La Dirección, nombrada por el titular, previo informe del Consejo Escolar, por el procedimiento previsto en el artículo 59 de la LODE, preside las reuniones del Consejo Escolar.

Los tres representantes de la Titularidad son designados libremente por esta, pudiendo o no pertenecer a la misma. Igualmente podrá designar un número de sustitutos para supuestos de ausencia o vacante.

Los cuatro representantes del profesorado serán elegidos por los componentes de este estamento, atendiendo a la normativa autonómica establecida a este efecto.

Los cuatro representantes de los padres, madres o tutores serán elegidos por y entre ellos, atendiendo a la normativa autonómica establecida a este efecto. No obstante, uno de ellos podrá ser designado por la AMPA más representativa en el Centro.

En los supuestos de separación, divorcio o declaración de nulidad del matrimonio, ambos progenitores podrán formar parte del Consejo Escolar, salvo aquellos que se encuentren privados de la patria potestad.

Los dos representantes del alumnado serán elegidos por y entre ellos, a partir del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, atendiendo a la normativa autonómica establecida a este efecto.

El representante del Personal de Atención Educativa Complementaria, en su caso, será elegido por los componentes de este estamento, atendiendo a la normativa autonómica establecida a este efecto.

El representante del Personal de Administración y Servicios será elegido por los componentes de este estamento, atendiendo a la normativa autonómica establecida a este efecto.

De cada procedimiento de elección que se celebre se conservarán las actas con el resultado de todos los que, en cada sector, hayan obtenido votos, a fin de que las vacantes que se produzca en cada uno de ellos sean cubiertas por su orden. Si no existieran o se agotaran, deberá procederse a la celebración de elecciones parciales.

El Consejo Escolar se renovará por mitades, cada dos años.

Una vez constituido el Consejo Escolar del Centro, éste designará una persona que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

### **Competencias.**

Las competencias del Consejo Escolar, de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación, especialmente el artículo 57 de la LODE, se reproducen seguidamente para su mejor conocimiento y difusión:

Intervenir en la designación y cese de la Dirección del Centro (artículo 59 de la LODE).

Intervenir en la selección y despido del profesorado del Centro (artículo 60 de la LODE).

Conocer la resolución de conflictos y velar porque se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas de abordaje adoptadas por la Dirección correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del Centro, el Consejo Escolar, a instancia de pa-

dres, madres o tutores/as, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.

Aprobar, a propuesta del Titular, el presupuesto del Centro en lo que se refiere tanto a los fondos provenientes de la Administración como a las cantidades autorizadas, así como la rendición anual de cuentas.

Informar y evaluar la Programación General del Centro que con carácter anual elaborará el equipo directivo.

Proponer, en su caso, a la Administración la autorización para establecer percepciones a los padres y madres del alumnado por la realización de actividades escolares complementarias.

Participar en la aplicación de la línea pedagógica global del Centro y elaborar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares, así como intervenir, en su caso, en relación con los servicios escolares, de acuerdo con lo establecido por las Administraciones educativas.

Aprobar, en su caso, a propuesta del Titular, las aportaciones de las familias del alumnado para la realización de actividades extraescolares y los servicios escolares cuando así lo hayan determinado las administraciones educativas.

Informar de los criterios sobre la participación del Centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el Centro pudiera prestar su colaboración.

Establecer relaciones de colaboración con otros centros, con fines culturales y educativos.

Informar, a propuesta del Titular, las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.

Participar en la evaluación de la marcha general del Centro en los aspectos administrativos y docentes.

Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

También evaluará los resultados de la aplicación de las normas de convivencia del Centro, analizará los problemas detectados en su aplicación y propondrá, en su caso, medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

#### **Régimen de funcionamiento.**

Las reuniones del Consejo Escolar serán convocadas por la Dirección, que las preside, con, al menos, cinco días de antelación a la fecha en que haya de tener lugar y la convocatoria irá acompañada del Orden del Día de los asuntos que se hayan de tratar. En caso de urgente necesidad, el plazo se podrá acortar, hasta un mínimo de veinticuatro horas.

El Consejo Escolar se reunirá, de forma ordinaria, tres veces al año, coincidiendo con el inicio de cada uno de los tres trimestres que componen el curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá, sin limitación de sesiones, a iniciativa de la Dirección, a solicitud de la Titularidad o de la mitad o más de los miembros del Consejo.

El Consejo Escolar quedará válidamente constituido, en primera convocatoria, cuando asistan a la reunión, al menos, la mitad más uno de sus componentes. En la segunda convocatoria se considerará constituido, cualquiera que sea el número de asistentes superior a tres, siempre que entre ellos se encuentre la Presidencia.

A las deliberaciones del Consejo, la Presidencia, podrá invitar a otros órganos unipersonales del Centro o a aquellas personas cuyo asesoramiento estime oportuno para informar sobre los asuntos a debatir. Ninguno de estos asistentes tendrá derecho a voto.

Los acuerdos serán adoptados cuando vote a favor de la propuesta, al menos, la mitad más uno de los miembros presentes en el Consejo. En caso de empate, dirimirá el voto de calidad de la Presidencia.

Las votaciones serán secretas, cuando se refieran o afecten a personas concretas de la comunidad escolar o cuando lo soliciten, al menos, la mitad de miembros presentes en el momento de iniciarse la votación.

Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares en contra del acuerdo adoptado y a que se recojan sus manifestaciones en el acta que, de la correspondiente sesión, se levante.

En cada sesión del Consejo Escolar, se designará a uno de sus componentes como Secretario/a, a propuesta de la Dirección. Sus funciones serán las de levantar acta de la sesión, suscribirla, junto con la Presidencia, y emitir certificaciones, también con el visto bueno de la Presidencia.

### **Comisiones.**

El Consejo Escolar podrá decidir la creación y funcionamiento de determinadas comisiones, compuestas e integradas por miembros de dicho Consejo, especialmente, las siguientes:

- a) La Comisión de Convivencia, compuesta, al menos, por la Dirección, las Jefaturas de Estudios, dos representantes de los profesores/as y dos representantes de las familias del alumnado.
- b) La Comisión Económica, integrada, al menos, por la Dirección, un representante de los profesores/as y un representante de las familias del alumnado.
- c) La Comisión de Absentismo, formada, al menos, por la la Dirección, las Jefaturas de Estudios, un docente y un representante de las familias del alumnado.
- d) La Comisión de Obras y Mejoras, formada, al menos, por la la Dirección, las Jefaturas de Estudios, un docente y un representante de las familias del alumnado.
- e) La Comisión de Seguimiento del Comedor, integrada, al menos, por la Dirección, un representante de los docentes y un representante de las familias del alumnado.
- f) La Comisión de Escolarización, formada, al menos, por la Dirección, las Jefatura de Estudios, un docente y un representante de las familias del alumnado.

A las reuniones de estas Comisiones podrá ser invitado uno de las Jefaturas de Estudios del Centro, o cualquier otra persona, perteneciente o no a la comunidad educativa, cuya participación se considere de interés por todos los miembros de la respectiva Comisión.

### **La Comisión de Igualdad y Convivencia.**

Esta Comisión realizará el seguimiento del plan de convivencia y elaborará trimestralmente un informe, que presentará al consejo escolar. Dicho informe recogerá las incidencias producidas, las actuaciones llevadas a cabo, los resultados conseguidos y las propuestas de mejora que se estimen pertinentes.

Se atenderá a cuanto se recoge en el artículo 9.3 del Decreto 195/2022 y demás disposiciones que resulten aplicables o se desprendan de recomendaciones del Consejo Escolar.

## **Sección Tercera. CLAUSTRO DE PROFESORES.**

### **Claustro de Profesores.**

El Claustro de Profesores es el Órgano propio de participación del profesorado del Centro. Está integrado por todos los profesores/as de enseñanzas curriculares del Centro. Será presidido por la Dirección del Centro.

### **Competencias y funciones.**

Formular al equipo directivo propuestas para la elaboración de los proyectos del Centro y de la Programación General Anual.

Aprobar y evaluar, bajo las directrices del Equipo Directivo, la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la Programación General Anual.

Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.

Informar las normas de organización y funcionamiento del centro.

Fijar y coordinar los criterios sobre la evaluación y adaptaciones curriculares de los alumnos, así como determinar los criterios de promoción a las etapas correspondientes.

Proponer al Equipo Directivo cuantas iniciativas se estimen adecuadas para el buen funcionamiento de la acción educativa.

Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento, según las directrices del Equipo Directivo.

Estudiar y proponer al Equipo Directivo temas de formación permanente y de actualización pedagógica y didáctica.

Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en que participe el centro.

Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar del Centro.

Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar porque estas se atengan a la normativa vigente.

Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Centro.

#### **Normas de funcionamiento.**

- a) Convoca y preside las reuniones del Claustro la Dirección del Centro. El Secretario/a levantará acta del mismo y dará fe con el visto bueno del Presidente.
- b) Si hubiera más de un Dirección Pedagógico, presidirá la reunión del Claustro el Director/a Pedagógico que designe la Titularidad.
- c) La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del Orden del Día correspondiente. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
- d) A la reunión del Claustro podrá ser convocada, con voz y sin voto, cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Director/a General.
- e) Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del Presidente/a será dirimente.
- f) Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
- g) Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o cuando así lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
- h) Todos los asistentes guardarán secreto y discreción de todos los asuntos tratados.
- i) El Claustro de Profesores/as se reunirá, preceptivamente, dos veces al año, coincidiendo con el inicio y el final del Curso académico. De forma extraordinaria, cuando lo convoque el Dirección General o así lo soliciten dos tercios de los miembros integrantes.

### **TÍTULO CUARTO.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA.**

#### **Órganos de Coordinación Educativa.**

Es Órgano Unipersonal el Tutor/a.

Es Órgano Colegiado el Departamento de Orientación.

## **CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANO UNIPERSONAL: EL TUTOR/A.**

### **Competencias y funciones.**

Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno/a a él/ella confiado/a.

Conocer la situación real del alumnado, así como su entorno familiar y social, orientándole en sus problemas personales, escolares y vocacionales.

Dirigir y moderar la sesión de evaluación del alumnado del grupo que tiene asignado.

Cumplimentar la documentación académica del alumnado.

Fomentar en el grupo el desarrollo de actitudes participativas, la inserción en el entorno sociocultural, natural y la educación en valores, completando la tarea realizada en el marco de las áreas.

Coordinar la acción educativa de los docentes del grupo y la información sobre su alumnado.

Recibir a las familias de forma ordinaria e informarles sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Ayudar a resolver las demandas e inquietudes del alumnado y mediar ante el resto de equipo docente.

Supervisar la elección de delegados y delegadas de grupo, orientándoles en la participación de la vida escolar.

Aquellas otras funciones que le asigne el Titular.

Elaborar el Plan de Acción Tutorial, que potencie el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

### **Nombramiento y cese.**

El Tutor o Tutora es un docente del grupo de alumnos/as correspondiente. Es nombrado y cesado por la Dirección a propuesta de Jefatura de Estudios.

### **Atención de tutoría**

1. Al inicio de cada curso escolar, la Dirección del centro comunicará al alumnado y a sus representantes legales si fueran menores de edad, los días y horas de que dispone cada tutor o tutora para la atención derivada de su función.
2. Una vez al trimestre y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, convocará al alumno/a y a sus representantes legales, en su caso, para analizar el proceso de aprendizaje, así como la evolución y rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.
3. El alumno/a, o sus representantes legales si fuera menor de edad, podrán solicitar tutorías, además de las expresadas, que serán atendidas en la medida que la agenda del tutor/a lo permitan.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANO COLEGIADO: DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**

### **Composición.**

La Dirección

El Orientador/a, que podrá actuar como Jefatura del Departamento.

La Jefatura de Departamento, si no coincide con la figura del Orientador/a.

Los Tutores/as de 3ºPDC y 4º PDC.

Un/a representante del Gabinete psicopedagógico.

### **Competencias.**

- a) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- b) Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los

- programas de esfuerzo y apoyo educativo y los criterios de evaluación y promoción del alumnado.
- c) Proporcionar al alumnado información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
  - d) Elaborar y archivar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
  - e) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnado.
  - f) Formular propuestas sobre los aspectos psicopedagógicos del Proyecto Curricular.
  - g) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada del alumnado y elaborar propuestas de intervención.
  - h) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría y de formación y perfeccionamiento del profesorado y Escuela de Padres y Madres.

## **TÍTULO QUINTO. NORMAS DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.**

### **CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES.**

#### **Valor de la Convivencia.**

Las Normas de Convivencia incluidas en estas Normas, propuestas y dirigidas a nuestra Comunidad Educativa, se refieren tanto a comportamientos como a actividades específicas, convenientes y útiles para la buena marcha de las relaciones entre los estamentos de la misma y para el trabajo en común. Con ellas se pretende garantizar el correcto desarrollo de las actividades académicas, el respeto entre todos los miembros de la Comunidad, el uso adecuado de las dependencias e instalaciones del Centro, así como la consecución de los objetivos del Carácter Propio, del Proyecto Educativo del Centro y el cumplimiento de estas Normas.

#### **Instrumentos básicos de la convivencia.**

Se establecen como instrumentos básicos para la consecución de un adecuado clima de convivencia en el centro, los siguientes:

- a) El Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia.
- b) El Registro Central, regulado por Orden de 12/09/2007, de la Conselleria de Educación.
- c) Las presentes Normas de Organización y Funcionamiento.
- d) El Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.

#### **Las Normas de Igualdad y Convivencia.**

1. Las Normas de Igualdad y Convivencia son reglas de comportamiento consensuadas por toda la comunidad educativa, que fijan lo que cada miembro del grupo espera de los otros. Regulan las relaciones interpersonales y ayudan a prevenir y gestionar los conflictos. En su elaboración, seguimiento y evaluación han participado todos los miembros de la Comunidad Educativa en el ámbito de sus competencias.
2. Tienen como objetivo fundamental desarrollar relaciones positivas entre los diferentes miembros de la comunidad educativa para conseguir el desarrollo integral del alumnado.
3. Favorecen el respeto y el ejercicio efectivo de los derechos y el cumplimiento de los deberes.
4. Concretan, entre otros aspectos, las estrategias para la prevención y la resolución de conflictos, así como las medidas de abordaje educativo aplicables en caso de incumplimiento, que tendrán que ser de carácter educativo y restaurativo y tener en cuenta las variables contextuales, en particular, la consideración de situaciones y condiciones personales del alumnado.
5. Para su elaboración, se ha tenido en cuenta la perspectiva inclusiva y coeducativa de nuestro sistema educativo autonómico, identificando y haciendo explícitos los pensamientos y las conductas positivas que se quieren potenciar, fomentando y desarrollando hábitos positivos, desde una perspectiva



sociocomunitaria y señalando las consecuencias de su incumplimiento, teniendo en cuenta las situaciones y condiciones personales de las personas que las infrinjan.

6. Son de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad educativa.

7. Son públicas y están documentadas en diferentes formatos accesibles, procurando la mayor difusión entre la comunidad educativa.

8. Diferenciamos dos tipos de Normas, en función de su alcance:

a) Las normas del centro describen conductas concretas de respeto, empatía e igualdad del alumnado y del resto de la comunidad educativa hacia los otros en el funcionamiento del centro.

b) Las normas de aula serán consensuadas entre el alumnado y el profesorado a principio de curso en las respectivas tutorías y tendrán que ser coherentes con las normas de centro.

9. Las normas de igualdad y convivencia regularán los siguientes aspectos:

a) La asistencia y la puntualidad del alumnado y del personal del centro.

b) El cuidado del material y de las instalaciones.

c) Las relaciones interpersonales, identificando con claridad las conductas contrarias a los derechos humanos y los discursos de odio, y trabajando con mensajes claros y accesibles en función de la etapa educativa y de las necesidades de apoyo del alumnado.

d) Los aspectos de salud e higiene.

e) Las competencias propias del profesorado, de la tutoría y del equipo directivo, en materia de igualdad y convivencia, así como las situaciones en las cuales tienen que intervenir otros agentes.

f) Cualesquiera otras cuestiones que sean relevantes para la promoción de la igualdad y la convivencia en el centro, acordadas y consensuadas por la comunidad educativa.

g) El uso de los dispositivos móviles en las instalaciones del centro educativo.

10. El Titular del Centro propondrá a los padres, madres o tutores de los alumnos y, en su caso, a las instituciones públicas competentes, la adopción de medidas dirigidas a mejorar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales que puedan ser determinantes de conductas contrarias a las normas de convivencia.

#### **Alteración de la convivencia y corrección.**

Alteran la convivencia del Centro los miembros de la Comunidad Educativa que, por acción y omisión, vulneran las normas de igualdad y convivencia a que se refieren estas Normas y las demás que el Centro proponga y haga públicas en orden a lograr mejor sus objetivos.

La interpretación y/o alteración de las normas de convivencia, así como las correcciones pertinentes, será competencia de los órganos previstos en las presentes Normas y en conformidad con la legislación vigente.

#### **Aula de reflexión.**

1. La Titularidad del Centro podrá determinar la creación de un Aula de Reflexión para el tratamiento puntual e individualizado del alumnado que, como consecuencia de la imposición de una medida de abordaje por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 130 del presente documento, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

2. En el Plan de Convivencia se establecen los criterios y condiciones para que el alumnado a que se refiere el apartado anterior sea atendido, en su caso, en el Aula de Reflexión. Igualmente, se determinará el profesorado que atenderá el aula de convivencia, implicando en ella al tutor o tutora del grupo al que pertenece cada alumno o alumna que sea atendido en la misma y al correspondiente departamento de orientación o equipo de orientación educativa, y se concretarán las actuaciones que se realizarán en esta, de acuerdo con los criterios pedagógicos que, a tales efectos, establezca el equipo técnico de coordinación pedagógica.

3. Corresponde a la Dirección del Centro la verificación del cumplimiento de dichas condiciones y la resolución a adoptar.
4. En el Aula de Reflexión se favorecerá un proceso de reflexión por parte de cada alumno o alumna que sea atendido en la misma acerca de las circunstancias que han motivado su presencia en ella, de acuerdo con los criterios del correspondiente Departamento de Orientación y se garantizará la realización de las actividades formativas que determine el Equipo Docente que atiende al alumno o alumna.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO. INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.**

### **Sección Primera. DISPOSICIONES GENERALES.**

#### **Incumplimiento de las normas de igualdad y convivencia.**

1. Podrán ser objeto de medidas de abordaje las conductas tipificadas en los artículos siguientes de las presentes NOF, en concordancia con los artículos 15 y 18 del Decreto 195/2022 ya mencionado, que sean realizadas por el alumnado dentro del recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares, así como durante la prestación de los servicios de comedor y transporte escolar.
2. Igualmente serán corregidas o sancionadas aquellas acciones o actitudes que, aunque llevadas a cabo fuera del recinto escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a algún miembro de la Comunidad Educativa. Todo ello sin perjuicio de la obligación, en su caso, de poner en conocimiento de las autoridades competentes dichas conductas.

#### **Medidas de abordaje educativo.**

1. El diálogo, la conciliación y la restauración serán estrategias habituales y preferentes para la resolución de conflictos. Las medidas de abordaje, en consonancia con la afirmación anterior, tendrán un carácter educativo y rehabilitador, garantizarán el respeto a los derechos del alumnado y procurarán la mejora en las relaciones de convivencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
2. La finalidad de las medidas de abordaje es:
  - a) Facilitar la adquisición de la competencia socioemocional para desarrollar identidades saludables, manejar las emociones, conseguir metas personales y colectivas, sentir y mostrar empatía por los otros, establecer y mantener relaciones de apoyo, y tomar decisiones responsables.
  - b) Promover el respeto a la integridad física y moral, la dignidad, el bienestar y la seguridad de todos los miembros de la comunidad educativa.
  - c) Favorecer y potenciar los valores de la comunicación, el diálogo y la restauración, fundamentales a la hora de convivir, que tienen que regir las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.
  - d) Educar el alumnado en el reconocimiento de los límites de sus actos y en la asunción de las consecuencias de se deriven de estos.
  - e) Preservar el proceso educativo del alumnado.
  - f) Sensibilizar sobre la importancia estructural de la violencia de género.
3. En ningún caso, ninguna medida de abordaje podrá privar al alumnado del derecho a la educación, ni en el caso de la educación obligatoria, de su derecho de escolaridad.
4. El carácter educativo y recuperador de las medidas tendrá que garantizar el respeto a los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y procurará la mejora de las relaciones. Esto implica que no podrán imponerse medidas de abordaje que sean contrarias a la dignidad ni a la integridad física, psicológica o moral del alumnado.
5. Se adoptarán medidas preventivas frente el absentismo, el abandono escolar prematuro y la segregación escolar.

6. Ante cualquier situación de vulneración de derechos del alumnado, tendrá que prevalecer el interés superior de la persona menor de edad.
7. Las medidas de abordaje educativo se ajustarán a la edad madurativa del alumnado, a sus necesidades de apoyo y a su situación socioemocional, así como a la naturaleza y la gravedad de los hechos.
8. Cuando los hechos imputados pudieran ser constitutivos de delito o falta, se comunicarán a la autoridad judicial. Todo ello sin perjuicio de que se tomen las medidas cautelares oportunas.

#### **Gradación de las medidas de abordaje educativo.**

1. Los incumplimientos de las normas de igualdad y convivencia habrán de ser valorados considerando la situación del alumno. Para ello, los órganos responsables del procedimiento ordinario o de imposición de medidas de abordaje deberán tener en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales y la edad del alumno o de la alumna, para lo cual podrán solicitar cuantos informes consideren pertinentes con tal de acreditar dicha situación o circunstancia.
2. A los efectos de la gradación de las medidas de abordaje se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias atenuantes:
  - a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
  - b) La reparación espontánea.
  - c) No haber incurrido con anterioridad en el incumplimiento de las normas de convivencia durante el curso académico.
  - d) La ausencia de intencionalidad.
  - e) La presentación de disculpas, por iniciativa propia, en caso de alteración del desarrollo de las actividades del centro.
  - f) El ofrecimiento a realizar actuaciones compensadoras del mal causado.
3. A los mismos efectos se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias agravantes:
  - a) Cualquier conducta que esté asociada a comportamientos discriminatorios por razón de nacimiento, etnia, sexo, religión, opinión, identidad de género, orientación sexual, discapacidad o diversidad funcional u otras circunstancias relacionadas con las necesidades educativas específicas del alumnado, o por cualquier otra circunstancia personal o social, especialmente las vinculadas a la violencia machista y de género.
  - b) La premeditación.
  - c) El daño, la agresión, la injuria o la ofensa a cualquier miembro de la comunidad que se encuentre en situación de indefensión, desigualdad o inferioridad, o que presente cualquier tipo de discapacidad.
  - d) Los actos realizados de manera colectiva que vayan en contra de los derechos de otros miembros de la comunidad educativa.
  - e) La publicación de conductas de desprecio a la dignidad de cualquier persona y la publicidad de actos que infrinjan las normas de convivencia del centro, en cualquier medio o soporte.
  - f) La reiteración.

#### **Reparación de daños materiales.**

1. Los alumnos que individual o colectivamente causen de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del Centro, así como a los bienes de los miembros de la Comunidad Educativa, quedarán obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento, siempre y cuando el profesorado, tutores, tutoras o cualquier miembro del Centro docente responsable de la vigilancia del alumnado menor de edad, prueben que emplearon toda la diligencia exigida por la legislación vigente y en los términos previstos en ella.

2. Los alumnos o las alumnas que sustrajeren bienes en el Centro deberán restituir los bienes sustraídos o reparar económicamente el valor de estos.
3. Los padres, madres o tutores legales serán responsables civiles en los términos previstos por la legislación vigente, en relación a lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del presente artículo.
4. La reparación económica del daño causado no será eximente del posible procedimiento ordinario por la actuación cometida.

#### **Práctica y recepción de las comunicaciones.**

1. La práctica de las notificaciones de las resoluciones al alumnado o sus progenitores o tutores se podrá efectuar por cualquier medio que permita dejar constancia de su recepción.
2. El alumnado o sus progenitores o tutores en caso de ser menor de edad, están obligados a facilitar, al inicio del curso o en el momento de la incorporación al Centro la dirección postal de su domicilio y la electrónica, en caso de tenerla, con el fin de ser notificadas, en su caso, las comunicaciones relacionadas con las conductas que alteren la convivencia escolar.
3. Los cambios que se produzcan, a lo largo del curso escolar, de la dirección postal del domicilio, así como de la dirección electrónica, deberán ser comunicadas al Centro en el momento en que se hagan efectivos.

#### **Las faltas de asistencia y la evaluación.**

Teniendo en cuenta que la falta de asistencia a las clases, de modo reiterado, puede hacer imposible la aplicación del carácter continuo de la evaluación, se establece que el número máximo de tales faltas de asistencia será del 25%.

Aquellos alumnos o alumnas que igualen o superen el número máximo anteriormente indicado serán evaluados conforme al siguiente procedimiento extraordinario: habiendo perdido el derecho a la evaluación continua por imposibilidad de llevarla a cabo ante tantas ausencias, se establecerá un calendario de ejercicios escritos o de presentación de trabajos de recuperación extraordinarios al final del trimestre y anterior a la entrega del Boletín de calificaciones del correspondiente periodo evaluativo.

### **Sección Segunda: CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA Y MEDIDAS DE ABORDAJE EDUCATIVO.**

#### **Tipificación.**

Se consideran conductas contrarias a la convivencia del Centro las siguientes:

- a) Las faltas injustificadas de puntualidad.
- b) Las faltas injustificadas de asistencia.
- c) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro, especialmente de las actividades de aula.
- d) El daño a las instalaciones, recursos materiales o documentos del centro, así como su mal uso.
- e) El daño a las pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
- f) El uso de cualquier objeto o sustancia no permitidos.
- g) Las conductas que puedan impedir o dificultar el ejercicio del derecho al estudio del resto del alumnado.
- h) La incitación a cometer actos contrarios a las normas de convivencia.
- i) Los actos de incorrección o desconsideración al profesorado o a otros miembros de la comunidad educativa. Los actos de indisciplina.
- j) Las acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la Comunidad Educativa.

- k) La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- l) La negativa a trasladar la información facilitada a los padres/madres o tutores por parte del Centro y viceversa.
- m) La alteración o manipulación de la documentación facilitada a padres/madres o tutores por parte del Centro.
- n) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación (grabación, manipulación, publicación o difusión) durante las actividades que se realizan en el Centro o fuera de él.
- o) El uso de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el Centro.
- p) La desobediencia en el cumplimiento de las normas del Carácter Propio del Centro y que estén incluidas en su proyecto educativo.

**Medidas de abordaje educativo ante conductas contrarias a la convivencia.**

1. Ante las conductas contrarias a la convivencia del Centro, tipificadas en el artículo anterior, se aplicarán las medidas de abordaje educativo siguientes:

- a) Amonestación verbal, preservando la privacidad adecuada.
- b) Amonestación por escrito.
- c) Comparecencia inmediata ante la jefatura de estudios o ante la dirección del centro.
- d) Realización de trabajos específicos en horario no lectivo.
- e) Realización de tareas educativas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro y/o dirigidas a reparar el mal causado en las instalaciones, el material del centro o las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
- f) Retirada de los objetos o sustancias no permitidos, de acuerdo con lo que se determine en las normas de organización y funcionamiento del centro. Esto implica la retirada de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizados durante las actividades que se realizan en el Centro, que se retirarán apagados y serán devueltos a los padres, madres o tutores legales en presencia del alumno/a al finalizar la jornada escolar.
- g) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias del centro durante un periodo máximo de 15 días naturales
- h) Cambio de grupo del alumno o la alumna durante un plazo máximo de cinco días lectivos.
- i) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de 3 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno/a tendrá que permanecer en el centro y realizar las actividades formativas que se determinen para garantizar la continuidad de su proceso educativo. La Jefatura de Estudios organizará la atención a este alumnado.
- j) Privación de tiempo de recreo por un período máximo de tres días lectivos. Durante este tiempo, el alumno o alumna realizará tareas pedagógicas cuyo objetivo será hacer reflexionar y restaurar de nuevo la buena convivencia en el centro.
- k) Incorporación al Aula de Reflexión, siguiendo el protocolo que marca el centro.

2. Para el abordaje educativo de conductas contrarias a la convivencia, no será necesaria la previa instrucción del procedimiento ordinario descrito a partir del artículo 140. No obstante, para las medidas g) e i) será preceptivo el trámite de audiencia al alumnado o a sus padres, madres o representantes legales, en caso de ser menores de edad, en un plazo de cinco días hábiles.

3. La dirección del centro podrá levantar la suspensión prevista en las letras g), h) e i) del punto 1, antes de que finalice el cumplimiento de la medida, previa constatación que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumnado.

**Comunicación a los padres/madres o tutores legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras.**

Todas las medidas de abordaje educativo previstas en el artículo anterior deberán ser comunicadas formalmente a los padres/madres o tutores de los alumnos/as menores de edad, sin perjuicio de lo que pone el apartado 2 sobre las medidas g) y i).

**Competencia para aplicar las medidas de abordaje educativo.**

Corresponde aplicar las medidas de abordaje educativo ante conductas contrarias a la convivencia a la dirección del centro y al profesorado.

La aplicación de las medidas a, b, c, d, f, j y k del artículo 131 corresponderá al profesorado presente en ese momento, o al tutor o la tutora del grupo cuando tenga conocimiento del hecho.

Corresponde a la dirección del centro la aplicación del resto de medidas del artículo 131, que podrá ser delegada al órgano o cargo que esta determine. Estas medidas serán comunicadas al alumno o alumna, y al tutor o tutora, que a su vez lo comunicará a los padres, madres o representantes legales cuando el alumnado sea menor de edad.

**Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras.**

De todas las medidas de abordaje educativo que se apliquen deberá quedar constancia escrita en el Centro que incluya descripción de las conductas que las han motivado, tipificación y medida de abordaje educativo adoptada. Posteriormente la Dirección del Centro o persona en quien delegue lo registrará, si procede, en el Registro Central conforme a lo establecido en la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Conselleria de Educación, que regula la notificación por parte de los centros docentes de las incidencias que alteren la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros docentes de la Comunitat Valenciana.

**Prescripción.**

Las conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de 20 días, contado a partir de la fecha de comisión.

Las medidas educativas correctoras adoptadas por conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de 20 días desde su imposición.

**Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres, madres o tutores/as.**

1. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la medida de abordaje oportuna, el alumno o alumna siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el Centro, además de aplicar las medidas que correspondan, se dará traslado, previa comunicación a los padres/madres o tutores legales, a las instituciones públicas que se consideren oportunas, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno/a que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.
2. En aquellas actuaciones y medidas de abordaje educativo en las que el Centro reclame la implicación directa de las familias del alumno o alumna y estos la rechacen, el Centro lo pondrá en conocimiento de la Administración Educativa, con el fin de que se adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno/a contenidos en el artículo 40 del Decreto 195/2022 y en los artículos 27 y siguientes de estas Normas, así como el cumplimiento de los deberes recogidos en el artículo 41 del referenciado Decreto y en los artículos 47 y siguientes de estas Normas, a fin de que

por dicha Administración Educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo o hija, lo ponga en conocimiento de las instituciones públicas competentes, previo informe de la inspección educativa.

### **Sección Tercera. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA.**

#### **Tipificación.**

Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro las siguientes:

Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia el profesorado y personal del centro.

El acoso y ciberacoso a cualquier miembro de la comunidad educativa.

El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves, el abuso sexual y los actos de odio, o los que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor, a la propia imagen o a la salud de los miembros de la comunidad educativa.

Violencia de género.

La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, etnia, sexo, religión, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o diversidad funcional, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

La grabación, manipulación publicidad y/o difusión no autorizada de imágenes, a través de cualquier medio o soporte, cuando este hecho resulte contrario a su derecho a la intimidad, con contenido vejatorio, agresiones y/o humillaciones cometidas hacia los miembros de la comunidad educativa.

Los daños graves causados intencionadamente, o por uso indebido, a las instalaciones, materiales y documentos del centro o a las pertenencias otros miembros de la comunidad educativa.

La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.

El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.

El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro.

La incitación o estímulo a la comisión de una falta que perjudica gravemente la convivencia.

El incumplimiento de alguna medida impuesta por una conducta contra las normas de convivencia, así como el incumplimiento de las medidas de abordaje educativo dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a hacer las tareas sustitutivas impuestas.

Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del Centro.

La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas de abordaje educativo adoptadas ante conductas contrarias a la convivencia.

#### **Medidas de abordaje educativo ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia.**

Ante las conductas tipificadas en el artículo anterior, se podrán aplicar las siguientes medidas de abordaje educativo:

Realización de tareas fuera del horario lectivo en beneficio de la comunidad educativa, para la reparación del mal causado en las instalaciones, comedor, materiales, documentos o en las pertenencias otras personas.

Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias y/o extraescolares del centro durante un máximo de entre 15 y 30 días naturales.

Suspensión del derecho de salidas al patio, cuando la conducta haya sido cometida en este espacio o cualquier otro espacio común de convivencia del centro, durante un período máximo de entre 7 y 15 días naturales. Durante el cumplimiento de la medida, se garantizarán actuaciones de intervención pedagógica para trabajar la toma de conciencia de lo sucedido, con la finalidad de interiorizar los valores de respeto y convivencia.

Traslado definitivo del alumno o alumna a otro grupo del mismo curso.

Suspensión del derecho de asistencia a clase en una o varias materias, o excepcionalmente al centro, por un período máximo comprendido entre 7 y 15 días naturales.

Excepcionalmente, cuando la gravedad de los hechos así lo justifique, se podrá suspender la asistencia al centro educativo por un período de entre 15 y 30 días naturales. En este caso, y durante ese intervalo, el alumno o alumna tendrá que realizar las actividades formativas que determine el profesorado para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. Con ese fin, el Jefe de Estudios diseñará un plan de trabajo, que coordinará y supervisará, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del equipo educativo y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Así mismo, el alumno o alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.

Suspensión del derecho a la utilización del comedor escolar durante un periodo entre 7 y 15 días naturales, cuando la conducta haya sido cometida en el comedor escolar.

Excepcionalmente, cuando concurren circunstancias de especial gravedad en la comunidad educativa, la dirección del centro informará a la comisión de convivencia del consejo escolar, y comunicará a la Inspección de Educación la posibilidad de cambio de centro educativo, que se llevará a cabo preferentemente en la localidad o distrito en el cual se encuentre escolarizado, con garantía de los servicios complementarios que sean necesarios, condición sin la cual no podrá llevarse a cabo esta medida.

En la toma de decisiones de todas las medidas definitivas o cautelares descritas en el punto anterior, se tendrá en cuenta:

- Las prácticas en igualdad y convivencia desarrolladas por el centro, a nivel de grupo i de centro.
- El artículo 125 de las presentes Normas.
- La revisión de todas las actuaciones realizadas, relativas a la situación y las personas implicadas.
- El conocimiento por parte de todos los miembros de la comunidad educativa de la posibilidad de incorporar el procedimiento conciliado al procedimiento ordinario para la aplicación de medidas, descrito en el artículo 144, con las excepciones descritas en el mismo artículo.
- Los derechos de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa y, con carácter prioritario, los de las víctimas de actos antisociales, agresiones o acoso, prevaleciendo el interés superior de los y las menores sobre cualquier otro interés.
- El mantenimiento del clima de trabajo y de convivencia positiva necesaria para que el centro educativo y la actividad docente cumpla con su función.
- Evitar que las medidas que se adopten, tales como la suspensión del derecho de asistencia al centro educativo, acentúen los casos de absentismo o riesgo de abandono escolar.
- Tener en cuenta las consecuencias educativas y sociales de las personas agredidas o víctimas, así como la repercusión social en el entorno del alumnado, ocasionadas por las conductas objeto de medidas correctoras, con la finalidad de protegerlas y no revictimizarlas.

### **Responsabilidad penal.**

El Titular del Centro comunicará, simultáneamente, al Ministerio Fiscal o al Fiscal del Menor y a la Dirección Territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo



de delito o falta penal o cualquier hecho en el que concurran circunstancias de situación de riesgo o posible desamparo a un menor, sin perjuicio de poder adoptar las medidas cautelares oportunas. No obstante, se habrá de exceptuar la aplicación de procedimientos i medidas de abordaje que puedan interferir o resultar incompatibles con medidas i decisiones judiciales; en el caso de haber sido iniciado procedimiento ordinario, este quedará suspendido en tanto no recaiga pronunciamiento judicial.

#### **Sección Cuarta. PROCEDIMIENTO ORDINARIO.**

##### **Aplicación e incoación.**

1. Las medidas de abordaje educativo descritas en el artículo 138, aplicables a conductas gravemente perjudiciales para la convivencia escolar, establecidas en el artículo 137, solo serán aplicables mediante la instrucción y desarrollo del procedimiento ordinario desplegado en los artículos 140 al 147.
2. Cualquier conducta gravemente perjudicial para la convivencia, o las consecuencias que de ella se deriven, tendrá que ser puesta en conocimiento de la dirección del centro.
3. Conocidos los hechos, corresponde a la dirección del centro incoar el procedimiento ordinario en el plazo máximo de tres días hábiles desde el conocimiento de estos.
4. El director o directora informará a la comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar.
5. La dirección del centro con el asesoramiento del profesorado de orientación educativa tendrá que notificar al módulo PREVI ITACA o en la plataforma habilitada las alteraciones graves de la conducta o situaciones que perjudiquen gravemente la convivencia.
6. La Dirección del Centro hará constar por escrito el inicio del procedimiento ordinario, que deberá contener:
  - a) Alumnado presuntamente implicado
  - b) Hechos que motivan el inicio del procedimiento.
  - c) Conducta y medida de abordaje educativo que pudieran derivarse.
  - d) Nombramiento de la persona instructora, y persona con funciones de secretaría en los casos de especial complejidad, elegida o elegidas de entre los componentes del claustro por la titularidad
  - e) Comunicación sobre mantenimiento o cese de las medidas cautelares de carácter provisional que, en su caso, haya acordado la dirección del centro, descritas en el artículo 144 de estas NOF, sin perjuicio de las que puedan adoptarse durante todo el procedimiento.
  - f) Información explícita sobre el derecho a presentar alegaciones y a la audiencia en el procedimiento, con indicación del plazo de cinco días lectivos, así como indicación de que, en caso de no efectuar alegaciones en el plazo previsto, sobre el contenido del acuerdo de iniciación, este podrá ser considerado propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la medida a adoptar.
  - g) De igual forma, se informará al alumnado, o padres, madres o representantes legales en caso de ser menores de edad, sobre el derecho a presentar en ese escrito recusación fundada, según lo que establecen los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, contra el nombramiento de la persona instructora.
  - h) Información explícita sobre la posibilidad de acogerse al procedimiento conciliado de acuerdo con lo establecido en el artículo 144.
  - i) Órgano competente para la resolución.
7. El acuerdo de iniciación del expediente disciplinario debe notificarse a la persona instructora, al alumno o alumna presunto autor de los hechos y a sus padres, madres o tutores, en el caso de que el alumno sea menor de edad no emancipado.

8. Solo las personas que tengan condición legal de interesados en el desarrollo del procedimiento ordinario tienen derecho a conocer su contenido en cualquier momento de su desarrollo, garantizando la normativa vigente sobre la protección de datos.

#### **Instrucción y propuesta de resolución.**

La persona instructora del procedimiento ordinario, una vez recibida la notificación de su nombramiento y en el plazo máximo de cinco días lectivos, realizará las actuaciones que considere oportunas y solicitará los informes y las pruebas que estime pertinentes para el esclarecimiento de los hechos.

Una vez practicadas las anteriores actuaciones, y antes de redactar la propuesta de resolución por parte de la persona instructora, se dará un plazo de cinco días lectivos de audiencia a los interesados para que puedan alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes. Si antes del vencimiento de este plazo, estos manifestasen su intención de no efectuar alegaciones, se tendrá por realizado este trámite.

La propuesta de resolución deberá contener:

Hechos que se consideren probados y su exacta calificación imputados al alumno o a la alumna que motivan este procedimiento.

Conducta objeto de abordaje, según lo previsto en el artículo 137 de estas Normas.

Información sobre el procedimiento conciliado, así como de circunstancias atenuantes y agravantes.

Medidas de abordaje educativo previstas en el artículo 138 de estas Normas.

Especificación de la normativa que establece la competencia del director o de la directora para resolver.

#### **Resolución y notificación.**

1. La persona instructora elevará a la dirección del centro toda la documentación, que incluirá:

a) La propuesta de resolución motivada, con los hechos o conductas objeto del procedimiento, la valoración de la prueba practicada, las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere, los fundamentos jurídicos en que se basa la medida de abordaje educativo propuesta, su fecha de efecto, el órgano ante el que cabe interponer reclamación y el plazo para ello.

b) Las alegaciones formuladas.

2. La dirección del centro, en el plazo máximo de dos días lectivos contados a partir del día siguiente al de la entrega de la propuesta de resolución por parte del instructor o la instructora, dictará resolución de fin de procedimiento, que pondrá fin a la vía administrativa. El plazo de dos días lectivos podrá ampliarse en caso de que, según el parecer de la dirección, existan causas que lo justifiquen. Esta resolución incluirá, al menos:

a) Hechos probados y conductas a abordar.

b) Medidas de abordaje educativo a aplicar y, si procede, fecha de comienzo y finalización de estas y medios para su aplicación.

c) Especificación de la normativa que establece su competencia para aplicar las medidas correspondientes.

d) Circunstancias atenuantes o agravantes si hubiera.

e) Procedimiento y plazo de reclamaciones ante el consejo escolar.

3. La resolución del procedimiento ordinario por parte de la Dirección del Centro podrá ser revisada en un plazo máximo de diez días lectivos por el Consejo Escolar del Centro a instancia de los padres, madres o tutores legales del alumnado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, la Dirección convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde que se presentó la

instancia, para que este órgano proceda a revisar, en su caso, la decisión adoptada y proponer la confirmación o la anulación de la medida tomada. Asimismo, la dirección, en el plazo máximo de dos días lectivos contados desde el día siguiente al de la recepción de esta propuesta, podrá solicitar asesoramiento a la Inspección de Educación o, en su caso, informe sobre la legalidad de la decisión adoptada, cuando la propuesta del consejo escolar sea de modificación o anulación, teniendo que emitirse el mismo en el plazo de diez días hábiles. La dirección tendrá que resolver y notificar por escrito su resolución al reclamante.

#### **Prescripción.**

1. Las conductas tipificadas en el artículo 137 de estas Normas prescriben en el transcurso del plazo de dos meses contados a partir de su comisión.
2. Las medidas educativas disciplinarias prescribirán en el plazo de dos meses desde su imposición.

#### **Procedimiento conciliado para la aplicación de medidas ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia**

1. La dirección del centro o la persona designada por esta presentará al alumnado y a sus padres, madres o representantes legales, la posibilidad de acogerse a la tramitación por procedimiento conciliado cuando concurren las circunstancias siguientes:
  - a) La aceptación y suscripción de un compromiso de colaboración entre el centro docente, el alumnado y sus padres, madres o representantes legales, a fin de coordinar con el profesorado y con otros profesionales las acciones y medidas propuestas.
  - b) El reconocimiento de la conducta gravemente perjudicial. El arrepentimiento.
  - c) La petición de disculpas ante los perjudicados o las perjudicadas, si hubiera.
2. Queda excluida la posibilidad de tramitación por procedimiento conciliado en los supuestos siguientes:
  - a) Cuando al alumnado implicado se le haya tramitado, en el mismo curso escolar, otro procedimiento conciliado por la misma conducta o por una situación de la misma naturaleza.
  - b) Cuando el alumno o la alumna rechace la medida de abordaje educativo propuesta.
3. La posibilidad de tramitación por procedimiento conciliado será incluida en el documento de inicio del procedimiento ordinario y se propondrá a las personas interesadas una reunión a la que quedarán debidamente convocadas. Esta reunión, con la dirección del centro, tendrá como finalidad la explicación de las ventajas del procedimiento que incluye el compromiso. En esta misma reunión, el alumno o la alumna y las familias o representantes legales decidirán la aceptación o rechazo de este procedimiento. La falta de comparecencia, así como el rechazo de esta posibilidad, supondrá la tramitación del procedimiento ordinario, establecido en estas Normas. En este caso, el plazo para la realización de alegaciones o recusaciones empezará desde el día siguiente de la celebración de la reunión.
4. Para la tramitación del procedimiento conciliado, en cualquier caso, la medida aplicada será más leve que la que se hubiera establecido en el documento de inicio del procedimiento.
5. La tramitación del procedimiento conciliado requerirá de la redacción, por parte de la dirección, del consiguiente compromiso, que tendrá que contener, al menos, la aceptación de este compromiso por el alumno o la alumna y por sus padres, madres o representantes legales, la medida educativa aplicada y los medios para su aplicación. Este compromiso será definido y suscrito en el plazo máximo de tres días lectivos contados a partir del día siguiente al de celebración de la reunión. Esta suscripción pondrá fin al procedimiento conciliado.
6. En todo caso, la tramitación por el procedimiento conciliado tendrá que concluirse en un plazo máximo de veinte días lectivos desde la comunicación del inicio del procedimiento. De no ser así, se continuará con el procedimiento ordinario.

7. Si durante la tramitación por este procedimiento se rompiera el compromiso o se reincidiera en la conducta, se continuará por el procedimiento ordinario. En este caso, el plazo para alegaciones y recusación empezará desde el día siguiente al de producirse la ruptura del compromiso.

8. El centro educativo garantizará, tanto en el procedimiento ordinario como en el conciliado a los que se refieren los artículos del 140 al 144 de estas Normas, que se cumplen las exigencias de accesibilidad universal y, en caso de precisarse, se facilitan los apoyos materiales y humanos necesarios.

#### **Medidas de carácter cautelar.**

Al incoarse un expediente o en cualquier momento de su instrucción, la Dirección del Centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor, oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del Centro, podrá adoptar la decisión de aplicar medidas provisionales con finalidades cautelares y educativas, si así fuere necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades del Centro.

En el caso de que el alumno o la alumna sea menor de edad, estas medidas provisionales deberán ser comunicadas al padre, la madre o representantes legales.

Podrán ser revocadas en cualquier momento, especialmente cuando se lleguen a acuerdos dentro del marco del procedimiento conciliado.

Cuando se resuelva el proceso ordinario, si se hubiese adoptado alguna medida provisional durante la tramitación, el cumplimiento de la medida será tenido en cuenta en la realización de la medida de abordaje educativo resuelta, siempre que ambas tengan la misma naturaleza.

La dirección del centro podrá aplicar medidas cautelares, que podrán consistir en:

El cambio temporal de grupo.

La suspensión temporal de asistencia a determinadas clases o al centro.

La suspensión de asistencia a actividades complementarias o extraescolares.

La suspensión de la utilización de los servicios complementarios del centro.

Las medidas provisionales podrán establecerse por un período máximo de cinco días lectivos.

De manera excepcional, y teniendo en cuenta el posible perjuicio causado a la convivencia del centro, los daños causados o las consecuencias sobre las personas, se podrá mantener la medida provisional hasta la resolución del procedimiento ordinario, sin perjuicio de que esta no deberá ser superior en tiempo ni distinta a la medida correctora que se proponga salvo en el caso de que la medida correctora consista en la propuesta de cambio de centro.

Cuando la medida provisional adoptada comporte la no asistencia a determinadas clases, durante la impartición de estas, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, este permanecerá en el Centro efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. La Jefatura de estudios organizará la atención a este alumnado.

Cuando la medida provisional adoptada comporte la suspensión temporal de asistencia al Centro, el Tutor entregará al alumno o alumna un plan detallado de las actividades académicas y educativas que tiene que realizar y establecerá las formas de seguimiento y control durante los días de no asistencia al Centro para garantizar el derecho a la evaluación continua.

#### **Archivo de la documentación.**

La documentación correspondiente a la tramitación de un procedimiento de aplicación de medidas de abordaje educativo ante la comisión de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia de un alumno o una alumna se archivará según el procedimiento y soporte establecido por el centro.

Las normas vulneradas y las medidas aplicadas constarán en el registro del centro durante el plazo de dos años desde el cumplimiento de la medida correspondiente, y se procederá a su cancelación de oficio, siempre que durante este no se hubiera incurrido de nuevo en una conducta gravemente perjudicial.

En ningún caso las conductas que hayan sido objeto de cancelación en el correspondiente registro serán computadas a efectos de reincidencia.

#### **Comunicación y notificación.**

9. Todas las citaciones al alumnado o a sus padres, madres o representantes legales, cuando el alumno o la alumna sea menor de edad, se realizarán a través de los medios utilizados ordinariamente por el centro para comunicarse con el alumnado y sus familias, quedando constancia de su remisión y fecha, o por cualquier medio de comunicación inmediata que permita dejar constancia fehaciente de remisión y fecha.

10. Para la notificación de las resoluciones, se citará a las personas interesadas según lo señalado en el punto anterior, debiendo comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por escrito de ello. De no presentarse personalmente para la recepción de la resolución, el centro la remitirá mediante cualquier medio de comunicación que permita dejar constancia de remisión i fecha de recepción.

11. La incomparecencia sin causa justificada del padre, madre o representante legal, si el alumno o la alumna es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la medida adoptada.

12. La resolución adoptada por el órgano competente será notificada al alumno o alumna y, en su caso, a sus padres, madres o representantes legales, así como al consejo escolar, cuando sea convocado, al equipo educativo y a la Inspección de Educación.

### **CAPÍTULO TERCERO: RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

#### **Disposición única.**

Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de los distintos miembros de la Comunidad Educativa con la Entidad Titular del Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.) la alteración de la convivencia por parte de estos miembros de la Comunidad Educativa podrá ser corregida por la Entidad Titular del Centro con:

- a) Amonestación privada.
- b) Amonestación pública.
- c) Limitación de acceso a las instalaciones, actividades y servicios del Centro.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES.**

#### **Primera. Relaciones Laborales.**

Sin perjuicio de lo señalado en las presentes Normas, las relaciones laborales entre la Entidad Titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente, se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

Queda derogado cualquier otro Reglamento de Régimen Interior del Centro que se hallare vigente a la entrada en vigor del presente.

## **DISPOSICIONES FINALES.**

**Primera.** Las presentes Normas de Organización y Funcionamiento son una modificación del Reglamento de Régimen Interior que, hasta ahora, ha estado en vigor.

Su aprobación, a propuesta del Titular del Centro, ha sido determinada por el Consejo Escolar del Centro, conforme exige el artículo 57-l) de la LODE.

**Segunda.** El texto completo de las presentes Normas de Organización y Funcionamiento será comunicado a la Conselleria de Educación, en cumplimiento de la legislación vigente.

**Tercera. Entrada en vigor.** Las presentes normas entrarán en vigor entrará en vigor desde el momento de su aprobación por el Consejo Escolar. Se remite al acta correspondiente.

**Cuarta. Corrección primera.** A tenor de lo dispuesto por el Decreto 195/2022 del Consell de 11 de noviembre (DOGV 9471 de 16 de noviembre de 2022), por la que se actualizan la igualdad y la convivencia en el sistema educativo valenciano, se da una nueva redacción a los artículos correspondientes.

## **ANEXO I**

**Medidas de abordaje educativo ante conductas contrarias a la convivencia del centro y persona responsable de su aplicación.**

<b>Medidas de abordaje educativo</b>	<b>Responsable de aplicación</b>
Amonestación verbal	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Amonestación por escrito	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Comparecencia inmediata ante el Jefatura de estudios o la Dirección	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Realización de trabajos específicos en horario no lectivo	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Realización de tareas educativas que contribuyan a la mejora de las actividades del centro.	La Jefatura de estudios del Centro, a propuesta del profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.

Realización de tareas educativas dirigidas a reparar el mal causado en las instalaciones, el material del centro o las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.	La Jefatura de estudios del Centro, a propuesta del profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Retirada de objetos o sustancias no permitidas.	La Jefatura de estudios del Centro, a propuesta del profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Retirada de móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de aprendizaje.	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el Centro	La Dirección, si bien la Jefatura de estudios del Centro organizará la adecuada atención de este alumnado.
Cambio de grupo por un plazo máximo de cinco días lectivos.	La Dirección, si bien el Jefe de estudios del Centro organizará la adecuada atención de este alumnado.
Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a tres días lectivos	La Dirección, si bien la Jefatura de estudios del Centro organizará la adecuada atención de este alumnado.
Privación del tiempo de recreo por un período máximo de tres días lectivos.	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.
Incorporación al Aula de Reflexión	El profesor o profesora presente cuando el alumno o alumna realice la conducta.



El presente documento fue revisado, actualizado y presentado al Consejo Escolar del Centro con fecha 28 de septiembre de 2023



## **TÍTOL PRELIMINAR. POSTULATS INICIALS.**

### **Declaració prèvia.**

El centre d'ensenyament COL-LEGI LICEO HISPANO proclama com a enunciats principals del desenvolupament de la seua activitat, que han de ser assumits i respectats per tots els membres del seu Comunitat Escolar, els que es deriven de les disposicions que, seguidament, es transcriuen:

U. L'article 10.2 de la Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978: "Les normes relatives als drets fonamentals i a les llibertats que la Constitució reconeix s'interpretaran de conformitat amb la Declaració Universal de Drets Humans i els tractats i acords internacionals sobre les mateixes matèries ratificats per Espanya".

Dos. Els següents apartats de l'article 27 de la citada Constitució Espanyola: "1. Tots tenen el dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament. 2. L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals. 3. Els poders públics garantiran el dret que assista els pares i mares perquè els seus fills reben la formació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions. 4. L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït."

Tres. L'article 26 de la Declaració Universal dels Drets Humans, de 10 de desembre de 1948: 1. "Tota persona té dret a l'educació. L'educació ha de ser gratuïta, almenys pel que concerneix la instrucció elemental i fonamental. La instrucció elemental serà obligatòria. La instrucció tècnica i professional haurà de ser generalitzada; l'accés als estudis superiors serà igual per a tots, en funció dels mèrits respectius. 2. L'educació tindrà per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana i l'enfortiment del respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals; afavorirà la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i tots els grups ètnics o religiosos; i promourà el desenvolupament de les activitats de les Nacions Unides per al manteniment de la pau. 3. Els pares tindran dret preferent a triar el tipus d'educació que haurà de donar-se als seus fills".

Quatre. L'article 2 del Protocol Addicional al Conveni per a la Protecció dels Drets de l'Home i de les Llibertats Fonamentals, de 20 de març de 1952, ratificat per Espanya el 2 de novembre de 1990: "A ningú se li pot negar el dret a la instrucció. L'Estat, en l'exercici de les funcions que assumisca en el camp de l'educació i de l'ensenyament, respectarà el dret dels pares a assegurar aquesta educació i aquest ensenyament conforme a les seues conviccions religioses i filosòfiques".

Cinc. La Convenció Relativa a la lluita contra les discriminacions en l'esfera de l'ensenyament, adoptada el 14 de desembre de 1960 per la Conferència General de l'Organització de les Nacions Unides per a l'Educació, la Ciència i la Cultura, publicada en el BOE d'1 de novembre de 1.969, especialment els següents apartats del seu article 5: "Els Estats part en la present Convenció convenen: a) En que l'educació ha de tendir al ple desenvolupament de la personalitat humana i a reforçar el respecte dels drets humans i de les llibertats fonamentals, i que ha de fomentar la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i tots els grups racials o religiosos, i el desenvolupament de les activitats de les Nacions Unides per al manteniment de la pau. b) En que ha de respectar-se la llibertat dels pares o, en el seu cas, dels tutors legals; 1r, a triar per als seus fills establiments d'ensenyament que no siguin els mantinguts pels poders públics, però que respecten les normes mínimes que puguen fixar o aprovar les autoritats components, i 2n, de donar als seus fills, segons les modalitats d'aplicació que determine la legislació de cada Estat, la formació religiosa i moral conforme a les seues pròpies conviccions; en que, a més, no ha d'obligar-se a cap individu o grup a rebre una instrucció religiosa incompatible amb les seues conviccions.

Sis. L'article 18.4 del Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics adoptat per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) en la seua resolució de 16 de desembre de 1.966: "Els

*Els Estats Part en el present Pacte es comprometen a respectar la llibertat dels pares i, en el seu cas, dels tutors legals, per a garantir que els fills reben l'educació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions:*

*Set. L'article 13 del Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals, adoptat per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) en la seua resolució de 16 de desembre de 1.966:*

- 1. Els Estats Parts en el present Pacte reconeixen el dret de tota persona a l'educació. Convenen que l'educació ha d'orientar-se cap al ple desenvolupament de la personalitat humana i del sentit de la seua dignitat, i ha d'enfortir el respecte pels drets humans i les llibertats fonamentals. Convenen així mateix que l'educació ha de capacitar a totes les persones per a participar efectivament en una societat lliure, afavorir la comprensió, la tolerància i l'amistat entre totes les nacions i entre tots els grups racials, ètnics o religiosos, i promoure les activitats de les Nacions Unides en pro del manteniment de la pau.*
- 2. Els Estats Parts en el present Pacte reconeixen que, a fi d'aconseguir el ple exercici d'aquest dret:*
  - a) L'ensenyament primari ha de ser obligatori i assequible a tots gratuïtament;*
  - b) L'ensenyament secundari, en les seues diferents formes, fins i tot l'ensenyament secundari tècnic i professional, ha de ser generalitzat i fer-se accessible a tots, per quants mitjans siguem apropiats, i en particular per la implantació progressiva de l'ensenyament gratuït;*
  - c) L'ensenyament superior ha de fer-se igualment accessible a tots, sobre la base de la capacitat de cadascun, per quants mitjans siguem apropiats, i en particular per la implantació progressiva de l'ensenyament gratuït;*
  - d) Ha de fomentar-se o intensificar-se, en la mesura que siga possible, l'educació fonamental per a aquelles persones que no hagen rebut o acabat el cicle complet d'instrucció primària;*
  - e) S'ha de prosseguir activament el desenvolupament del sistema escolar en tots els cicles de l'ensenyament, implantar un sistema adequat de beques, i millorar contínuament les condicions materials del cos docent.*
- 3. Els Estats Parts en el present Pacte es comprometen a respectar la llibertat dels pares i, en el seu cas, dels tutors legals, de triar per als seus fills o pupils escoles diferents de les creades per les autoritats públiques, sempre que aquelles satisfacen les normes mínimes que l'Estat prescriba o aprobe en matèria d'ensenyament, i de fer que els seus fills o pupils reben l'educació religiosa o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions.*
- 4. Gens del que es disposa en aquest article s'interpretarà com una restricció de la llibertat dels particulars i entitats per a establir i dirigir institucions d'ensenyament, a condició que es respecten els principis enunciats en el paràgraf 1 i que l'educació donada en aqueixes institucions s'ajuste a les normes mínimes que prescriba l'Estat.*

#### **Normativa legal sectorial d'especial rellevància.**

*Sense perjudi dels principis enumerats en l'article anterior, el centre COL·LEGI LICEO HISPANO deixa constància del seu acatament i respecte de la normativa sectorial educativa, emanada de l'Estat Espanyol i de la Comunitat Valenciana i que, sense que tinga caràcter exhaustiu, es relaciona a continuació:*

- a) La Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978.*
- b) La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.*
- c) La Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.*
- d) L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.*

- e) *El Decret 33/2007, de 30 de març, pel que es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartisquen ensenyances de règim general.*
- f) *El Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, de igualtat i convivència al sistema educatiu valencià.*
- g) *El Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'admissió en els centres públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Ensenyament Primari, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.*

*En el mateix sentit, a totes les disposicions que legals afecten el funcionament d'un centre docent privat concertat.*

**Naturalesa del Centre.**

*El Centre, que funciona amb la denominació de Centre privat concertat d'Educació COL·LEGI LICEO HISPANO, correspon a una titularitat privada, concretament a COLEGIO LICEO HISPANO SL.*

*La seua personalitat i capacitat jurídica és plena, així com la seua autonomia i independència de funcionament, sense un altre sotmetiment que a quant es deriva de l'ordenament jurídic que li resulta d'aplicació.*

*Actualment imparteix els nivells i etapes educatives que es detallen: Educació Infantil segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria.*

*El seu número de Registre és el 46006409.*

*En el moment actual té establert amb la Conselleria d'Educació un document administratiu de concert educatiu que comprèn els nivells d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria*

**Domicili.**

*El centre té el seu domicili en la ciutat de Paterna (46980), carrer Juan Magal Benzo, número 31.*

**Caràcter propi.**

*A l'empar d'allò que s'ha establert per l'article 115 de la Llei Orgànica d'Educació, la titularitat del centre ha establert el seu Caràcter Propi que, amb respecte als drets garantits en la Constitució i en les lleis a professorat, famílies i alumnat, queda establert en els termes següents:*

**Missió del Centre**

*Col·legi Liceo Hispano és un Centre d'ensenyança, laic, autoritzat definitivament per a 28 unitats, amb la distribució següent::*

*6 unitats d'Educació Infantil*

*12 unitats d'Ensenyança Primària*

*8 unitats d'Ensenyança Secundària Obligatòria*

*2 unitats de Suport a la integració*

*El Col·legi, des de la seua fundació en 1943, partint de la realitat soci-cultural en què estem immersos, pretén contribuir al desenrotllament integral (humanístic i científic) de l'alumnat a fi que la seua progressiva participació social done com a resultat una millora en tots els àmbits.*

*El Col·legi pretén, d'esta manera, servir de pont entre una tradició cultural a què pertany -i que no es pot obviar- i un futur millor.*

*Per a aconseguir això, els membres de la Comunitat Educativa pretenem fomentar en els i les nostres alumnes l'amor a la justícia, a la llibertat i a la defensa dels drets humans. D'ací que la nostra tasca estiga basada en la formació integral dels i de les nostres alumnes per a la llibertat, respecte, convivència, solidaritat i tolerància a fi que, a través d'una valoració crítica del món que els rodeja, actuen responsable i*

conseqüentment, tot això per a tractar d'aconseguir una major autonomia i maduresa personal.

Ens basem en la idea que quan l'alumne o l'alumna construeix els seus propis esquemes, pot aplicar-los a noves situacions d'aprenentatge. En este sentit, pretenem ajudar l'alumne a fi que supere el mer aprenentatge memorístic i rutinari.

No podem oblidar, clar està, que la Comunitat Educativa no està formada, òbviament, només pels professor i professores: estem convençuts que, sense la participació, col·laboració i corresponsabilitat de pares, mares, alumnat, professorat i personal no docent, no podrem assolir els objectius que ens proposem.

En coherència amb estos plantejaments, considerem com a imprescindible la formació pedagògica i científica del professorat. L'acció de la Direcció i dels Òrgans Directius s'encaminarà en este sentit.

La nostra acció tutorial pretindrà comprendre tot l'alumnat; però, d'una forma especial, a aquells i aquelles que més ho necessiten, bé per plantejar problemàtica aptitudinal o de rendiment, bé per situacions socioculturals o d'integració anòmales.

És d'especial importància el funcionament del Departament d'Orientació, junt amb el Gabinet Escolar Autoritzat que dirigirà la seua tasca d'assessorament personal, acadèmic i professional en tres línies d'acció: famílies, alumnat i equip docent – tutors. Les seues funcions quedaran arreglades en les Normes d'Organització i Funcionament.

#### Visió del Centre

Pretenem que el nostre Centre siga un referent per a la nostra zona; que siga valorat, no sols pel que els i les nostres alumnes arriben a aconseguir acadèmicament, sinó també personalment. Per això, la nostra actuació està encaminada a que l'alumne i l'alumna desenrotlle les seues pròpies estratègies d'aprenentatge, intentar despertar o desenrotllar en ells el desig de superar-se (millora continua). Tot això sense oblidar la seua formació integral com a persona, per a la qual cosa intentem el ple i harmoniós desenrotllament de la personalitat en el seu triple vessant físic, moral i intel·lectual.

Per a aconseguir tot això ens proposem:

Ajudar a fer que els i les nostres alumnes descobrisquen els valors de la solidaritat, col·laboració, participació, tolerància i respecte mutu.

Crear un ambient òptim de convivència i col·laboració entre tots els membres de la Comunitat Educativa, on es facilite la seua formació permanent i el reconeixement i valoració del treball ben fet.

Inculcar als i a les nostres alumnes hàbits d'estudi i treball, reflexió, orde i neteja, puntualitat, camaraderia, autodomini, treball en equip, aprofitament del temps lliure a fi que puguem aconseguir els objectius que es proposen amb el major èxit i el menor esforç.

Afavorir l'autoestima de l'alumnat a fi que siguen capaços de resoldre els seus problemes presents com a estudiants i els seus problemes futurs en el món laboral.

Valorar que els i les alumnes perfeccionen las seues capacitats d'observació i investigació, de pensament i reflexió a fi que arriben a adquirir un esperit crític que els ajude en la busca de la veritat.

Mantindre una continua línia de comunicació amb les famílies, de manera que siguen plenament sabedors dels plans d'acció del Col·legi,

*dels seus interessos i motivacions, a fi de poder aconseguir una major i més profunda col·laboració.*

*El nostre Projecte Educatiu estarà definit per una organització basada en la participació democràtica i responsable de tota la Comunitat Escolar.*

#### Valors del Centre

*En l'educació es transmeten i exerciten els valors que fan possible la vida en societat i s'adquireixen els valors que fan possible hàbits de convivència i respecte mutu.*

*Per això, la formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència és un dels fins primordials que hem de perseguir.*

*El règim de convivència en el Centre ha de propiciar un clima de responsabilitat, treball i esforç que permeta que tots els alumnes obtinguen millors resultats en el procés educatiu i adquirisquen els hàbits i actituds necessaris per al seu desenrotllament intel·lectual, fomentant, així mateix, la justícia, la responsabilitat i el treball ben fet i creant un ambient que il·lusione l'alumnat per a aconseguir-ho i li ajude a millorar la seua autoestima.*

*Aquest caràcter propi es posa en coneixement dels diferents sectors de la comunitat educativa, principalment, per mitjà de les presents Normes d'Organització i Funcionament.*

*Igualment serà objecte d'informació a quants pogueren accedir a aquest, establint qualsevol tipus de relació i, de ser menors d'edat, a més, als seus pares o tutors.*

*La matriculació d'un alumne en el centre suposarà, inequívocament, el respecte i acatament del seu caràcter propi, tant pel propi alumne com pels seus pares o tutors, els qui han d'haver-lo considerat i valorat amb caràcter previ a adoptar la decisió de sol·licitar l'admissió.*

#### **Objecte.**

*El present document constituïx una norma interna que té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Centre i promoure i fomentar la participació de tots els estaments que formen la seua Comunitat Educativa, amb especial incidència en tots els aspectes que afecten la convivència escolar.*

*Inclou, per tant, el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per les quals es regula la convivència de tots els membres de la nostra Comunitat Educativa*

#### **Aplicació i respecte.**

*Tots els membres de la Comunitat Educativa tenen l'obligació de conèixer, complir i respectar el contingut íntegre del present document. Per a això serà posat en coneixement dels integrants de tots els sectors de la Comunitat Educativa, pel procediment o pels procediments que la titularitat del centre considere més adequats, preferentment de caràcter informàtic i electrònic i, dins d'ells, mitjançant consulta i obtenció de còpies en la pròpia Web del centre.*

*Igualment, s'entregarà un exemplar complet del mateix a quants pogueren estar interessats a accedir a este Centre, bé per a exercir en ell tasques laborals o professionals, bé per a seguir estudis o matricular els menors d'edat.*

*La matriculació d'un alumne en el Centre suposarà el respecte i acatament del seu caràcter propi, establert en l'article 5.*

*Afecta, fonamentalment, a qualsevol classe d'activitats exercides dins de les instal·lacions del recinte escolar, en les eixides organitzades pel propi centre, tant per a la realització d'activitats complementàries, com extraescolars o de qualsevol altra naturalesa.*

### **Procés d'elaboració.**

El present document ha sigut inicialment proposat al Consell Escolar per la seua titularitat, sent aprovat definitivament pel dit òrgan de govern, en la present redacció, donant amb això compliment a allò que s'ha previngut en l'article 57-l) de la L.O.D.E.

Seguint els principis establits en l'article 83 del Decret 252/2019 sobre regulació de l'organització i el funcionament en els centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, els centres docents redactaran les normes d'organització i funcionament (d'ara en avant NOF) atenent el que es disposa en la normativa bàsica i d'acord amb les línies i els criteris indicats en el projecte educatiu. La comunitat educativa haurà de ser escoltada en les seues propostes per a l'elaboració d'aquestes normes.

Aquest NOF contemplarà, de manera prioritària, el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el Pla director de coeducació i els plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables.

## **TÍTOL PRIMER. LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

### **CAPÍTOL PRIMER: GENERALS.**

#### **Composició.**

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si, i implicades en l'acció educativa, compartixen i enriqüeixen els objectius del Centre, col·laborant i actuant en ares a l'èxit de l'objectiu comú.
2. La Comunitat Educativa del Centre està composta pels sectors següents:
  - L'Entitat Titular, que actua per mitjà dels seus representants legalment designats.
  - Els i les alumnes que romanen escolaritzats en el Centre.
  - El professorat.
  - Els pares i les mares de l'alumnat escolaritzat en el Centre.
  - El Personal d'Administració i Servicis.
3. Igualment, altres persones o col·lectius, sense integrar-se en la Comunitat Educativa de forma plena, es relacionen amb la mateixa i col·laboren en el compliment dels seus fins, especialment les empreses i el seu personal que col·laboren o participen en la realització d'activitats i servicis i altres agents externs, com ara l'Ajuntament o les Forces de Seguritat.
4. Tots els integrants de la Comunitat Educativa exerciran els seus drets i obligacions dins d'un marc de respecte recíproc.

#### **Objectius comuns.**

Tots els membres de la Comunitat Educativa del Centre s'impliquen, dins dels seus respectius àmbits de competència i funcions, en interactuar per a l'èxit dels següents objectius:

1. El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumne.
2. L'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat.
3. L'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica d'aquests.
4. L'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.
5. L'adquisició per part de l'alumnat d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, i els que tinguen com objectiu el desenvolupament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.

6. Col·laborar en què els alumnes adquireixen la capacitat i adquisició de destreses per a l'exercici d'activitats professionals.
7. Preparar a l'alumnat per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.
8. La formació per a la pau, el respecte als drets humans, la vida en comú, la cohesió social, la cooperació i solidaritat entre els pobles així com l'adquisició de valors que propicien el respecte cap als éssers vius i el medi ambient, en particular al valor dels espais forestals i el desenvolupament sostenible.
9. La capacitat per a la comunicació en la llengua espanyola i en la llengua valenciana, i en una o més llengües estrangeres.
10. Aconseguir una bona convivència escolar que permeta el desenvolupament integral de l'alumnat, facilitant que el treball docent es desenvolupe amb total normalitat perquè el sistema educatiu aconseguisca els fins i objectius previstos en les disposicions d'aplicació.
11. Fomentar i respectar les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alteren o puguen alterar la convivència escolar.
12. Respectar els drets i fer complir els deures de la titularitat del centre d'ensenyament, de l'alumnat, dels pares, mares o tutors legals, del professorat i del personal d'administració i serveis.
13. Transmetre als alumnes els valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, l'amistat i la justícia.
14. El desenvolupament dels valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.

**Drets.**

Tots els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

1. Ser respectats en els seus drets i en la seua integritat i dignitat personals.
2. Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
3. Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposa el present document i en les disposicions legals que siguen aplicables.
4. Celebrar reunions dels seus respectius estaments en el Centre per a tractar assumptes de la vida escolar dins dels seus respectius àmbits de competències, de conformitat amb el que disposa la legislació i en les presents Normes, si és el cas, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular, tenint en compte les disponibilitats d'espais del Centre i sense que, en tot cas, implique minva o interferisca en l'activitat docent del mateix.
5. Constituir associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, d'acord amb el que disposa la llei.
6. Presentar peticions, suggeriments i queixes, formulades per escrit i firmades, davant l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
7. Reclamar davant de l'òrgan competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus drets.
8. Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter propi i en les presents Normes.
9. La no discriminació per raons de raça, sexe, religió o condició sexual.

### **Exercici dels drets.**

L'exercici dels drets reconeguts als i les alumnes, pares, mares, professorat i personal d'administració i servicis, en l'àmbit de la convivència escolar, implica el reconeixement i el respecte dels drets de tota la resta de membres de la Comunitat Educativa.

### **Deures.**

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

1. Respectar els drets de l'Entitat Titular, alumnat, professorat, famílies, personal d'administració i servicis i restants membres de la Comunitat Educativa.
2. Respectar el present NOF, en el seu conjunt i integritat, a què se sotmeten de forma expressa una vegada rebut un exemplar del mateix.
3. Conèixer, respectar i complir el Caràcter Propi del Centre, el Projecte Educatiu i les qüestions pròpies als aspectes organitzatius i/o pedagògics.
4. Col·laborar en el desenrotllament de les activitats i servicis del Centre, tant de les complementàries com extraescolars o de qualsevol altra naturalesa que estiguen instituïts o ho estiguen en el futur.
5. Respectar i promoure la imatge positiva del Centre.
6. Assistir i participar en les reunions dels òrgans de què formen part.

### **Normes de Convivència.**

1. La participació de la Comunitat Educativa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència del Centre, i la del professorat i alumnat en les normes d'aula, constituïx un dret i un deure de tots els integrants de tal comunitat.
2. Les Normes de Convivència del Centre definixen les característiques de les conductes que han de promoure's per a aconseguir:
  - El creixement integral de la persona.
  - Els fins educatius del Centre.
  - El desenrotllament de la Comunitat Educativa.
  - Un clima i un bon ambient educatiu i de relació en el Centre.
  - El respecte als drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.
3. Les Normes de Convivència del Centre es tracten en el títol V del present NOF.

### **Normes de convivència relatives al respecte al compliment de la Llei 23/2018**

Els supòsits d'infracció relacionats en l'article 60 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en la mesura en què es produïsquen en el centre escolar, o fora d'ell en el desenvolupament d'activitats extraescolars o complementàries, i en les quals incórrega qualsevol membre de la comunitat educativa, s'assumeixen com faltes, amb les següents conseqüències:

- a) Si l'autor de la falta és un alumne s'aplicarà el títol V d'aquest NOF, corresponent la graduació de les infraccions establides en la llei amb la de les faltes del NOF, amb les mesures d'abordatge conseqüents.
- b) Si l'autor de la falta és un treballador al servei del centre, s'aplicarà la disciplina laboral prevista en l'estatut dels treballadors i en el conveni col·lectiu de treball que resulte d'aplicació.
- c) Si l'autor de la falta és un membre de la comunitat educativa diferent dels anteriors, es tramitarà la denúncia dirigida a l'organisme corresponent.

Tot això, si la gravetat de la infracció no provocara, a més, la posada en coneixement de l'autoritat judicial, a través de la fiscalia.



## CAPÍTOL SEGON. L'ENTITAT TITULAR.

### **Competències i funcions.**

*La persona titular, siga física o jurídica, és la màxima responsable en tots els àmbits de funcionament del centre, sense un altre sotmetiment o dependència que a la Llei i a l'Administració competent. Per tant, és a qui correspon l'adopció de totes les decisions en l'organització interna i en les seues activitats.*

*També defineix la identitat, l'estil i el projecte educatiu del Centre. Assumeix l'última responsabilitat davant la societat, l'Administració Educativa, els pares, les famílies i el personal d'administració i serveis.*

*És l'única competent per a definir l'Ideari o Caràcter Propi del Centre.*

*Entre d'altres que pogueren correspondre, són funcions i competències pròpies de l'Entitat Titular en relació amb el Centre:*

- a) Establir, amb respecte al que disposa la legislació aplicable, el Caràcter Propi del Centre, el Projecte Educatiu i qüestions pròpies dels aspectes organitzatius i pedagògics, així com proposar l'aprovació o modificació del NOF, prèviament informat pel Consell Escolar.*
- b) Sol·licitar la modificació o extinció de l'autorització administrativa d'obertura i funcionament existent, de conformitat amb la legislació vigent.*
- c) Exercir la direcció general del Centre assumint la responsabilitat de la gestió, especialment en òrgans de direcció administrativa i pedagògica, i del professorat. Competència que podrà delegar total o parcialment.*
- d) Intervindre en el nomenament i cessament del director, conforme al procediment previst en l'article 59 de la LODE.*
- e) Designar als altres òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre, així com acordar el seu cessament.*
- f) Assumir la responsabilitat i ordenar tota la gestió econòmica i de qualsevol índole del Centre, així com la contractació del personal i les conseqüents relacions laborals, amb respecte de quant està establert per al personal docent en règim de pagament delegat.*
- g) Anomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa.*
- h) Participar en l'elaboració dels criteris de selecció del professorat.*
- i) Procedir, juntament amb la direcció del Centre, a la selecció de personal docent.*
- j) Fixar, amb respecte a la normativa vigent, els criteris d'admissió d'alumnes en el Centre i decidir, amb la participació del Consell Escolar, sobre l'admissió i sobre la renovació o no renovació de plaça, i, si és el cas, l'expulsió, d'acord amb les normes de convivència que s'establixen en el present document i la resta de normativa d'aplicació.*
- k) Tindre la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.*
- l) Respondre davant de l'Administració del compliment de quant prescriu la legislació vigent.*
- m) Decidir la prestació d'activitats i servicis complementaris, així com activitats en règim obert i extraescolars, sense minva del contingut de l'article 51 de la LODE.*
- n) Decidir sobre les sol·licituds de renovació o modificació de concerts educatius.*
- o) Decidir sobre la imposició d'uniformitat dels alumnes.*
- p) Vetllar perquè els drets i deures de l'alumnat, famílies, professorat i personal d'administració i servicis siguen prou coneguts dins de la Comunitat Educativa, correctament exercits i efectivament garantits, d'acord amb el que preveu el Decret 195/2022, de 11 de novembre i la resta de normativa d'aplicació.*

### **Deures.**

*L'entitat Titular està obligada a:*

*Donar a conèixer el Caràcter Propi del Centre, el Projecte Educatiu i de qüestions pròpies dels aspectes organitzatius i pedagògics, i el NOF, als que la Comunitat Educativa declararà sotmetre's expressament.*

*Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant de la Comunitat Educativa, l'Administració i la Societat.*

*Complir i fer complir les normes reguladores de l'autorització del Centre i de l'Ordenació Acadèmica.*

*Complir i implantar tota la normativa legal a què s'obligue el funcionament d'un centre concertat ubicat en el territori de la Comunitat Valenciana.*

*Garantir l'aplicació del Pla de Convivència, així com la mediació en la resolució dels conflictes i registrar les incidències que es produïsquen en el Registre Central previst en l'Orde de 12 de setembre de 2.007. Tot això, sense perjudici de les competències i responsabilitats que, en esta matèria, es troben atribuïdes al Director.*

### **Representació.**

*La representació ordinària de l'Entitat Titular correspondrà a qui per esta es determine, fent pública la seua decisió a tots els integrants de la Comunitat Educativa.*

*La persona que desenvolupe aquesta representació podrà fer-ho amb la denominació de Director Titular, coincident o independent de la figura del Director Pedagògic*

## **CAPÍTOL TERCER: L'ALUMNAT.**

### **Secció Primera: DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Principi general.**

*El ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, en la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i en la igualtat de tracte i no discriminació de les persones amb discapacitat, constitueixen els fins generals al fet que s'orienta el nostre sistema educatiu.*

#### **Criteris essencials.**

*Tots els alumnes i les alumnes tenen els mateixos drets i deures bàsics sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o nivells de les ensenyances que cursen.*

*L'exercici dels drets i deures de l'alumnat es realitzarà en el marc dels fins que a l'activitat educativa atribueix l'article 2 de la Llei Orgànica 8/1.985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació, i l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2.006, de 3 de maig, d'Educació.*

*Igualment, constitueix norma fonamental en esta matèria, el Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell.*

#### **Òrgans de control.**

*L'Administració Educativa i els Òrgans de Govern del Centre, en l'àmbit de les seues competències respectives, vetllaran pel correcte exercici dels drets i deures de l'alumnat i garantiran la seua efectivitat d'acord amb el present NOF.*

#### **Òrgans d'intervenció.**

*Els Òrgans de Govern del Centre, col·legiats o unipersonals, així com la Comissió de Convivència, constituïda en el si del Consell Escolar, adoptaran les mesures preventives necessàries per a garantir els drets dels alumnes i per a impedir la comissió de fets contraris a les Normes de Convivència del Centre. Amb este fi es potenciarà la comunicació constant i directa amb els pares, mares o representants legals dels i les alumnes.*

### **Òrgans funcionals i temporals.**

Per a l'obtenció dels fins especificats, així com dels objectius d'organització i coordinació del Centre, la Direcció Titular podrà crear els càrrecs funcionals i temporals que crega convenients en cada moment, així com remunerar-los amb els complements també de caràcter temporal que l'empresa assigne a cadascun dels càrrecs sense que en cap cas s'entenguen consolidats o susceptibles de ser-ho.

### **Dades personals de l'alumnat.**

1. El centre recaptarà les dades personals del seu alumnat que siguen necessaris per a l'exercici de la seua funció educativa. Aquestes dades podran fer referència a l'origen i ambient familiar i social, a característiques o condicions personals, al desenvolupament i resultats de la seua escolarització, així com a aquelles altres circumstàncies el coneixement de les quals siga necessari per a l'educació i orientació dels i les alumnes.
2. En el tractament de les dades de l'alumnat s'aplicaran normes tècniques i organitzatives que garantisquen la seua seguretat i confidencialitat. El professorat i la resta del personal que, en l'exercici de les seues funcions, accedisca a dades personals i familiars o que afecten l'honor i intimitat dels menors o les seues famílies queda subjecte al deure de sigil.
3. La cessió de les dades, inclosos els de caràcter reservat, necessaris per al sistema educatiu, es realitzarà preferentment per via telemàtica i estarà subjecta a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. L'article 37 d'aquest NOF desenvolupa el contingut d'aquest dret específic a què es refereixen els apartats anteriors.
5. Tot alumne i alumna ha de ser titular i estar en possessió de la targeta que servisca com a document acreditatiu del seu número d'identificació de l'alumne (NIA).

### **Protecció de la infància i l'adolescència**

La comunitat educativa del centre entén com un postulat fonamental l'observança i aplicació del previngut en la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'Adolescència.

Conseqüentment, els responsables del centre, comunicaran i denunciaran qualsevol situació de risc, desprotecció o desamparament en la qual es trobe un menor, alumne del centre, i col·laboraran amb els serveis socials municipals i amb el departament competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat, en l'exercici de la funció protectora d'aquests.

Aquesta denúncia podrà ser cursada a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal i, si així ho requereix la situació, a les forces i cossos de seguretat. A més s'adoptaran mesures immediates de protecció en la mesura que les circumstàncies ho aconsellen.

Per a tot això, s'actuarà de conformitat amb el que es disposa en la Llei citada en aquest article i l'Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives i Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la nova Fulla de Notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i l'adolescència.

### **De l'acolliment de l'alumnat nouvingut**

El centre s'acull al protocol d'actuació per a l'acolliment de l'alumnat nouvingut, contingut en la Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

*Això, sense perjudici que la titularitat del centre, amb els suports que estime convenients, elabore la seua pròpia normativa que serà, en el seu cas, difosa a tota la comunitat, comunicada a l'autoritat administrativa amb competències en manera d'educació, i incorporada a aquest NOF, com a annex.*

### **Secció Segona: DRETS DE L'ALUMNAT.**

#### **Drets essencials.**

*Tot l'alumnat té els mateixos drets i els mateixos deures.*

*Té dret a rebre una formació integral i inclusiva que assegure el ple desenvolupament de la seua personalitat, en el respecte dels drets i llibertats fonamentals, d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, el Projecte Educatiu i les Normes d'organització i Funcionament, als quals declaren sotmetre's expressament.*

*Té dret a mantindre la seua escolarització en el centre fins al final de l'ensenyament obligatori, excepte canvi de centre produït per voluntat familiar o per aplicació d'algun dels suposats previstos en aquestes Normes i en la normativa sobre les normes de convivència.*

*Durant la seua escolarització, té el deure d'assumir responsablement els seus deures, així com conèixer i exercitar els seus drets.*

*La Direcció, el professorat i la resta dels membres de la comunitat educativa han de garantir l'exercici d'aquests drets i deures en el context educatiu.*

#### **Dret a una educació inclusiva.**

L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

- a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.
- b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets del Xiquet de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració de Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte de la dignitat de tota persona, siga com siga la seua condició.
- c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en les presents normes i en la legislació vigent.
- e) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

#### **Dret a una educació integral.**

L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska el ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

- a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social. Això inclou l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball.
- b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.
- c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.
- d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions en conformitat amb la Constitució, sense que pugua efectuar-se la imposició d'una formació religiosa de-acabada.
- f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

- g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.
- h) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

#### **Dret a la identitat, consciència i ideologia.**

L'alumnat té dret que es respecte la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets del Xiquet de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

- a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere i la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.
- b) Respecte a la llibertat de consciència.
- c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
- d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre preveja l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
- e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, per motius de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.
- f) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

#### **Dret a l'avaluació del rendiment.**

*Tots els alumnes tenen dret a les mateixes oportunitats d'accés als diferents nivells educatius. En els nivells no obligatoris no hi haurà més limitacions, que les derivades del seu aprofitament o de les seues aptituds per a l'estudi. La igualtat d'oportunitats es promourà per mitjà de:*

- *La no discriminació baix cap aspecte.*
- *L'establiment de mesures compensatòries que garantisquen la igualtat real i efectiva d'oportunitats.*
- *La realització de polítiques educatives d'integració i d'educació especial.*
- *L'establiment de principis i mesures, recollides en un protocol, destinades a garantir en tota la seua plenitud la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI, així com per a la prevenció, correcció i erradicació de qualsevol discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar, amb independència de la seua subjectivitat individual o percepció col·lectiva.*
- *El reconeixement en favor dels alumnes amb discapacitat i la defensa dels drets continguts en l'article 20 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre Estatut de les persones amb discapacitat, sempre en la mesura en què el centre dispose dels recursos materials i personals que el facen possible i efectiu*

#### **Avaluació del rendiment.**

1. *Els alumnes tenen dret a què la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.*

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes podran sol·licitar aclariments, revisions i reclamacions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus representants legals.
5. En el cas d'Educació Infantil, donat el seu caràcter no obligatori, no serà d'aplicació tot allò relatiu als processos de reclamació.
6. La següent secció desenvolupa este concret dret de l'alumnat.

#### **Dret a l'orientació.**

Tots els alumnes tenen dret a rebre orientació escolar i professional per a aconseguir el màxim desenrotllament personal, social i professional, segons les seues capacitats, aspiracions i interessos.

#### **Dret a la seguretat i higiene.**

Tots els alumnes tenen dret a què la seua activitat acadèmica es desenrotlle en les degudes condicions de seguretat i higiene.

Es veuran privats d'assistir al Col·legi aquells alumnes i/o alumnes que siguen portadors de malaltia contagiosa o que hagen contret paràsits susceptibles de ser contagiats a altres alumnes de la o les classes. A este efecte, només se'ls permetrà l'entrada en la classe quan, a través de Certificat Mèdic, quede patent la curació de la malaltia contagiosa o la inexistència de paràsits.

#### **Circumstàncies relatives a la salut**

1. El centre queda adscrit al centre de salut més pròxim o al qual determine la Conselleria de Sanitat, a l'efecte de l'atenció sanitària dels seus alumnes.
2. Als alumnes afectats per malalties cròniques s'aplicarà el protocol d'actuació establert en l'Ordre de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat.
3. Els alumnes hauran de presentar un informe sanitari en els inicis i canvis d'etapa escolar en els processos de matriculació o canvis de centre, en els termes establerts en l'article 59.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.
4. El centre escolar s'acull a la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres escolars. Especialment quant a la necessitat de disposar de l'informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari riure escolar i el consentiment informat de pare, mare o tutor i la seua sol·licitud a la persona responsable del centre, establida en els seus annexos IV i V.
5. Quant a l'atenció educativa domiciliària i hospitalària que precisen els alumnes, se seguiran les directrius contingudes en els articles 55 i següents de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

#### **Llibertat de consciència i ideologia.**

Tots els alumnes tenen dret al que es respecte la seua llibertat de consciència, les seues creences i conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, així com a la intimitat referent a tals creences o conviccions, de manera individual o col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets de tots els membres de la Comunitat Educativa i el respecte que mereixen les institucions d'acord amb els

principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent. Podran manifestar les seues discrepàncies, individual o col·lectivament, respecte a les decisions educatives que els afecten.

Inclou els següents drets:

*Ser informats, abans de formalitzar la matrícula, sobre el Projecte Educatiu i sobre el Caràcter Propi del Centre, que posteriorment hauran de respectar. Dret d'informació que correspondrà també als pares, quan els alumnes siguin menors d'edat.*

*El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes que possibilita als mateixos la realització d'opcions de consciència en llibertat.*

*A que no se'ls impose una formació religiosa determinada.*

*Estos drets tenen la correspondència amb el respecte, per part dels alumnes i les seues famílies, a l'Ideari i Caràcter Propi del Centre, que en tot cas prevaldrà.*

### **Integritat física i moral.**

*El dret a la integritat i la dignitat personals de l'alumnat implica:*

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.*
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.*
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.*
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.*
- e) La disposició en el Centre d'un ambient que fomente el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.*
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.*

### **Confidencialitat.**

*Els alumnes tenen dret a què el Centre garde reserva sobre tota la informació de què dispose sobre les seues circumstàncies personals i familiars. No obstant, els centres comunicaran a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establits per les lleis de protecció de menors.*

### **Participació.**

*Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del Centre i en l'activitat escolar. També tenen dret a gaudir de les activitats extra escolars, serveis de menjador i atenció del titular del gabinet escolar autoritzat, sempre que mantinguen al dia els costos d'aquests serveis. Així mateix, tenen dret a triar mitjançant sufragi directe i secret els seus representants i els delegats de grup, de conformitat amb el que es disposa en les normes vigents.*

### **Llibertat d'expressió.**

*Tots els alumnes tenen dret a la llibertat d'expressió, de manera individual o col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets de tots els membres de la Comunitat Educativa i el respecte que mereixen les institucions d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent. Podran manifestar les seues discrepàncies, individual o col·lectivament, respecte a les decisions educatives que els afecten.*

### **Dret d'associació i reunió.**

*El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:*

*A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.*

*A associar-se una vegada acabada la seua relació amb el Centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.*

*A reunir-se en el Centre. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.*

*Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte de la qual cosa, els directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.*

### **Decisions col·lectives d'inassistència a classe**

- 1. Les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan aquestes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.*
- 2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es refereix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes.*
- 3. En tot cas el centre garantirà el dret a assistir a classe i a romandre en ell, degudament atés, a l'alumnat que no desitge exercir el seu dret de reunió en els termes previstos en la legislació vigent*
- 4. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals, per a gaudir de la garantia recollida en l'apartat 1 d'aquest article.*
- 5. El centre comunicarà als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.*

### **De la informació.**

*Els alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del Centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general.*

*Els alumnes, o els seus pares o tutors quan els alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans d'arreglar les seues dades, del destí de les dades personals que se'ls sol·liciten en el Centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercir-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*

### **Control de l'exercici de drets.**

*Quan no es respecten els drets dels alumnes, o qualsevol membre de la Comunitat Educativa impedisca o obstaculitze l'efectiu exercici dels drets, l'òrgan competent del Centre adoptarà les mesures que procedisquen d'acord amb el que disposa la legislació vigent i en este Reglament, amb audiència prèvia dels interessats i consulta a la Direcció del Centre.*

### **Dret a la protecció de dades de caràcter personal.**

*En el tractament de les dades de l'alumnat s'aplicaran normes tècniques i organitzatives que garantisquen la seua seguretat i confidencialitat. El professorat i la resta del personal que, en l'exercici de les seues funcions, accedisca a dades personals i familiars o que afecten l'honor i intimitat dels menors o les seues famílies quedaran subjectes al deure de sigil.*

*Els pares o tutors i els propis alumnes hauran de col·laborar en l'obtenció de la informació demanada pel Centre, necessària per a l'exercici de la funció educativa. Les dites dades són els que fan referència a l'origen i ambient familiar i social, a característiques o condicions personals, al*



desenrotllament i resultats de la seua escolarització, així com a aquelles altres circumstàncies el coneixement de les quals siga necessari per a l'educació i orientació dels alumnes.

La incorporació d'un alumne al Centre suposarà el consentiment per al tractament de les seues dades i, si és el cas, la cessió de dades procedents del centre en què haguera estat escolaritzat amb anterioritat. En tot cas, la informació a què es referix este apartat serà l'estrictament necessària per a la funció docent i orientadora, no podent tractar-se amb fins diferents de l'educatiu sense consentiment exprés.

La cessió de les dades, inclosos els de caràcter reservat, necessaris per al sistema educatiu, es realitzarà preferentment per via telemàtica i estarà subjecta a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **Secció Tercera: DE L'AVALUACIÓ DEL RENDIMENT**

#### **Consideracions generals.**

De conformitat amb el previst en l'article 6.3-c) de la Llei orgànica 8/1985, reguladora del dret a l'educació, en l'article 16.1 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell i en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, els alumnes tenen dret al fet que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat, a més dels altres drets que en les citades disposicions legals es recullen.

Tots els drets reconeguts a favor dels alumnes i les actuacions tractades en aquesta Secció, s'entenen ampliatos als seus pares o tutors, en el cas que aquells siguen menors d'edat.

#### **Característiques de l'avaluació**

1. En Educació Primària l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i global i tindrà en compte el seu progrés en el conjunt de les àrees.

S'atendran els principis establits en els articles 20 i 21 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com en les disposicions de desenvolupament autonòmic dictades en l'àmbit competencial de la Generalitat.

El caràcter de l'avaluació en esta etapa es concreta en l'article 6 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell.

2. En Educació Secundària Obligatòria l'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua, formativa i integradora.

S'atendran en consideració els principis establits en els articles 28 i 29 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com en les disposicions de desenvolupament autonòmic dictades en l'àmbit competencial de la Generalitat.

#### **Dret d'informació**

1. Els alumnes tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.

2. Els equips de cicle i els departaments didàctics hauran de facilitar una còpia de les programacions didàctiques a l'equip directiu del centre. Aquestes programacions quedaran a la disposició de l'alumnat perquè tinguen constància dels objectius, continguts, criteris d'avaluació i de qualificació, i d'aquesta manera puguen realitzar quantes consultes estimen oportunes sobre aquest tema.

3. El professorat facilitarà aquells aclariments que puga sol·licitar l'alumnat respecte al contingut de les programacions didàctiques.

4. Els centres comunicaran a l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls.

5. Els tutors i tutores, després de cada sessió d'avaluació i quan existisquen circumstàncies que ho aconsellen, informaran l'alumnat sobre el resultat del procés d'aprenentatge, l'evolució de l'alumne o alumna, i el rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.

### **Aclariments**

L'alumnat podrà sol·licitar quants aclariments considere oportuns, relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

Per a això disposarà del termini de tres dies hàbils, comptat des del moment de comunicació del resultat de l'avaluació.

L'aclariment serà proporcionat pel professor que haja determinat la qualificació.

### **Revisions**

1. En cas que els aclariments no siguin suficients per a l'alumne, podrà sol·licitar informació més precisa mitjançant sol·licitud de revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

2. A aquest efecte, serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat, considerant-se com a tal tot aquell document, prova, exercici, treball, registre o una altra informació utilitzats pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

El professorat facilitarà, a petició de l'alumnat les informacions de què dispose en els diferents instruments d'avaluació utilitzats.

3. El dret de revisió es podrà exercitar dins dels tres dies hàbils següents al moment de l'obtenció dels aclariments de què tracta l'article anterior.

4. En cap cas en el procés de revisió s'entregarà còpia de les proves, exercicis o treballs realitzats per l'alumne, que només podran ser consultats.

5. En el procés de revisió no es consentirà intervenció de persona diferent de la de l'alumne interessat i dels seus pares o tutors.

La revisió serà atesa i resolta pel tutor corresponent.

### **Reclamacions**

En cas de disconformitat amb el resultat de la revisió, l'alumnat podrà reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

#### **Podrà ser objecte de reclamació:**

La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent. Aquestes reclamacions es podran efectuar en relació amb les qualificacions:

De caràcter ordinari, que seran els resultats parcials de l'avaluació donats per l'equip docent durant el curs escolar, quedant constància d'ells en actes o altres documents d'avaluació.

De caràcter final, que seran els resultats finals de l'avaluació en un curs escolar, dels quals es poden derivar decisions relatives a la promoció, certificació o titulació, o en una prova conduent a una titulació, a una certificació o a l'accés a uns determinats ensenyaments no universitàries.

La presumpta inadequació d'un o diversos instruments d'avaluació als objectius i amb-tinguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o òrgan corresponent, en el currículum, o en la normativa vigent sobre aquest tema.

3. Amb caràcter previ a la reclamació, l'alumnat haurà d'haver sol·licitat, prèviament i en els terminis esmentats, els aclariments i les revisions a les quals es refereixen els articles 47 i 48 del present Reglament. L'objecte de la reclamació haurà d'ajustar-se al que s'estableix en els apartats a) i b) del punt anterior d'aquest article.

4. Les reclamacions s'hauran de presentar, per escrit, dirigides a l'adreça del centre docent, seguint el model que serà proporcionat en la Secretaria o oficina.
5. Una vegada presentada la reclamació, i degudament datada i segellada, es considerarà iniciat el procediment i començarà a computar-se el termini per a la seua resolució.
6. El termini per a la presentació de la reclamació escrita serà de tres dies hàbils a computar des de l'endemà de la comunicació del resultat de la revisió.
7. La reclamació serà examinada en sessió de Claustre de professors del centre educatiu, que actuarà com a òrgan instructor de la mateixa i elaborarà un informe motivat que describa si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a aquesta situació.
8. L'informe realitzat serà elevat davant la direcció del centre, qui el confirmarà i comunicarà a l'alumne afectat, o als seus representants legals si és menor d'edat.
9. En cas de disconformitat amb el resultat de l'informe, l'alumne podrà presentar una reclamació davant la Direcció Territorial d'Educació de la província, amb la forma, el procediment i les conseqüències que es recullen en l'apartat 8, de l'article 5 de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, anteriorment citada.
10. L'expedient generat per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent el director o la directora del qual haja resolt la reclamació.

#### **Conservació de documents**

Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar, així com quantes informacions relacionades tinguen sobre aquest tema, fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'inicie un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació fins que el procediment finalitze.

#### **Interessats en els diferents procediments**

En els processos d'informació, aclariment, revisió i reclamació, els drets reconeguts als alumnes hauran de ser exercitats pels seus pares o pels qui tinguen atribuïda la seua representació legal, en el cas que aquells foren menors d'edat.

### **Secció Quarta: DEURES DELS ALUMNES**

#### **Deures bàsics.**

Constituïxen deures bàsics dels alumnes:

- a) L'estudi i l'esforç per a aconseguir el màxim desenrotllament, segons les seues capacitats.
- b) El respecte a la llibertat de consciència de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- c) Respectar al professorat, seguir les seues instruccions i directrius, així com als altres membres de la Comunitat Educativa.
- d) El respecte a les normes de convivència, participant i col·laborant en la millora de la convivència escolar.
- e) El respecte a la diversitat.
- f) El respecte a les instal·lacions del Centre.
- g) El respecte al Projecte Educatiu del Centre.
- h) La participació en la vida del Centre.
- i) Assistir a classe amb puntualitat.
- j) Complir les normes d'uniformitat determinades per la Titularitat del Centre.
- k) Complir les normes de vestimenta adequada, correcta i respectuosa, sent conscients que acudeixen a un centre escolar i no a algun lloc a l'aire lliure on les normes puguen ser més flexibles.

l) Els restants continguts en les circulars informatives a pares i alumnes que, cada curs escolar, s'elaboren i distribuïxen.

m) Els restants continguts en el present Reglament de Règim Interior, els establits o que es puguem establir en les lleis d'aplicació i en les determinacions adoptades pel Consell Escolar del Centre o la Direcció del Centre, en els seus respectius àmbits competencials.

### **Deure d'estudi.**

L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que se li impartisquen i es concreta en els deures següents:

1. Assistir a classe amb puntualitat i participar en les activitats orientades al desenvolupament dels plans d'estudis.
2. Complir i respectar els horaris aprovats per al desenvolupament bàsic de les activitats del Centre.
3. Seguir les orientacions del professorat respecte del seu aprenentatge i mostrar-li el degut respecte i consideració.
4. Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense alterar ni interrompre el seu normal desenvolupament.
5. Assistir al Centre amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
6. Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
7. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
8. Observar una actitud responsable en el seu treball d'estudiant.
9. Adquirir hàbits intel·lectuals i de treball amb vista a la seua capacitat per a la continuïtat dels seus estudis i la seua posterior activitat professional.
10. Esforçar-se per superar els nivells mínims de rendiment acadèmic.
11. Qualsevol altres establits per la normativa vigent en cada moment.

### **Deure de respecte.**

Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Este deure es concreta en les obligacions següents:

Respectar als seus professors i donar-los el tracte, la consideració i el respecte que són acords amb la importància social de la seua tasca.

Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la Comunitat Educativa.

Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.

Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.

Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.

No discriminar cap membre de la Comunitat Educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.

### **Deures relacionats amb les normes de convivència.**

1. Els i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.

2. Este deure es concreta en les obligacions següents:

Participar i col·laborar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el Pla de Convivència del Centre.

*Respectar el dret de la resta dels alumnes a què no siga pertorbada l'activitat educativa.*

*Justificar de forma adequada i documentalment davant del tutor les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i alumna.*

*Utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius del Centre. Especial atenció al programa de banc de llibres i reutilització de material curricular. Es tindran en compte les indicacions que es donen en el Programa Xarxa de Llibres en l'ordre 26/2016, de 13 de juny.*

*Respectar els béns i pertinences dels membres de la Comunitat Educativa.*

*Complir el Reglament de Règim Interior del Centre.*

*Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions vulnere algun d'ells, d'acord amb el procediment que establisca el Reglament de Règim Interior del Centre i la legislació vigent.*

*Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, productes estupefaents i psicotròpics.*

*Respectar el Projecte Educatiu, o el Caràcter Propi del Centre, d'acord amb la legislació vigent.*

*Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el Centre educatiu, i viceversa.*

*Utilitzar l'equipament informàtic, software i comunicacions del Centre, inclòs Internet, per a fins estrictament educatius.*

*Respectar el que estableix el Reglament de Règim Interior del Centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre.*

### **Tinença i ús de mitjans tecnològics privats**

*La titularitat del centre podrà limitar o prohibir l'ús, i fins i tot la mera possessió, d'aparells que puguin efectuar enregistraments de so o d'imatge, o realitzar fotografies, amb la finalitat d'evitar qualsevol ús indegut o l'agressió als membres de la comunitat educativa, o un ús inapropiat que els pugui afectar.*

*La implantació d'aquesta mesura serà posada en coneixement dels pares dels alumnes, o d'aquests mateixos si estan emancipats, fent constar la data d'inici dels seus efectes.*

*Qualsevol activitat realitzada per mitjans tecnològics de comunicació o de participació en xarxes socials que atempte contra la dignitat, l'honor o la reputació de qualsevol membre de la comunitat escolar, serà immediatament posada en coneixement dels cossos i forces de seguretat de l'Estat i, en el seu cas, de la fiscalia del menor.*

*Això sense perjudici de constituir una conducta contrària a les normes de convivència, de la qual es tracta posteriorment en el Títol V*

### **Deure d'uniformitat.**

*Els alumnes escolaritzats en este Centre han d'assumir el deure vestir l'uniforme que poguera ser determinat per la Titularitat, que seria comunicat amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, tant a les famílies com al Consell Escolar del Centre.*

*Esta mesura es troba especialment emparada per l'article 52-t) del Decret 39/2008, de 4 d'abril i, encara que arreplegat en l'apartat de deures dels alumnes, es tracta d'un principi que ha de ser igualment acatat i complit pels seus pares o tutors.*

### **De l'entrada i eixida del centre**

Els alumnes, i les seues famílies si foren menors d'edat, cuidaran de la puntualitat tant en l'horari d'entrada com en el d'eixida de les activitats lectives o de les extraescolars o serveis que es desenvolupen en el centre o en les organitzades per aquest.

Durant l'horari escolar o en el de les activitats o serveis en què participen, els alumnes no poden abandonar el centre si no és per causa justificada i, en el cas de menors d'edat, mitjançant sol·licitud escrita i amb autorització dels seus responsables, així com acompanyats de persona autoritzada llevat que conste el contrari en la sol·licitud.

En els períodes de temps lliure, els alumnes menors d'edat que cursen estudis d'Educació Primària o d'Educació Secundària, podran ser autoritzats pels seus responsables per a absentar-se del centre, mitjançant escrit que ha d'obrar en la Direcció del centre.

### **Altres deures generals.**

- a) Participar en la vida i funcionament del Centre i no impedir el normal desenvolupament de les activitats docents.
- b) Respectar les decisions dels Òrgans unipersonals i col·legiats del Centre.
- c) Utilitzar adequadament les instal·lacions del Centre, responsabilitzant-se dels danys ocasionats pel seu mal ús.
- d) Promoure la imatge positiva del Centre, tant dins com fora d'ell.

### **Secció Quinta: ADMISSIÓ D'ALUMNES.**

#### **Críteris generals d'admissió.**

1. La gestió de l'admissió dels alumnes, així com la renovació anual de plaça, competix a l'Entitat Titular, en tant que òrgan d'escolarització, sense perjudi del que disposa l'apartat segon.
2. El procés d'admissió d'alumnes en el Centre es regirà segons la normativa vigent.
3. Tant en el moment de la sol·licitud d'admissió com en el de formalització de la matrícula, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors, llevat que un d'ells estiguera privat de la pàtria potestat del menor i així constara a la titularitat, Direcció o Secretaria del centre.

Si només es comptara amb la signatura d'un únic progenitor i no quedarà justificada l'absència de consentiment de l'altre, es procedirà a la tramitació de l'admissió i de la matrícula. El centre informarà el progenitor no signant, sempre que coneguera el seu domicili.

#### **Renovació de plaça**

1. La renovació de plaça es realitzarà anualment sol·licitant la signatura de conformitat de tots dos progenitors. Si, després de reiterats avisos, només es comptara amb la signatura d'un únic progenitor, s'entendrà que l'absent accepta tot el declarat pel signant.
2. La renovació de plaça implica l'acceptació del present Reglament de Règim Intern, així com el compromís del pagament de les activitats i serveis complementaris que s'estan assumint.

#### **Baixa d'alumnes**

1. Els progenitors de qualsevol alumne/a tenen la capacitat legal de sol·licitar la baixa dels seus fills/as en qualsevol moment.
2. En cas d'alumnat en edat d'escolarització obligatòria, el centre procedirà a entregar el document de la sol·licitud, però no podrà aplicar una baixa efectiva en la base de dades de la generalitat (itaca) fins que no li conste fefaentment que l'alumne/a en qüestió està, efectivament, tramitant la matrícula en un altre centre. En cas que no siga així i la persona en qüestió no assistisca a classe, el cas passarà a ser gestionat pel departament d'absentisme escolar de l'ajuntament, quan s'haja superat el 20% de faltes d'assistència.

3. Per a tramitar la baixa voluntària d'un alumne/a menor d'edat, quan el centre coneguera que es dona la circumstància de no convivència dels seus progenitors, comprovarà que consta el consentiment exprés de tots dos. De no ser així i no presentar-se resolució judicial que limite la pàtria potestat en matèria educativa, el centre actuarà seguint el següent protocol:
- S'assegurarà que no ha sigut comunicat pronunciament administratiu o judicial que limite la pàtria potestat en matèria educativa.*
  - De no constar aquesta comunicació, donarà trasllat al progenitor no signant de la sol·licitud de baixa, a l'adreça del seu domicili, sempre que li conste, perquè en el termini màxim de deu dies pugui manifestar la seua oposició. Complert el termini sense que conste la conformitat o l'oposició expressa, es procedirà a formalitzar la baixa.*
  - Si es presentara oposició expressa, el centre educatiu, amb caràcter general, suspèn timerà la tramitació de la baixa fins que la qüestió es resolga per l'autoritat judicial, quedant la sol·licitud de baixa i posterior matrícula per canvi de centre sense efecte fins a aquest pronunciament.*

## **CAPÍTOL QUART: ELS PROFESSORS.**

### **Principi general.**

*Tot el professorat, així com qualsevol persona que desenrotlle la seua activitat educadora en el Centre, té els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el Centre, càrrecs directius o funcions que exercisca.*

### **Funcions.**

*Les funcions del professorat són les que es concreten en l'article 91 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.*

### **Drets essencials.**

*Els professors tenen dret a:*

- Ser respectats i rebre el tracte, la consideració i el respecte acords amb la importància social de la seua tasca, sent valorats per la Comunitat Educativa i per la societat en general.*
- Rebre la col·laboració necessària per part dels pares o tutors dels alumnes que proporcione un adequat clima de convivència escolar i facilite una educació integral per als seus fills o pupils.*
- Rebre la col·laboració dels pares o tutors dels alumnes en la realització de les tasques escolars a casa, dur a terme el control de la seua assistència a classes i tutories, proporcionant la informació necessària per a la seua adequada atenció.*
- Desenrotllar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en el que siguen respectats els seus drets, especialment els relacionats amb la seua integritat física i moral.*
- Exercir la seua funció educativa, d'acord amb el Caràcter Propi del Centre, el Projecte Educatiu i les qüestions pròpies dels aspectes organitzatius i/o pedagògics, i Reglament de Règim Interior, als que declaren sotmetre's expressament.*
- Tindre autonomia per a la presa de decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant la impartició de les classes, activitats complementàries i extraescolars.*
- Participar en l'elaboració de les normes i decisions col·legiades.*
- La seua formació permanent.*
- Participar en el Projecte Curricular d'Etapa, de forma corresponsable amb el conjunt de professors de l'etapa.*
- Desenrotllar la seua metodologia d'acord amb el Projecte Curricular d'Etapa i de forma coordinada amb el departament corresponent*

- k) *Exercir la seua funció avaluadora d'acord amb els criteris establits en el Projecte Curricular d'Etapa i en la normativa vigent.*
- l) *Utilitzar els recursos materials i instal·lacions del Centre per als fins educatius en conformitat de les normes reguladores del seu ús.*
- m) *Les altres que els reconeguen les lleis, altres normes jurídiques i els convenis col·lectius aplicables.*

### **Dret a la presumpció de veracitat**

*Com a conseqüència derivada del que s'estableix en els articles 38 c, 40.2 a i 46 a del present Reglament de Règim Interior, i a l'empar del que s'estableix en l'article 6 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat, els membres de l'Equip Directiu i els professors o professores seran considerats autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors, professores i membres de l'Equip Directiu, tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat iuris tantum, quan es formalitzen documentalment en el curs dels procediments instruits en relació amb les conductes que siguen contràries a les normes de convivència i respecte dels fets constatats per ells personalment en l'exercici de la seua funció docent, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguen assenyalar o aportar les persones implicades.*

### **Deures essencials.**

*Els professors estan obligats a:*

- 1. Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament, quan exercisquen, en este últim cas, un càrrec directiu.*
- 2. Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i seguir, en l'exercici de les seues funcions, les directrius establides en el Projecte Curricular d'Etapa i en este Reglament.*
- 3. Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que impartixen en el si de l'equip docent del curs i del departament corresponent.*
- 4. Elaborar la programació d'aula, amb les unitats didàctiques corresponents.*
- 5. Participar en l'avaluació dels distints aspectes de l'acció educativa.*
- 6. Orientar els alumnes en les tècniques de treball i estudi específic de la seua àrea o matèria, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.*
- 7. Col·laborar a mantindre l'orde i la disciplina de l'exercici de les seues funcions, tant dins com fora de l'aula.*
- 8. Complir puntualment l'horari i el calendari escolar i la resta de normatives del Centre.*
- 9. Procurar la formació permanent i el seu perfeccionament professional.*
- 10. Guardar sigil professional.*
- 11. Controlar l'assistència dels alumnes i comunicar la no assistència a qui corresponga.*
- 12. Assistir a les sessions del Claustre, reunions d'avaluació, de departament i altres actes acadèmics, així com a les reunions dels Òrgans de Govern de què pugua formar part.*
- 13. Repetir les proves o exàmens als alumnes que, establits en el Centre, no hagen pogut realitzar-les.*
- 14. Comunicar al Cap d'estudis i/o al Director Pedagògic, quan es vaja a donar, la seua impossibilitat d'assistència a classe, atenent-se a la normativa vigent i indicacions del Centre.*
- 15. Ensenyar de manera eficient, amb l'ocupació d'una àmplia varietat de recursos i metodologies, a fi d'aconseguir un aprenentatge estimulante. Tindre un perfecte coneixement dels conceptes i habilitats a desenvolupar en la seua assignatura.*
- 16. Planificar les classes a càrrec seu, d'acord amb els esquemes de treball del seu Departament.*
- 17. Ser flexible, d'acord amb les necessitats dels estudiants i del Centre.*



18. En el cas de què exercisquen tutories, desenrotllar esta funció de manera eficient i positiva.
19. Corregir els treballs dels alumnes d'acord amb les normes i criteris establits per la Titularitat del Centre.
20. Comportar-se d'acord amb el Caràcter Propi del Centre i complir les normes de vestimenta establides pel mateix.
21. En cas d'absència justificada prevista amb antelació, deixar treball preparat per als alumnes.
22. Registrar l'avaluació i progrés dels alumnes.
23. Establir unes hores d'entrevista amb els pares o tutors i atendre'ls quan estos ho sol·liciten. Assegurar-se que els pares estan informats del progrés dels seus fills.
24. Esforçar-se a mantindre bones relacions professionals amb la resta de companys.
25. Ser conscients de les diferències socials, psicològiques, etc. dels alumnes. Identificar les necessitats específiques dels alumnes.
26. Contribuir al correcte ús del llenguatge per part dels estudiants.
27. Assegurar una correcta progressió acadèmica entre els successius cursos. Exigir als estudiants el màxim nivell que permeta la seua capacitat.
28. Respectar les dates d'entrega d'informes, així com les normes establides per al seu correcte compliment.
29. Informar a la resta de l'equip docent dels problemes i progressos dels estudiants.
30. Informar la Direcció dels objectius aconseguits al finalitzar el curs escolar.
31. Revisar la informació que poguera trobar-se en el seu correu electrònic i en el tauler d'anuncis de la Sala de Professors, almenys una vegada al dia, excepte en cas d'absència per malaltia o eixida per visita cultural.
32. Assegurar un bon ús del material escolar per la seua banda i per la dels alumnes, així com mantindre les classes correctament ordenades.
33. Realitzar les vigilàncies que li corresponen, seguint les instruccions establides per Direcció.
34. Realitzar les seues funcions d'acord amb les directrius i instruccions que marquen els òrgans superiors.
35. Conèixer les actuacions davant una situació d'urgència sanitària (apartat 8.2.Procediments d'actuació davant un situació d'urgència sanitària) i, especialment, el nombre d'emergències 112 i les dades del centre i de l'alumne/a que s'han de proporcionar en cas d'urgència sanitària.
36. Les altres que establisquen les lleis, altres disposicions legals i convenis col·lectius d'aplicació.

#### **Admissió del professorat.**

La cobertura de vacants del professorat competix a l'Entitat Titular del Centre, amb total llibertat, sense més limitacions que les que vinguen imposades per la normativa legal que siga aplicable, observant-se en tot cas el previngut en l'article 60 de la LODE.

### **CAPÍTOL QUINT: ELS PARES.**

#### **Principi general.**

Tots els pares, mares, tutors o tutores d'alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.

#### **Principi de responsabilitat compartida.**

Els pares són els primers responsables en l'educació dels seus fills i formen part de la Comunitat Educativa.

*El fet de la inscripció del seu fill o filla en el Centre porta implícit el reconeixement, respecte, acceptació i compliment del Caràcter Propi del Centre, del Projecte Educatiu, del Reglament de Règim Intern, i de qüestions pròpies als aspectes organitzatius, administratius i/o pedagògics, als quals declaren sotmetre's expressament.*

*La titularitat del centre podrà determinar la formalització d'un compromís família-tutor, en els termes que es recullen en el Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell. Aquest compromís serà subscrit, per part del centre, pel seu titular o persona que assigne a aquesta funció. A tal fi, les famílies queden informades, a través d'aquest Reglament, de la possibilitat d'aconseguir aquest Compromís, a la seua petició i sol·licitud formal.*

### **Drets principals.**

*Els pares tenen dret a:*

- a) Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la Comunitat Educativa.*
- b) Que els seus fills reben una educació, amb la màxima garantia de qualitat, conforme amb els fins establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.*
- c) Que en el Centre s'impartisca el tipus d'educació definit en el seu Projecte Educatiu.*
- d) Participar en els aspectes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills en el Centre.*
- e) Rebre informació sobre el procés socioeducatiu dels seus fills.*
- f) Ser rebuts pels professors, tutors, orientadors i la resta de responsables de l'educació dels seus fills en els horaris establits per a això i amb la sol·licitud prèvia de cita.*
- g) Participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del Centre, en els termes establits en les lleis.*
- h) Ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills*
- i) L'associació en l'àmbit educatiu.*
- j) Ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.*
- k) Que li siguen notificades les faltes d'assistència i retards dels seus fills.*
- l) Que li siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que puguen veure's incursos els seus fills.*
- m) Presentar per escrit queixes, reclamacions i suggeriments, relatives al funcionament del Centre o a les decisions i mesures adoptades amb els seus fills.*
- n) Tots els altres que els reconeguen les lleis aplicables.*

### **Consideracions relatives a situacions de no convivència dels progenitors.**

- 1. Els progenitors o tutors legals que tinguen fills escolaritzats en el centre i que no convisquen a conseqüència de separació matrimonial, divorci, nul·litat matrimonial o situació similar d'interrupció de convivència hauran d'aportar a la titularitat del centre còpia de la sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga, o puga tindre, incidència en l'àmbit escolar. En cas de no fer-ho, el centre escolar no es fa responsable per desconeixement.*

*Davant l'absència de documentació que acredite les situacions anteriors, s'entendrà que tota actuació referida a l'àmbit educatiu és realitzada pels dos progenitors de manera conjunta, o si és el cas, d'algun d'ells de manera individual, especialment en situacions o circumstàncies d'urgent necessitat, serà vàlida per la presumpció legal que obra en benefici del seu descendent.*

*En cap cas s'atribuirà ni es tindran en consideració els documents que presenten les parts, com per exemple denúncies, querelles, reclamacions extrajudicials, escrits d'advocats, sol·licituds o peticions als jutjats sobre les quals no haja recaigut un pronunciament judicial.*

- 2. En aquests supòsits de no convivència, i sempre que no hi haja limitació a l'exercici de la pàtria potestat ni pronunciament judicial que excloga o limite el dret a acostar-se, visitar o comunicar amb el menor, tots dos progenitors tenen dret a rebre la mateixa informació sobre les circumstàncies que concórreguen en el procés educatiu del menor, tenint aquesta especial consideració quant es relaciona en l'apartat 1 de la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretària Autònoma d'Educació i Investigació.*
- 3. El lliurament de l'alumnat en aquesta situació familiar s'ajustarà al que establisca el conveni regulador o el pronunciament judicial que regula la custòdia i el règim de visites i, a la vista de l'esmentat pronunciament, s'haurà d'entregar el xiquet o la xiqueta al progenitor o progenitora amb qui haja d'estar a cada moment.*

*Cadascun dels progenitors, llevat que el pronunciament judicial establisca explícitament alguna limitació, podrà decidir si recull al seu fill o filla personalment o delega en terceres persones. En aquest últim cas l'hauran de comunicar per escrit al centre educatiu, ja que si no es disposa d'una autorització expressa els fills o filles han de ser entregats als seus progenitors.*

*Cap dels progenitors pot oposar-se a la delegació feta per qualsevol d'ells en favor de terceres persones per a la recollida del menor a l'eixida del centre, en els temps que els corresponga, excepte en els casos en què el pronunciament judicial haja establert alguna limitació en aquest extrem.*

- 4. Cap dels dos progenitors podrà oposar-se al fet que qualsevol d'ells pugui assistir a les reunions a les quals haja sigut citat individualment en companyia de qui, per convivència habitual, té la responsabilitat compartida de la cura del menor llevat que existisca un pronunciament judicial sobre aquest tema que establisca explícitament alguna limitació.*

#### **Referència especial al dret d'informació sobre el procés socioeducatiu dels seus fills, en suposats de crisis familiars.**

*En el cas que els pares de l'alumne escolaritzat en el Centre es troben divorciats, separats o haja sigut declarat nul el seu matrimoni o situació anàloga, el deure d'informació a què es refereix aquest article, enunciat com a dret principal en l'apartat e) de l'article anterior, se sotmet a les següents regles:*

- 1. El Col·legi no emetrà informes certificats que puguin beneficiar o perjudicar a un dels progenitors en casos de crisis familiars. Qualsevol petició d'aquesta mena d'informació, atindrà la Resolució de 14 de febrer de 2019. Qualsevol altre tipus de petició, només serà atesa en compliment d'una ordre o manament judicial o d'autoritat competent.*
- 2. La informació relativa al procés educatiu de l'alumnat, serà entregada per igual a aquells progenitors que exercisquen la pàtria potestat.*

#### **Deures principals.**

*Els pares o tutors són els primers responsables de l'educació dels seus fills o pupils, i els corresponen els següents deures principals:*

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i el de l'esforç, estudi i responsabilitat per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics.*
- b) Assumir la seua responsabilitat en el compliment de l'escolarització dels seus fills, atenent correctament les seues necessitats educatives.*
- c) Escolaritzar convenientment els seus fills, vetllant per la regularitat de la seua assistència i puntualitat.*

- d) *Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent, en cas de dificultat, perquè els seus fills o pupils cursen les ensenyances en què es troben matriculats i assistisquen regularment a les classes.*
- e) *Proporcionar, en la mesura de les seues possibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar dels seus fills o pupils.*
- f) *Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els siguen encomanades.*
- g) *Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el Centre pugua establir amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills.*
- h) *Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors del Centre.*
- i) *Respectar i fer respectar les normes establides pel Centre, en especial les derivades del present Reglament de Règim Interior, així com les orientacions i indicacions del professorat.*
- j) *Tramitar anualment la renovació o declinació (en el seu cas, sol·licitar la baixa) de la plaça del seu fill o filla quan el Centre ho requerisca.*
- k) *Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre.*
- l) *Fomentar el respecte per tots els components de la Comunitat Educativa.*
- m) *Fomentar en els seus fills el respecte cap a les normes de convivència del Centre.*
- n) *Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.*
- o) *Si desitgen que els seus fills participen en les activitats escolars complementàries, les extraescolars i els servicis complementaris, hauran de satisfer les percepcions establides pel Centre, complint la normativa a este efecte establida (veure Article 95).*
- p) *Aportar en el centre escolar l'informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar.*
- q) *Les altres que els puguen atribuir les lleis i les decisions dels òrgans competents.*

**Deures en relació amb la salut dels seus fills, en la seua permanència en el Centre.**

*Totes les famílies hauran de facilitar una còpia de la targeta \*SIP o document similar, que siga facilitada pels serveis d'assistència sanitària de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat en el moment de tramitar la matrícula.*

*El Centre, dins de l'oferta de serveis complementaris que s'esmenta en el present Reglament de Règim Interior, compta amb una assegurança de salut i accidents, que cobreix l'assistència sanitària que s'haja de prestar als alumnes durant el temps de permanència en el recinte escolar o fora d'ell en la realització d'activitats organitzades pel propi Centre. Com tot servei complementari és de voluntària participació per part de les famílies.*

*En qualsevol cas, la família serà advertida de manera immediata de qualsevol circumstància que afecte la salut de l'escolar.*

*D'altra banda, el Centre manca de personal mèdic responsable de l'administració o dispensa de medicaments. Conseqüentment, qualsevol alumne que precise de tractament en el període de la seua permanència en classe, li haurà de ser subministrat per un dels seus familiars responsables excepte en els casos en què se seguisca el procediment per a l'administració de medicaments que forma part de la Resolució de 13 de juny de 2018. Segons aquest, les famílies:*

- a) *Donaran el consentiment informat i sol·licitud a la persona responsable del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar.*
- b) *Aportaran la medicació prescrita pel metge o la metgessa, retolada amb el nom complet del/de l'alumne/a i la posologia i freqüència.*
- c) *Es responsabilitzaran tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat.*

### **Deure de vetlar per la regularitat d'assistència i puntualitat.**

*Els pares o, en el seu cas, els altres representants legals del menor, com a primers responsables de la seua educació, tenen el deure de vetlar perquè els seus fills cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament i de garantir la seua assistència regular a classe.*

*El Centre assumirà la responsabilitat de la custòdia dels alumnes i el desenvolupament de les seues activitats quan la seua incorporació al Centre es produïska dins de l'horari establert per a això.*

*Les faltes de puntualitat en l'entrada als períodes lectius podran determinar que se li impedisca l'accés a l'aula en què s'haja començat ja l'activitat ordinària, quedant custodiat en lloc es-parat fins a l'inici de la següent.*

*D'altra banda, les famílies hauran de cuidar si es fes càrrec dels seus fills o pupils en l'horari de finalització de les activitats establides. La demora reiterada en el compliment d'aquesta obligació podrà provocar la comunicació a la Policia Local, als Serveis Socials Municipals i, en casos de reiterada impuntualitat o absentisme, a la Fiscalia del Menor.*

*Excepte explicita i escrita delegació, el lliurament dels alumnes menors d'edat s'efectuarà als seus progenitors, excepte pronunciament judicial.*

### **Sobre el programa Xarxa de llibres**

1. El centre ha sol·licitat acollir-se a les bases reguladores de les subvencions establides en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regeix el programa per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular que formen part del banc de llibres.

*La participació dels representants legals dels alumnes en aquest programa és voluntària i precisa de la seua sol·licitud expressa, així com de l'acceptació de les normes que resulten d'aplicació.*

2. El desenvolupament d'aquesta activitat i les obligacions i els drets de tots aquells que en ella participen es corresponen amb quant s'estableix referent a això en l'esmentada Ordre 26/2016 i disposicions complementàries. No obstant això, per qüestions d'organització i logística, serà la titularitat del centre la que determine les dates per al lliurament dels materials segons el nivell, dins dels terminis de marca el reglament.

3. La titularitat del centre determinarà, per a cada exercici escolar, la designació dels integrants de la Comissió que realitze funcions de coordinació i gestió del banc de llibres.

4. Complint amb el que es concreta en el seu article 11.1, el programa de reutilització, les normes d'utilització i les de conservació, han sigut aprovades pel claustre i pel Consell Escolar, incorporades al PAC i s'inclouen en el present Reglament de Règim Interior.

*En particular, la titularitat del centre, a través de la persona o persones que lliurement designe:*

a) Recollirà, comprovarà, registrarà, prepararà els lots i redistribuirà els llibres de text i el material curricular per a la seua reutilització en col·laboració amb els membres de la comunitat educativa que voluntàriament vulguen participar.

b) Marcarà els llibres de text i materials curriculars prèviament catalogats seguint les instruccions que indique la Conselleria competent en matèria d'educació.

c) Adquirirà exemplars nous per a reposar els materials que no reunisquen les condicions necessàries per a ser reutilitzats, adquirir els manuals de nova incorporació, adquirir els materials necessaris per al nou alumnat, o per al pertanyent a famílies amb pocs recursos econòmics quan no es dispose d'un nombre d'exemplars suficient.

5. Com a norma general, s'intentarà que els manuals es protegisquen, preferiblement, mitjançant l'ús de cobertes protectores, o folrats, i que s'evite en qualsevol cas l'ús de retoladors o bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.

Una vegada finalitzat el curs escolar corresponent, les mares i pares o tutors legals de l'alumnat participant en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana entregaran, en el centre on l'alumnat curse els estudis, els llibres de text i altres materials curriculars, els quals formaran part del banc de llibres i podran ser utilitzats per uns altres alumnes en els cursos posteriors. Els llibres hauran d'estar en bon estat de conservació per al seu ús futur i no tindran senyals de deterioració. L'incompliment d'aquestes obligacions impedirà participar en el programa per al curs següent.

6. Les mares i pares, representants o tutors legals de l'alumnat que participe en el programa estaran obligats a:

*Inculcar i ajudar als seus fills/as en la cura dels materials*

*Realitzar la devolució dels materials en les dates que establisca el Centre.*

*Entregar el lot complet de llibres com a requisit indispensable per a la seua participació en el programa.*

*Recollir i signar el lliurament dels xec-llibres (en 1r i 2n d'Ed. Primària).*

## **CAPÍTOL SEXT: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.**

### **Principi general.**

*El Personal d'Administració i Servicis forma part de la Comunitat Educativa. La seua contractació, així com l'extinció de la seua relació laboral competix a l'entitat Titular del Centre, que la realitzarà d'acord amb la legislació laboral vigent.*

### **Drets.**

*El Personal d'Administració i Servicis té dret a:*

- a) Ser respectat per tota la Comunitat Educativa, rebent un tracte educat i sent valorats en les seues funcions.*
- b) Col·laborar amb el Centre per al compliment dels seus objectius i, en particular, per a aconseguir i mantindre un bon clima de convivència.*
- c) Ser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en la seua execució en allò que els afecte.*
- d) La seua formació permanent.*
- e) Els altres que li atribuïsquen les lleis, altres disposicions legals i convenis col·lectius d'aplicació.*

### **Deures.**

*El Personal d'Administració i Servicis està obligat a:*

- a) Exercir les seues funcions d'acord amb les condicions estipulades en el seu contracte de treball i amb observança de les directrius i instruccions impartides per l'ocupador.*
- b) Procurar el seu perfeccionament professional.*
- c) Col·laborar en la tasca educativa afavorint i promovent l'orde i la disciplina dels alumnes.*
- d) Mantindre sigil i discreció respecte de tota la informació relativa als altres membres de la Comunitat Educativa que puga arribar al seu coneixement.*
- e) Els altres que li atribuïsquen les lleis, altres disposicions legals i convenis col·lectius d'aplicació*

## **CAPÍTOL SÈPTIM: ALTRES MEMBRES COL·LABORADORS.**

### **Altres membres.**

*Podran formar part de la Comunitat Educativa altres persones (col·laboradors, antics alumnes, associacions d'empresaris, voluntaris i altres) que participen en l'acció educativa, sense que, en cap cas interferisquen en el normal exercici de l'activitat del Centre, d'acord amb els programes que*

determine l'Entitat Titular del Centre, i de conformitat amb la legislació que se li aplique, especialment la Llei 6/1.996, de 15 de gener, del Voluntariat.

Igualment, tindran esta consideració les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, les Associacions d'Alumnes, representants del món de l'empresa i qualssevol altres anàlegs.

## **CAPÍTOL OCTAU: LA PARTICIPACIÓ.**

### **Àmbits.**

Els àmbits de participació en el Centre són:

- El personal, docent o no.
- Els òrgans col·legiats
- Les associacions
- Els delegats de curs.

### **Àmbit d'actuació personal.**

Cadascun dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seua peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

### **Òrgans Col·legiats.**

Els distints membres de la Comunitat Educativa participen en els Òrgans Col·legiats del Centre, segons allò que s'ha assenyalat en el present Reglament.

L'Entitat Titular podrà constituir Consells i comissions per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa en les àrees que es determinen.

### **Associacions.**

Els distints estaments de la Comunitat Educativa podran constituir associacions d'acord amb la legislació vigent, a fi de procurar el millor compliment del Caràcter Propi del Centre, Projecte Educatiu i de les qüestions pròpies als aspectes organitzatius i/o pedagògics i el Reglament de Règim Interior, als que declaren sotmetre's expressament.

Les associacions tindran dret a:

- a) Establir el seu domicili social en el Centre, d'acord amb l'Entitat Titular.
- b) Participar en les activitats educatives del Centre, de conformitat amb el que s'establisca en el Projecte Curricular de l'Etapa.
- c) Celebrar reunions en el Centre, sempre per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les activitats que li són pròpies d'acord amb els seus estatuts i a la normativa en vigor en el millor compliment del caràcter propi del Centre, amb l'autorització prèvia de l'entitat Titular. L'autorització no serà possible si la reunió o les activitats interferixen en el desenrotllament normal de la vida del Centre, o sense la compensació econòmica que, si és el cas, procedisca.
- d) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit i firmades davant de l'Òrgan que, a casa cas, corresponga.
- e) Les associacions estan obligades a complir els Deures i Normes de Convivència assenyalades en el present Reglament, així com els Deures propis del respectiu estament.

### **Delegats.**

Els alumnes podran triar democràticament Delegats de classe pel procediment i amb les funcions que determine l'Entitat Titular del Centre i la legislació vigent.

## **TÍTOL SEGON. ACCIÓ EDUCATIVA.**

### **Principis.**

L'Acció Educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi del Centre, al Projecte Educatiu i de qüestions pròpies als aspectes organitzatius i/o pedagògics, al Reglament de Règim Interior i la legislació aplicable, tenint en compte les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i el seu entorn.

Els protagonistes de l'Acció Educativa són tots els membres de la Comunitat Educativa.

L'Acció Educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

### **Fins.**

L'Acció Educativa tindrà, en este Centre docent, els fins següents:

- a) El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne.
- b) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- c) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- d) La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística.
- f) La preparació per a participar activament en la vida social i cultural.
- g) La formació per a la pau, cooperació i la solidaritat entre els pobles.

### **Caràcter Propi o Ideari.**

El Caràcter Propi del Centre defineix:

- La naturalesa, característiques i finalitats del Centre, la raó de la seua creació i posada en funcionament.
- Els criteris ètics i morals que pretenen impulsar, dins del respecte a totes les lleis d'aplicació, i que han de ser respectats per tots els membres de la Comunitat Educativa.
- La visió de l'home com a referència de l'Acció Educativa.
- Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.
- Els criteris pedagògics bàsics del Centre.
- Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seua articulació entorn de la Comunitat Educativa.

### **Projecte Educatiu del Centre.**

El Projecte Educatiu del Centre arreplega els valors, els objectius i les prioritats d'actuació. També incorporarà la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa que correspon fixar i aprovar al Claustre de professors, així com el tractament transversal de les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances.

Tindrà en compte les característiques de l'entorn social i cultural del Centre, arreplegant la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el Pla de Convivència.

El Projecte Educatiu és aprovat per l'entitat Titular. Dirigix la seua elaboració, execució i avaluació el director Pedagògic, podent intervenir en la seua elaboració tots els membres de la Comunitat Educativa.

La Titularitat promourà compromisos educatius entre les famílies o tutors legals i el propi Centre en què es consignen les activitats que pares, professors i alumnes es comprometen a desenvolupar per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.



*En el marc del Projecte Educatiu del Centre s'integraran les mesures necessàries, adoptades pels òrgans de govern i de participació i el professorat, per a afavorir la millora permanent del clima escolar i de garantir l'efectivitat en l'exercici de drets de l'alumnat i en el compliment dels seus deures.*

*El Projecte Educatiu establirà els mecanismes de coordinació oportuns entre les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, complint així el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació.*

*El Projecte Educatiu es farà públic a fi de facilitar el seu coneixement pel conjunt de la comunitat educativa.*

*En el Centre desenvolupem una metodologia global, constructivista, significativa, participativa i lúdica, on l'alumnat siga el vertader agent actiu del nostre procés d'ensenyament –aprenentatge. La metodologia es basa en un aprenentatge competencial de l'alumne i, partint de la seua realitat, acoblant-nos a cada ritme, així la construcció de l'aprenentatge és a partir dels coneixements previs, creant un aprenentatge significatiu des de la zona de desenvolupament pròxim i evitant frustracions, doncs cadascun té un nivell competencial diferent. També desenvolupem activitats específiques de treball cooperatiu, intentant acoblar aquesta metodologia als espais físics, hores del dia, assignatures, edat dels alumnes, diferents etapes... per a obtenir, tenint en compte tots aquests factors, la major productivitat i eficàcia en aquests programes.*

### **Programació d'Aula.**

*Els professors realitzaran la Programació d'Aula d'acord amb les determinacions del Projecte Curricular d'Etapa i en coordinació amb els altres professors de Cicle, Curs i Departament. Inclourà almenys:*

- a) Competències, objectius, continguts, activitats i temporalització de les unitats temàtiques.*
- b) Metodologia i recursos didàctics.*
- c) Criteris i procediment d'avaluació.*
- d) Mesures d'atenció a la diversitat: activitats de reforç i adaptacions curriculars.*
- e) Temes transversals (en Educació Secundària)*

### **Avaluació interna.**

- 1. L'avaluació de l'Acció Educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Caràcter Propi del Centre; abasta tots els aspectes de funcionament d'aquest, i és la base per a l'adopció de les correccions que siguen pertinents. En l'avaluació de l'Acció educativa participará tota la Comunitat Educativa. Dirigeix la seua elaboració i execució el Director Pedagògic.*
- 2. El centre avaluarà el seu propi funcionament, cadascun dels programes i activitats que es duguen a terme i els resultats aconseguits al final de cada curs escolar.*
- 3. Els òrgans de govern i de coordinació docent impulsaran, en l'àmbit de les seues competències, la realització de l'avaluació interna.*
- 4. El consell escolar avaluarà, al final de cada curs, el projecte educatiu del Centre, així com la programació general anual, el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, l'evolució del rendiment escolar dels alumnes i l'eficàcia en la gestió dels recursos, respectant, en tot cas, els aspectes docents que competeixen al claustre de professors. El consell escolar podrà recaptar assessorament o informes dels òrgans de govern i de coordinació docent, així com de la inspecció educativa.*

*El claustre de professors avaluarà, al final de cada curs escolar, el projecte curricular de cada etapa i cicle que s'impartisca en el centre, el procés d'ensenyament i l'evolució del rendiment escolar del centre. Igualment avaluarà tots els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la programació general anual del centre. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre el pla per a realitzar aquesta avaluació.*

### **Pla d'Acció Tutorial.**

El Pla d'Acció Tutorial està coordinat i dirigit pel Cap d'Estudis, en col·laboració amb el Departament d'Orientació. En la seua elaboració intervindran els tutors de curs.

El Pla d'Acció Tutorial inclourà, almenys:

Objectius.

Activitats i Recursos.

Directrius d'avaluació.

Les activitats del Pla d'Acció Tutorial tindran en compte aspectes relacionats amb les següents característiques:

L'adequació de l'oferta educativa a les necessitats dels alumnes.

Adaptacions curriculars.

Atenció a les necessitats dels alumnes que requereixen suport educatiu.

Coordinació del procés avaluador.

Mediació en les relacions amb l'entorn, les famílies i el Centre.

### **Programació General Anual del Centre.**

Basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i respectant el que s'estableix en l'article 125 de la LOE, contindrà, al menys, els següents aspectes:

- a) Les modificacions del Projecte Curricular d'Etapa derivades del resultat de l'avaluació del mateix.
- b) L'horari general del Centre, dels alumnes i l'organització bàsica del Professorat.
- c) El Pla Acadèmic a desenrotllar durant El Curs.
- d) L'organització i l'horari de les tutories.
- e) Les accions de formació permanent del professorat.
- f) Tots els aspectes necessiten ser que coneguts per les famílies i pels alumnes, a jutj del Director.
- g) El Pla de Convivència.

La Programació General Anual és elaborada per l'Equip Directiu i avaluada i aprovada pel Director, qui dirigeix l'elaboració, execució i avaluació de la mateixa.

### **Activitats complementàries, activitats extraescolars i servicis complementaris.**

El Centre completa la seua oferta educativa mitjançant la realització i desenvolupament de diverses activitats i serveis complementàries i activitats extraescolars.

Cada inici de curs s'ofereix el seu conjunt a les famílies a fi que, sota el criteri més absolut de voluntarietat en la seua participació, decidisquen aquelles que consideren més adequades per als seus fills, en funció de la seua edat, aficions i aptituds.

Totes elles hauran de respectar les prevencions legalment establides per al seu desenvolupament i hauran comptat amb la intervenció precisa del Consell Escolar del Centre, en el seu cas, i comunicades o sol·licitada l'autorització administrativa, també en els casos en què resulta obligat. Igualment, quan cal, s'inclouen en la Programació General Anual del Centre.

En cas de les activitats i serveis complementaris presentats en la reserva de plaça anual, el cost de cadascuna de les activitats i serveis es calcula en funció del nombre de participants en cadascun d'ells. Conseqüentment, i per a mantindre l'equilibri econòmic, l'acceptació voluntària de participació, manifestada a l'inici del curs escolar, obliga a satisfer el seu import en tot el període previst per al seu desenvolupament.

L'administració del Centre decidirà la forma i la temporalització per al cobrament d'aquestes activitats extraescolars (depenent de les seues característiques: per finestreta, domiciliació, transferència, pagament en línia, etc.) que es farà pública en les instruccions de principi de curs. En cas

de domiciliació, de manera general, es farà efectiva en els primers 10 dies lectius del mes en curs. Únicament conceptes comptabilitzats segons els dies de mes o els fungibles, com el material, es cobraran a mes vençut. L'administració del Centre es reserva el dret a modificar aquestes decisions si d'aquesta manera es produeix una millora de la gestió de cobraments.

En cas de pares separats, divorciats o situació anàloga, la responsabilitat sobre el pagament dels serveis complementaris i extraescolars, recaurà igualment sobre tots dos progenitors. És a dir, la situació civil d'aquests, no haurà d'interferir en l'abonament de les activitats o serveis.

En cas de domiciliació, les famílies facilitaran només un número de compte en la Secretaria del Centre. No es realitzarà la divisió del rebut llevat que siga per ordre judicial.

En cas d'impagament d'alguna de les activitats i serveis complementaris, així com activitats extraescolars, es procedirà al tall d'aquests serveis, tornant a estar disponibles una vegada els deutes hagen sigut regularitzades. En el cas del Gabinet Psicopedagògic, és necessari, per a fer ús del servei, tindre abonats correctament els mesos que fins el moment s'hagen cursat dins d'un any escolar.

### **Projecte Lingüístic**

En aquest Centre, una vegada oït el seu Consell Escolar, la Titularitat és l'única responsable de l'elaboració, la sol·licitud d'autorització i la coordinació del projecte lingüístic de centre, com a instrument mitjançant el qual s'articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural, prenent en consideració les característiques de l'alumnat i del seu entorn familiar i social.

El projecte lingüístic de centre formarà part del projecte educatiu de centre i en la seua elaboració es tindran en compte les exigències, expectatives, possibilitats i limitacions del context socioeducatiu i demolingüístic del propi centre, de la seua plantilla i de l'alumnat.

## **TÍTOL TERCER.- ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ.**

### **Òrgans de Govern i Gestió.**

Són unipersonals i col·legiats i desenrotllaran les seues funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre, i de conformitat amb la legislació vigent.

Són òrgans unipersonals de govern i gestió el Director, el Cap d'Estudis i, si és el cas, l'Administrador i el Secretari.

Són òrgans col·legiats de govern i gestió el Consell Escolar, l'Equip Directiu i el Claustre de Professors.

Excepte les exigències que s'establisquen per la normativa aplicable, no hi ha obligació de cobrir tots els Òrgans de Govern.

Tots els òrgans de govern depenen jeràrquicament de la persona o entitat que resulte ser la titular del Centre.

## **CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS.**

### **Secció Primera.- EL DIRECTOR.**

#### **Nomenament i cessament.**

El director és nomenat i cessat per l'Entitat Titular, observant el que s'estableix en l'article 59 de la LODE.

El mandat del Director tindrà una duració de quatre anys.

#### **Competències i funcions.**

- a) Vetlar per l'efectiva realització del Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre.
- b) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu.
- c) Presidir, quan assistisca, a les reunions del Centre sense detriment de les facultats reconegudes als altres Òrgans Unipersonals.

- d) Respondre de la marxa general del Centre, sense detriment de les facultats que la Llei o este Reglament conferixen a altres Òrgans de Govern Unipersonals o Col·legiats.
- e) Seleccionar junt amb el Titular als Professors que han d'incorporar-se a la plantilla de les etapes concertades, d'acord amb els criteris de selecció que s'hagen establert.
- f) Promoure la qualificació professional dels Directius, Professors i Personal d'Administració i Servicis del Centre.
- g) Col·laborar amb la Titularitat en el procés d'admissió dels alumnes que sol·liciten plaça en el Centre.
- h) Mantindre relació habitual amb el President i la Junta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes amb vista a assegurar l'adequada coordinació entre el Centre i l'Associació.
- i) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seues competències.
- j) Dirigir i coordinar les activitats educatives, d'acord amb la legislació vigent.
- k) Exercir la direcció del personal docent en els aspectes acadèmics.
- l) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del Claustre i del Consell Escolar.
- m) Visar les certificacions i documents acadèmics.
- n) Executar els acords del Claustre de Professors i dels restants Òrgans Col·legiats en l'àmbit de les seues facultats.
- o) Proposar per al seu nomenament als Tutors.
- p) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en este Reglament.
- q) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el Centre en matèria de disciplina de l'alumnat.
- r) Complir i fer complir les normes vigents relatives a l'organització acadèmica, i al desenrotllament dels currículums de les diferents etapes.
- s) Aquelles altres competències que li encomane la Titularitat o que es reconeguen en el present Reglament.

#### **Absència.**

Davant l'absència del Director, assumirà les seues funcions qui dispose l'Entitat Titular al respecte.

#### **Secció Segona.- CAPS D'ESTUDIS.**

##### **Àmbit, Nomenament i Cessament.**

La determinació de les etapes d'ensenyança que comptaran amb Cap d'Estudis i el seu nomenament competix a l'Entitat Titular.

Es tractarà de nomenaments temporals no consolidables.

La duració del nomenament serà d'un curs escolar, sense perjudici que pugua ser prorrogat el seu nomenament per cursos successius.

Davant la seua absència, temporal o definitiva, assumirà les seues funcions qui dispose l'entitat Titular sobre aquest tema.

##### **Competències i Funcions.**

Són competències i funcions del Cap d'Estudis:

- a) Coordinar i dirigir el Pla d'Acció Tutorial i l'acció dels tutors, en col·laboració amb el Departament d'Orientació, d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre.
- b) Convocar les sessions d'avaluació, així com les reunions d'equips de professors de l'Etapa.
- c) Organitzar els actes acadèmics que li encomane el Director.
- d) Ser oït prèviament al nomenament de Tutors.
- e) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en este Reglament.

- f) *Proposar els llibres de text, prèvia consulta al corresponent Departament i professorat, en els termes legals establits, així com promoure l'adquisició i utilització d'altres materials didàctics necessaris per al desenrotllament de l'acció educativa.*
- g) *Complir qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel Director i este Reglament dins de l'àmbit acadèmic.*

### **Secció Tercera.- L'ADMINISTRADOR.**

#### **Nomenament, Cessament, Competències i Funcions.**

*És nomenat i cessat per l'Entitat Titular.*

*Són competències de l'Administrador:*

*Confeccionar la memòria econòmica, la rendició anual de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre per a cada exercici econòmic.*

*Organitzar, administrar i gestionar els servicis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els servicis del Centre.*

*Complir amb les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social per part del Centre.*

*Mantindre informat periòdicament el Director, i quan este ho sol·licite, sobre la situació i marxa econòmica del Centre.*

*Realitzar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre de conformitat amb els poders atorgats, a este efecte, per l'Entitat Titular.*

*Realitzar i supervisar la recaptació i liquidació dels honoraris de l'alumnat, les taxes acadèmiques, les subvencions i els drets econòmics que procedisquen.*

*Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.*

*Realitzar l'inventari general del Centre i mantindre'l actualitzat.*

*Preparar els contractes de treball i, d'acord amb el Titular, aplicar les decisions relatives a sous, honoraris, gratificacions, complements temporals i possibles sancions.*

*Qualsevol altra funció que li encomane el Titular, dins l'àmbit de les seues competències.*

*Este òrgan unipersonal no és de necessària existència i, consegüentment, la seua provisió dependrà, en cada moment, de les possibilitats i voluntat de la titularitat.*

### **Secció Quarta.- EL SECRETARI.**

#### **Nomenament, Cessament, Competències i Funcions.**

*El Secretari és nomenat i cessat per l'Entitat Titular, podent coincidir el càrrec en la persona de l'Administrador.*

*Són competències del Secretari:*

*Organitzar i custodiar l'arxiu general del Centre, les actes i els títols acadèmics.*

*Donar fe dels títols i certificacions expedides, així com dels expedients acadèmics.*

*Expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats administratives i els interessats, així com omplir la documentació a presentar a l'Administració Educativa.*

*Realitzar la inscripció dels alumnes d'acord amb la legislació vigent.*

*Confeccionar llistes, actes de fi de curs i historials acadèmics.*

*Qualsevol altra funció que li encomane el Director General dins l'àmbit de les seues competències.*

*Este òrgan unipersonal no és de necessària existència i, consegüentment, la seua provisió dependrà, en cada moment, de les possibilitats i voluntat de la titularitat.*

## **CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS.**

### **Secció Primera.- EQUIP DIRECTIU.**

#### **Composició.**

L'Equip Directiu està format pels següents Òrgans Unipersonals:

- a) El Director.
- b) Els Caps d'Estudis.
- c) L'Administrador.
- d) Altres membres representants, si l'Entitat Titular ho considera oportú.

Tots ells actuaran baix la presidència i prèvia convocatòria del Titular o del seu representant legal.

#### **Competències.**

- a) Assessorar el Director en l'exercici de les seues funcions, explicitades en este Reglament.
- b) Proposar assumptes d'estructuració, organització, funcionament i manteniment del Col·legi, a proposta del Director. L'Equip Directiu actua col·legiadament, per majoria dels presents a la reunió i amb vot diriment del Director.
- c) Promoure i coordinar el desenrotllament dels diferents aspectes del funcionament i organització del Centre, amb vista a la consecució dels seus objectius, sense perjudi de les competències pròpies dels respectius Òrgans de Govern, i supervisar la marxa general del Centre.
- d) Aprovar la Programació General Anual del Centre, elaborada pel Director, així com controlar la seua execució, avaluació i establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre.
- e) Proposar i/o modificar, a requeriment de l'entitat Titular, el Reglament de Règim Interior.
- f) Aprovar, a proposta del Director, el pressupost anual del Centre en els nivells no concertats, així com els pressupostos d'obres i reposicions ordinàries presentats per l'Administrador.
- g) Aconsellar el Director en temes laborals sobre el personal contractat en el Centre.
- h) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que siga necessari adoptar en el centre.

L'existència d'este òrgan no és obligatòria per al Centre, per la qual cosa, en cas d'inexistència, assumirà les seues funcions el Director del Centre.

#### **Funcionament.**

L'Equip Directiu governa pedagògicament el Col·legi.

L'Equip Directiu es reunirà, de forma ordinària, una vegada al mes i alçarà acta de les qüestions que es tracten i dels acords que s'adopten.

### **Secció Segona: EL CONSELL ESCOLAR.**

#### **Àmbit i definició.**

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan col·legiat de gestió i control, en el que es troben representats tots els estaments de la Comunitat Educativa.

#### **Composició.**

El Consell Escolar del Centre està compost per:

- a) El Director.
- b) Tres representants del Titular.
- c) Quatre representants dels professors.
- d) Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes.

- e) Dos representants dels alumnes, a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- f) Un representant del Personal d'Administració i Servicis.

En el moment en què el Centre dispose d'aules especialitzades, un representant del personal d'atenció educativa complementària formarà part, també, del Consell Escolar.

### **Elecció, designació i vacants.**

El Director, designat pel Titular, previ informe del Consell Escolar, pel procediment previst en l'article 59 de la LODE, presidirà les reunions del Consell Escolar.

Els tres representants de la Titularitat són designats lliurement per esta, podent o no pertànyer a la mateixa. Igualment podrà designar un nombre de substituïts per a supòsits d'absència o vacant.

Els quatre representants dels professors seran triats pels components d'este estament, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

Els quatre representants dels pares o tutors seran triats per i entre ells, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte. No obstant això, un d'ells podrà ser designat per l'Associació de Pares més representativa en el Centre.

En els supòsits de separació, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, tots dos progenitors podran formar part del Consell Escolar, excepte aquells que es troben privats de la pàtria potestat.

Els dos representants dels alumnes seran triats per i entre ells, a partir del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

El representant del Personal d'Atenció Educativa Complementària, si és el cas, serà triat pels components d'este estament, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

El representant del Personal d'Administració i Servicis serà triat pels components d'este estament, atenent la normativa autonòmica establida a este efecte.

De cada procediment d'elecció que se celebri es conservaran les actes amb el resultat de tots els que, en cada sector, hagen obtingut vots, a fi que les vacants que es produïsquen en cada un d'ells siguin cobertes pel seu orde. Si no existiren o s'esgotaren, haurà de procedir-se a la celebració d'eleccions parcials.

El Consell Escolar es renovarà a parts iguals, cada dos anys.

Una vegada constituït el Consell Escolar del Centre, este designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre hòmens i dones.

### **Competències**

Les competències del Consell Escolar, d'acord amb la normativa sectorial d'aplicació, especialment l'article 57 de la LODE, es reprodueixen seguidament per al seu millor coneixement i difusió:

- a) Intervindre en la designació i cessament del director del Centre (article 59 de la LODE).
- b) Intervindre en la selecció i acomiadament del professorat del Centre (article 60 de la LODE).
- c) Participar en el procés d'admissió d'alumnes, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix.
- d) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetlar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del Centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.
- e) Aprovar, a proposta del titular, el pressupost del Centre en el que es referix tant als fons provinents de l'Administració com a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.
- f) Informar i avaluar la Programació General del Centre que amb caràcter anual elaborarà l'Equip Directiu.
- g) Proposar, si és el cas, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions als pares dels alumnes per la realització d'activitats escolars complementàries.

- h) *Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del Centre i elaborar les directrius per a la programació i desenrotllament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i servicis escolars, així com intervindre, si és el cas, en relació amb els servicis escolars, d'acord amb allò que s'ha establert per les Administracions educatives.*
- i) *Aprovar, si és el cas, a proposta del Titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i els servicis escolars quan així ho hagen determinat les administracions educatives.*
- j) *Informar dels criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a què el Centre poguera prestar la seua col·laboració.*
- k) *Establir relacions de col·laboració amb altres centres, amb fins culturals i educatius.*
- l) *Informar, a proposta del Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.*
- m) *Participar en l'avaluació de la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.*
- n) *Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el Centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.*

*També avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del Centre, analitzarà els problemes detectats en la seua aplicació i proposarà, si és el cas, mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.*

#### **Règim de funcionament.**

*Les reunions del Consell Escolar seran convocades pel Director, que les presidix, amb, almenys, cinc dies d'antelació a la data en què haja de tindre lloc i la convocatòria anirà acompanyada de l'Orde del Dia dels assumptes que s'hagen de tractar. En cas d'urgent necessitat, el termini es podrà acurtar, fins a un mínim de vint-i-quatre hores.*

*El Consell Escolar es reunirà, de forma ordinària, tres vegades a l'any, coincidint amb l'inici de cada un dels tres trimestres que componen el curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà, sense limitació de sessions, a iniciativa del Director, a sol·licitud de la Titularitat o de la meitat o més dels membres del Consell.*

*El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, quan assistisquen a la reunió, almenys, la meitat més un dels seus components. En la segona convocatòria es considerarà constituït, siga el que siga el nombre d'assistents superior a tres, sempre que entre ells es trobe el President.*

*A les deliberacions del Consell, el President podrà invitar a altres òrgans unipersonals del Centre o a aquelles persones l'assessorament de les quals crega oportú per a informar sobre els assumptes a debatre. Cap d'estos assistents tindrà dret de vot.*

*Els acords seran adoptats quan vote a favor de la proposta, almenys, la meitat més un dels membres presents en el Consell. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat del President.*

*Les votacions seran secretes, quan es referisquen o afecten persones concretes de la comunitat escolar o quan ho sol·liciten, almenys, la meitat de membres presents en el moment d'iniciar-se la votació.*

*Tots els membres tindran dret a formular vots particulars en contra de l'acord adoptat i que s'arreglen les seues manifestacions en l'acta que, de la corresponent sessió, s'alce.*

*En cada sessió del Consell Escolar, es designarà a un dels seus components com a Secretari, a proposta del Director. Les seues funcions seran les d'alçar acta de la sessió, subscriure-la, junt amb el President, i emetre certificacions, també amb el vistiplau del President.*



### **Comissions.**

El Consell Escolar podrà decidir la creació i funcionament de determinades comissions, compostes i integrades per membres del dit Consell, especialment, les següents:

- a) La Comissió de Convivència, composta, almenys, pel Director, els Caps d'Estudis, dos representants dels professors i dos representants dels pares d'alumnes.
- b) La Comissió Econòmica, integrada, almenys, pel Director, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes.
- c) La Comissió d'Absentisme, formada, almenys, pel Director, els Caps d'Estudis, un professor i un representant dels pares.
- d) La Comissió d'Obres i Millores, formada, almenys, pel Director, els Caps d'Estudis, un professor i un representant dels pares.
- e) La Comissió de Seguiment del Menjador, integrada, almenys, pel Director, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes.
- f) La Comissió d'Escolarització, formada, almenys, pel Director, els Caps d'Estudis, un professor i un representant dels pares.

A les reunions d'aquestes Comissions podrà ser convidat un dels Caps d'Estudis del Centre, o qualsevol altra persona, pertanyent o no a la comunitat educativa, la participació de la qual es considere d'interès per tots els membres de la respectiva Comissió.

### **La Comissió de Convivència.**

La Comissió de Convivència del Consell Escolar del Centre, tal com la prevé i regula l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir en el Centre una aplicació correcta del que disposa el Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, per a això li corresponen les següents funcions:

- a) Efectuar el seguiment del Pla de Convivència del Centre i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el Consell Escolar del Centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el mateix.
- c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la Comunitat Educativa representats en el Consell Escolar del Centre per a millorar la convivència.
- d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel Consell Escolar del Centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
- e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.
- f) Supervisar el Pla de Convivència a què es refereix l'article 117 següent.

### **Secció Tercera. CLAUSTRE DE PROFESSORS.**

#### **Claustre de Professors.**

El Claustre de Professors és l'Òrgan propi de participació del professorat del Centre. Està integrat per tots els professors d'ensenyances curriculars del Centre. Serà presidit pel Director del Centre.

#### **Competències i funcions.**

Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del Centre i de la Programació General Anual.

Aprovar i avaluar, baix les directrius de l'Equip Directiu, la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la Programació General Anual.

Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del Centre.

Informar les normes d'organització i funcionament del Centre.

Fixar i coordinar els criteris sobre l'avaluació i adaptacions curriculars dels alumnes, així com determinar els criteris de promoció a les etapes corresponents.

Proposar a l'Equip Directiu totes les iniciatives que s'estimen adequades per al bon funcionament de l'acció educativa.

Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement, segons les directrius de l'Equip Directiu.

Estudiar i proposar a l'Equip Directiu temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.

Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el Centre.

Triar els seus representants en el Consell Escolar del Centre.

Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetlar perquè estes s'atinguen a la normativa vigent.

Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència al Centre.

#### **Normes de funcionament.**

- a) Convoca i presidix les reunions del Claustre el Director del Centre. El secretari alçarà acta del mateix i donarà fe amb el vistiplau del president.
- b) Si haguera més d'un Director Pedagògic presidirà la reunió del Claustre el Director Pedagògic que designe la Titularitat.
- c) La convocatòria es realitzarà, almenys, amb huit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'Orde del Dia corresponent. Quan la urgència del cas ho requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
- d) A la reunió del Claustre podrà ser convocada, amb veu i sense vot, qualsevol altra persona l'informe o l'assessorament de la qual crega oportú el Director General.
- e) Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del president serà diriment.
- f) Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que quede constància dels mateixos en les actes.
- g) Les votacions seran secretes quan es referisquen a persones o quan així ho sol·licite un terç dels assistents amb dret de vot.
- h) Tots els assistents guardaran secret i discreció de tots els assumptes tractats.
- i) El Claustre de Professors es reunirà, preceptivament, dos vegades a l'any, coincidint amb l'inici i el final del curs acadèmic. De forma extraordinària, quan el convoque el Director General o així ho sol·liciten dos terços dels membres integrants.

### **TÍTOL QUART.- ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA.**

#### **Òrgans de Coordinació Educativa.**

És Òrgan Unipersonal el Tutor.

És Òrgan Col·legiat el Departament d'Orientació.

## **CAPÍTOL PRIMER: ÒRGAN UNIPERSONAL: EL TUTOR**

### **Competències i funcions.**

*Ser l'immediat responsable del desenrotllament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.*

*Conèixer la situació real de l'alumne, així com el seu entorn familiar i social, orientant-lo en els seus problemes personals, escolars i vocacionals.*

*Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.*

*Omplir la documentació acadèmica dels alumnes.*

*Fomentar en el grup d'alumnes el desenrotllament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural, natural i l'educació en valors, completant la tasca realitzada en el marc de les àrees.*

*Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els seus alumnes.*

*Rebre les famílies de forma ordinària i informar-los sobre el procés educatiu dels seus fills.*

*Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant la resta de professors i equip docent.*

*Supervisar l'elecció de delegats de grup, orientant-los en la participació de la vida escolar.*

*Aquelles altres funcions que li assigne el Titular.*

*Elaborar el Pla d'Acció Tutorial, que potencie el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.*

### **Nomenament i cessament.**

*El Tutor és un professor del grup d'alumnes corresponent. És nomenat i cessat pel Director a proposta del Cap d'Estudis.*

### **Atenció de tutoria.**

- 1. A l'inici de cada curs escolar, la Direcció del Centre comunicarà als alumnes i als seus representants legals, si foren menors d'edat, els dies i hores de què disposa cada tutor per a l'atenció derivada de la seua funció.*
- 2. Una vegada al trimestre i quan existisquen circumstàncies que ho aconsellen, convocarà el alumne i als seus representants legals, en el seu cas, per analitzar el procés d'aprenentatge, així com l'evolució i rendiment mostrat en relació amb les seues capacitats i possibilitats.*
- 3. L'alumne, o els seus representants legals si fora menor d'edat, podran sol·licitar tutories, a més de les expressades, que seran ateses en la mesura que l'agenda del tutor ho permeta*

## **CAPÍTOL SEGON. ÒRGAN COL·LEGIAT: DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

### **Composició.**

- a) El Director*
- b) L'Orientador, que actuarà com a Cap del Departament.*
- c) Els Tutors de PMAR3 i PR4.*
- d) Un representant del Gabinet Psicopedagògic*

### **Competències.**

- a) Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.*
- b) Assessorar tècnicament als òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes d'esforç i suport educatiu i els criteris d'avaluació i promoció d'alumnes.*
- c) Proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.*

- d) *Elaborar i arxivar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.*
- e) *Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.*
- f) *Formular propostes sobre els aspectes psicopedagògics del Projecte Curricular.*
- g) *Realitzar l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció.*
- h) *Coordinar, recolzar i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria i de formació i perfeccionament del professorat i Escola de Pares.*

## **TÍTOL QUINT. NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

### **CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS.**

#### **Valor de la Convivència.**

*Les Normes de Convivència incloses en este Reglament, proposades i dirigides a la nostra Comunitat Educativa, es referixen tant a comportaments com a activitats específiques, convenients i útils per a la bona marxa de les relacions entre els estaments de la mateixa i per al treball en comú. Amb elles es pretén garantir el correcte desenvolupament de les activitats acadèmiques, el respecte entre tots els membres de la Comunitat, l'ús adequat de les dependències i instal·lacions del Centre, així com la consecució dels objectius del Caràcter Propi, del Projecte Educatiu del Centre i el compliment d'este RRI.*

#### **Instruments bàsics de la convivència.**

*S'establixen com a instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima de convivència en el Centre, els següents:*

*El Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència.*

*El Registre Central, regulat per Orde de 12/09/2007, de la Conselleria d'Educació.*

*El present RRI.*

*El Pla de Convivència del Centre.*

#### **El Pla de Convivència del Centre.**

*El nostre Centre, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març del 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, compta amb el seu Pla de Convivència que constituïx el model en l'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.*

*El Pla de Convivència afavorix un adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la Comunitat Educativa, perquè l'alumnat adquireisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Tot això, amb la intenció afegida que el bon clima de convivència escolar afavorisca la millora dels rendiments acadèmics.*

*En la seua elaboració, seguiment i avaluació han participat tots els membres de la Comunitat Educativa en l'àmbit de les seues competències.*

*En ell es posa especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el Centre.*

*El Titular del Centre proposarà als pares, tutors dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència*

### **Alteració de la convivència i correcció.**

Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció i omissió, vulneren les normes de convivència a què es referix el present Reglament i les altres normes que el Centre proposa i faça públiques amb vista a aconseguir millor els seus objectius.

La interpretació de l'alteració de les normes de convivència, així com les correccions pertinents, serà competència dels òrgans previstos en el present Reglament i de conformitat amb la legislació vigent.

### **Aula de convivència.**

La Titularitat del centre podrà determinar la creació d'una Aula de Convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora per alguna de les conductes tipificades en l'article 136 del present Reglament, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives.

En el Pla de Convivència s'establixen els criteris i condicions perquè l'alumnat a què es referix l'apartat anterior siga atès, si és el cas, en l'Aula de Convivència. Igualment, es determinarà el professorat que atindrà l'aula de convivència, implicant en ella al tutor o tutora del grup al que pertany cada alumne o alumna que siga atès en la mateixa i al corresponent Departament d'Orientació o equip d'Orientació educativa i es concretaran les actuacions que es realitzaran en esta, d'acord amb els criteris pedagògics que, a tals efectes, establisca l'equip tècnic de coordinació pedagògica.

Correspon al Director del Centre la verificació del compliment de les dites condicions i la resolució a adoptar.

En l'Aula de Convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de cada alumne que siga atès en la mateixa sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència en ella, d'acord amb els criteris del corresponent Departament d'Orientació i es garantirà la realització de les activitats formatives que determine l'Equip Docent que atén l'alumne o alumna.

## **CAPÍTOL SEGON. NORMES RELATIVES A L'ALUMNAT. INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

### **Secció Primera. DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Incompliment de les normes de convivència.**

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles següents del present RRI, en concordança amb els articles 35 i 42 del Decret 39/2008 ja mencionat, que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

Igualment seran corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la Comunitat Educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

#### **Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.**

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la Comunitat Educativa.

En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

*La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.*

*Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o falta, es comunicaran a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.*

**Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.**

1. *Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.*
2. *Als efectes de la gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:*
  - a) *El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.*
  - b) *La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.*
  - c) *La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.*
  - d) *L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.*
  - e) *La falta d'intencionalitat.*
  - f) *El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.*
  - g) *La provocació suficient.*
3. *Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:*
  - a) *La premeditació.*
  - b) *La reiteració.*
  - c) *Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement; raça; sexe; cultura; llengua; capacitat econòmica; nivell social; conviccions polítiques, morals o religioses; per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
  - d) *Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.*
  - e) *La publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.*
  - f) *La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat*

**Reparació de danys materials.**

*Els alumnes que individual o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el software) o qualsevol material del Centre, així com als béns dels membres de la Comunitat Educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors o qualsevol membre del Centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, provenen que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.*

*Els alumnes o les alumnes que sostragueren béns en el Centre hauran de restituir els béns sostrets o reparar econòmicament el valor d'estos.*

*Els pares o tutors seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.*

*La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.*

### **Pràctica i recepció de les comunicacions.**

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions als alumnes o els seus pares o tutors es podrà efectuar per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seua recepció.
2. Els alumnes o els seus pares o tutors en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació al Centre la seua adreça postal i electrònica, cas de tindre-la, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen, al llarg del curs escolar, de l'adreça postal del domicili, així com de la direcció electrònica, hauran de ser comunicades al Centre en el moment en què es facen efectius.

### **Les faltes d'assistència i l'avaluació.**

Tenint en compte que la falta d'assistència a les classes, de mode reiterat, pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació, s'establirà que el nombre màxim de tals faltes d'assistència (que, de produir-se, donaran lloc a un procediment extraordinari d'avaluació) serà del 20%.

Aquells alumnes que igualen o superen el nombre màxim anteriorment indicat seran avaluats conforme al següent procediment extraordinari: s'establirà un calendari d'exercicis escrits o de presentació de treballs de recuperació extraordinaris a la fi del trimestre, abans de la publicació del butlletí del corresponent període avaluatiu.

## **Secció Segona: CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIENCIA I MESURES CORRECTORES.**

### **Tipificació.**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del Centre les següents:

*Les faltes de puntualitat injustificades.*

*Les faltes d'assistència injustificades.*

*Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del Centre, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.*

*Els actes d'indisciplina.*

*Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la Comunitat Educativa.*

*El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del Centre.*

*El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la Comunitat Educativa.*

*Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la Comunitat Educativa.*

*La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança - aprenentatge.*

*La negativa a traslladar la informació facilitada als pares o tutors per part del Centre i viceversa.*

*L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares o tutors per part del Centre.*

*La suplantació de la personalitat de membres de la Comunitat Escolar.*

*La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el Centre.*

*L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança - aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el Centre.*

*Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.*

*La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.*

*La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.*

*L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del Centre.*

*La desobediència en el compliment de les normes del Caràcter Propi del Centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.*

### **Mesures educatives correctores.**

1. *Davant les conductes contràries a les normes de convivència del Centre, tipificades en l'article anterior, s'aplicaran les mesures educatives correctores següents:*
  - a) *Amonestació verbal.*
  - b) *Compareixença immediata davant del Cap d'estudis o el Director.*
  - c) *Amonestació per escrit.*
  - d) *Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança - aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el Centre. Es retiraran apagats i seran tornats als pares o tutors legals en presència de l'alumne.*
  - e) *Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.*
  - f) *Incorporació a l'Aula de Convivència. Protocol a executar:*
    - *Cada vegada que els alumnes isquen a l'Aula de Convivència els professors donaran avís als pares a través de la plataforma per correu electrònic a més de marcar la incidència. També enviaran a l'alumne amb treballs acadèmics.*
    - *Quan l'alumne porte 5 eixides a l'Aula, la mesura que adoptarem serà que durant dos patis, haurà d'acudir a teràpia amb el Departament D'Orientació i Orientadora.*
    - *Després de 5 eixides a l'Aula de Convivència es considerarà que l'alumne ha comés una falta greu i, per tant, s'aplicaran tot això s'aplicaran mesures disciplinàries.*
  - g) *Realització de tasques educadores per l'alumne en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.*
  - h) *Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.*
  - i) *Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el Centre efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El Cap d'estudis organitzarà l'atenció a este alumnat.*
2. *Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari i seran immediatament executives, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 124.2 de la LOE; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes i als seus pares o tutors, en un termini de deu dies hàbils.*
3. *Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.*



**Comunicació als pares o tutors legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.**

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares o tutors dels alumnes menors d'edat.

**Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.**

1. Correspon al Director del Centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes.

Al Director li competix, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el Decret 39/2008, el RRI del Centre i el corresponent Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al Consell Escolar del Centre.

2. No obstant l'anterior, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 113 d'este RRI i que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el Centre, el Cap d'estudis o el professor d'aula, per delegació del Director, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'Annex I del Decret 39/2008.

**Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.**

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el Centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 113 d'este Reglament, que incloga descripció de les conductes que les han motivades, tipificació i mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment el Director del Centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre del 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

**Prescripció.**

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

**Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares o tutors.**

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el Centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, prèvia comunicació als pares o tutors legals, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el Centre reclame la implicació directa dels pares o tutors legals de l'alumne i estos la rebutgen, el Centre ho posarà en coneixement de l'Administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne continguts en el capítol I del títol II del Decret 39/2008 i en els articles 23 i següents d'este Reglament, així com el compliment dels deures arrellegats en el capítol II del referenciat títol del Decret i en els articles 38 i següents d'este Reglament, a fi que per la dita Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill, ho pose en coneixement de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

**Secció Tercera. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.**

**Tipificació.**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la Comunitat Educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del Decret 39/2008.
- b) La reincidència en les conductes que alteren la convivència de forma greu, tals com insults, amenaces, baralles i/o vandalisme
- c) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la Comunitat Educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- d) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la Comunitat Escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- e) L'assetjament o ciberassetjament escolar.
- f) Es consideren especialment greus totes estes actuacions si tenen un clar caràcter de maltractament infantil o de violència de gènere.
- g) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- h) La falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica.
- i) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del Centre o en els béns dels membres de la Comunitat Educativa.
- j) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenrotllament de les activitats del Centre.
- k) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la Comunitat Educativa.
- l) La introducció en el Centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la Comunitat Educativa.
- m) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del Centre si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- n) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el Centre.
- o) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- p) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el Centre.
- q) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del Centre.
- r) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al Caràcter Propi del Centre.

**Mesures educatives disciplinàries.**

1. Davant les conductes tipificades en l'article anterior, s'aplicaran les següents mesures disciplinàries.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres j), o) i p) són les següents:
  - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
  - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
  - c) Canvi de grup o classe de l'alumne per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

- d) *Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el Centre efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El Cap d'estudis organitzarà l'atenció a este alumnat.*
3. *Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres j), o) i p) arrellegues en l'apartat anterior, són les següents:*
- a) *Suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. Per a seguir un adequat seguiment d'este procés extraordinari, amb la notificació de la sanció específica es comunicarà a l'alumne els dies i hores en què haurà de personar en el Centre i la persona designada per a la seua atenció.*
- b) *Canvi de Centre. En el cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, es proposarà a l'Administració Educativa que li proporcione una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.*

#### **Responsabilitat penal**

*El Titular del Centre comunicarà, simultàniament, al Ministeri Fiscal o al Fiscal del Menor i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.*

#### **Secció Quarta. APLICACIÓ I PROCEDIMENT.**

##### **Aplicació i procediments.**

- 1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari.*
- 2. Correspon al Director del Centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la Comunitat Escolar, els referits expedients a l'alumnat.*
- 3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de quatre dies lectius des del coneixement dels fets.*
- 4. El director del Centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:*
  - a) El nom i cognoms de l'alumne o alumna.*
  - b) Els fets imputats.*
  - c) La data en què es van produir els mateixos.*
  - d) El nomenament de la persona instructora.*
  - e) El nomenament d'un secretari, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor.*
  - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de què puguin adoptar-se durant el procediment.*
- 5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares o tutors, en el cas que l'alumne siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, de no efectuar al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.*
- 6. Només els que tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu*

contingut en qualsevol moment de la seua tramitació.

**Instrucció i proposta de resolució.**

1. L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de deu dies lectius, practicarà les actuacions que estime pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que estime convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les anteriors actuacions, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o als seus pares o tutors, si l'alumne menor d'edat; concedint-los audiència pel termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
  - a) Els fets imputats a l'alumne o a l'alumna en l'expedient.
  - b) La tipificació que a estos fets es pot atribuir, segons el que preveu l'article 118 d'este Reglament.
  - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna, amb especificació, si és procedent, de les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
  - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 119 d'este Reglament.
  - e) La competència del Director del Centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

**Resolució i notificació.**

El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, inclosa la notificació, no podrà excedir dos mesos.

La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

*Els fets o conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.*

*Les circumstàncies atenuants o agreujants, si les haguera.*

*Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.*

*El contingut de la sanció i data d'efecte d'esta.*

*L'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i termini del mateix.*

La resolució de l'expedient per part del Director del Centre podrà ser revisada en un termini màxim de cinc dies pel Consell Escolar del Centre a instància dels pares o tutors legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A tals efectes, el Director convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada i proposar les mesures oportunes.

**Prescripció.**

1. Les conductes tipificades en l'article 118 d'este Reglament prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptats a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

**Mesures de caràcter cautelar.**

1. A l'incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seua instrucció, el Director del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor, oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del

Centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fora necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del Centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:
  - a) Canvi provisional de grup.
  - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
  - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del Centre.
  - d) Suspensió provisional d'assistir al Centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del Director del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor, oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del Centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa excepte en el cas que la mesura correctora consistisca en la proposta de canvi de centre.
5. El Director podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En el cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar als seus pares o tutors.
7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el Centre efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El Cap d'estudis organitzarà l'atenció a este alumnat.
8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al Centre, el Tutor entregarà a l'alumne un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al Centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

### **CAPÍTOL TERCER: RESTA DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

#### **Disposició única.**

Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels distints membres de la Comunitat Educativa amb l'Entitat Titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.) l'alteració de la convivència per part d'estos membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida per l'entitat Titular del Centre amb:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació pública.
- c) Limitació d'accés a les instal·lacions, activitats i servicis del Centre.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **Primera. Relacions Laborals.**

Sense perjudici d'allò que s'ha assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seua normativa específica.

Igualment, es regirà per la seua normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

**Segona. No discriminació en els termes utilitzats.**

Respectant i garantint la presència de la dona en pla d'igualtat, en qualsevol àmbit, es deixa constància que tota expressió que definisca una activitat o condició (treballador, professor, alumne, pare, fill, Director, Cap d'Estudis, etc.) és utilitzada en sentit comprensiu d'ambdós sexes.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat qualsevol altre Reglament de Règim Interior del Centre que es trobara vigent a l'entrada en vigor del present.

## **DISPOSICIONS FINALS**

**Primera.** El present Reglament és una modificació del que, fins ara, ha estat en vigor.

La seua aprovació, a proposta del Titular del Centre, ha sigut determinada pel Consell Escolar del Centre, conforme exigeix l'article 57-l) de la LODE.

**Segona.** El text complet del present Reglament de Règim Interior serà comunicat a la Conselleria d'Educació, en compliment d'allò previst en l'article 12.5 del Decret 39/2008.

**Tercera. Entrada en vigor.** El present Reglament entrarà en vigor des del moment de la seua aprovació pel Consell Escolar, la qual cosa ha tingut lloc en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de dos mil huit.

**Quarta. Correcció primera.** A tenor d'allò disposat per la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat, s'afig l'article 47, amb data 9 de febrer de 2011.

**Quinta. Correcció segona.** Com a conseqüència de la sol·licitud presentada en la reunió del Consell Escolar –i aprovada en sessió de 28 de març de 2011- es dona una nova redacció a l'article 28.

**Sisena. Correcció tercera.** A tenor d'allò disposat per l'Ordre 32/2011 de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, de 20 de desembre (DOCV 6680, de 28 de desembre de 2011), per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat de l'avaluació, es dona una nova redacció a l'article 26, que s'aprova en sessions de Claustre, amb data 22 de febrer de 2012 i Consell Escolar, amb data 22 de març de 2012.

**Setena. Correcció quarta.** A tenor d'allò disposat per l'Ordre 62/2014 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de 28 de juliol (DOCV 330, d'1 d'agost de 2014), per la qual s'actualitzen els plans de convivència, es dona una nova redacció als articles corresponents.

**ANNEX I**

**Mesures educatives correctores davant conductes contràries a les normes de convivència del centre i mecanismes de delegació per part del Director del Centre en la seua aplicació.**

<b>Mesures educatives correctores</b>	<b>El Director del Centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</b>
<i>Amonestació verbal</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Compareixença immediata davant del Cap d'estudis o el Director</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Amonestació per escrit</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Obligació de sol·licitar disculpes</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança - aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu</i>	<i>El Cap d'estudis del Centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.</i>
<i>Incorporació a l'Aula de Convivència del Centre</i>	<i>El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.</i>
<i>Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el Centre</i>	<i>El Cap d'estudis del Centre.</i>
<i>Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius</i>	<i>No és delegable, si bé el Cap d'estudis del Centre organitzarà l'adequada atenció d'este alumnat.</i>

## **ANNEX II**

### **Model d'autorització per a pares, mares, tutors o tutores per a la no-assistència a classes dels seus fills o filles**

D. \_\_\_\_\_, pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna \_\_\_\_\_, del Col·legi Liceu Hispà, a l'empara de l'article 34, apartats 4 i 5, del Decret 39/ 2008, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, i als efectes de l'exercici del dret de reunió previst en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, **AUTORITZE** el meu fill o filla per a la no assistència a classe el dia \_\_\_\_\_ i **EXONERE** al Centre de les responsabilitats que es pogueren derivar d'esta autorització.

Paterna, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**EL PARE, MARE, TUTOR O TUTORA**

Signat:.....



### **MESURES SANITÀRIES COVID.**

3.a.1. *Redistribució de les unitats del Centre per a complir amb la normativa.*

3.a.2. *Lleus modificacions en les mesures disciplinàries: a l'haver menys alumnat a les aules i no haver-hi suficients espais. Hi ha molts menys incidents i quan n'hi ha, després de diverses amonestacions verbals i tocs d'atenció l'alumne/a va al pati a buidar-se i si segueix amb la seua conducta disruptiva, es diu a casa perquè el recullen i s'incorpore en la següent jornada lectiva del dia..*



*El present document va ser revisat, actualitzat i presentat al Consell Escolar del Centre en 28 de setembre de 2023.*

